УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №60

від “29” березня 2016р.

Про порядок денний 7-ї позачергової сесії Пустомитівської районної ради.

Пустомитівська районна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити наступний порядок денний 7-ї позачергової сесії:

1. Про надання одноразової матеріальної допомоги Кончевичу Григорію Ярославовичу.
2. Про затвердження Програми забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівської районної ради на 2016 рік.
3. Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-лютий 2016 року та внесення змін до його показників в межах бюджетних призначень.
4. Про внесення змін до п.1 рішення районної ради від 19.02.2016 №47 «Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2016 року».
5. Про спрямування вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2016 року.
6. Про внесення змін до п.11 рішення районної ради від 21 грудня 2015 року №28 «Про районний бюджет Пустомитівського району на 2016 рік».
7. Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Пустомитівського району на 2016 рік.
8. Про внесення змін до п.1 рішення районної ради від 19.02.2016 №50 «Про встановлення плати та надання пільг за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах Пустомитівського району.».
9. Про затвердження Програми розвитку архівної справи, забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду України в архівному відділі Пустомитівської райдержадміністрації та у відомчих архівах органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району на 2016 рік у новій редакції.
10. Про внесення змін до Порядку передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад Пустомитівського району.
11. Про ініціювання створення Пустомитівської районної асоціації місцевих громад «Громади Пустомитівщини».
12. Різне.

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №61

від “29” березня 2016р.

Про надання одноразової матеріальної допомоги Кончевичу Григорію Ярославовичу.

Враховуючи викладене в заяві Кончевича Григорія Ярославовича, батька загиблого в зоні АТО Т.Кончевича, від 18.03.2016 (додається), керуючись частиною 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати за рахунок обсягу коштів вільного залишку, що склався станом на 01.01.2016 року, одноразову матеріальну допомогу в сумі 30,0 тис.грн. мешканцеві смт.Щирець Кончевичу Григорію Ярославовичу, батькові загиблого в зоні АТО Тараса Кончевича, на капітальний ремонт даху будинку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №62

від “29” березня 2016р.

Про затвердження Програми забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівської районної ради на 2016 рік.

Розглянувши проект Програми забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівської районної ради на 2016 рік, керуючись підпунктом 16) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівської районної ради на 2016 рік, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

Додаток
до рішення районної ради
від 29.03.2016 №62

Програма
забезпечення виконання судових рішень
та виконавчих документів Пустомитівської районної ради
на 2016 рік

I. Загальні положення

1.1. Дана Програма розроблена з метою своєчасного виконання судових рішень та виконавчих документів, які отримуються Пустомитівською районною радою в процесі виконання нею своїх повноважень.

1.2. Правовою основою Програми є Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про гарантії держави щодо виконання судових рішень", "Про виконавче провадження", Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників", інші законодавчі та нормативні акти.

II. Мета Програми

2.1. Основною метою розроблення даної Програми є своєчасне виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівською районною радою.

III. Основні заходи

3.1. Основні заходи, здійснення яких передбачає дана Програма:
- сплата судових зборів;
- сплата виконавчих зборів;
- сплата суми основного боргу;
- сплата штрафів;
- сплата пені.

IV. Фінансування Програми

4.1. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету Пустомитівського району.

V. Очікувані результати виконання Програми

5.1 Реалізація Програми дозволить Пустомитівській районній раді ефективно, без затримок у роботі та в повному обсязі здійснювати надані чинним законодавством повноваження.

ПАСПОРТ
програми забезпечення виконання судових рішень
та виконавчих документів Пустомитівської районної ради
на 2016 рік

1. **Назва**: Програма забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівської районної ради на 2016 рік.
2. **Підстава для розроблення:** Бюджетний кодекс України, закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про гарантії держави щодо виконання судових рішень", "Про виконавче провадження", Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників".
3. **Замовник або координатор:** Пустомитівська районна рада.
4. **Мета:** виконання судових рішень та виконавчих документів Пустомитівською районною радою.
5. **Обсяги фінансування:** 24196,65 грн.
6. **Початок:** 2016 рік, **закінчення:** 2016 рік.
7. **Очікувані результати виконання:** здійснення ефективного виконання повноважень Пустомитівською районною радою.
8. **Контроль за виконанням:** здійснює постійна комісія Пустомитівської районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій.

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №63

від “29” березня 2016р.

Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень – лютий 2016 року та внесення змін до його показників в межах бюджетних призначень.

Розглянувши звіт фінансового управління Пустомитівської районної державної адміністрації про результати виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень – лютий 2016 року, враховуючи пропозиції стосовно внесення змін до його показників на поточний бюджетний період, та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016 року, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, пунктом 17) частини 1 статті 43 та частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт фінансового управління Пустомитівської районної державної адміністрації про результати виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень – лютий 2016 року прийняти до відома:

по доходах – в сумі 111307,2 тис. грн. згідно з додатком №1;

по видатках – в сумі 94127,5 тис. грн. згідно з додатком №2.

2. Внести зміни до показників районного бюджету Пустомитівського району в межах бюджетних призначень на 2016 рік, а саме:

2.1. *Зменшити асигнування органам місцевого самоврядування* по КФК 250380 «Інші субвенції» КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) – Зубрянській сільській раді, на капітальний ремонт дороги с.Зубра в сумі 450,0 тис. грн.

2.2. *Збільшити асигнування Пустомитівській центральній районній лікарні* по КФК 080600 «Фельдшерсько – акушерські пункти» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об`єктів) – 450,0 тис. грн. (капремонт ФАПу в с.Поршна – 50,0 тис. грн., капремонт ФАПу в с.Сердиця – 400,0 тис. грн.).

2.3. Пустомитівській центральній районній лікарні:

Зменшити асигнування:

по КФК 080101 «лікарні» КЕКВ 2220 (медикаменти та перев’язувальні матеріали) в сумі 300,0 тис. грн.;

Збільшити асигнування:

по КФК 250339 «медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 300,0 тис. грн.

2.4 Відділу освіти Пустомитівської районної державної адміністрації:

Зменшити асигнування:

по КФК 070201 «Загальноосвітні школи» в сумі 200,0 тис. грн., КЕКВ 2111 (заробітна плата) – 160,0 тис. грн., КЕКВ 2120 (нарахування на оплату праці) – 40,0 тис. грн.

Збільшити асигнування:

по КФК 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 2274 (оплата природного газу) в сумі 200,0 тис. грн.

3. Затвердити розпорядження голови районної державної адміністрації:

- від 09.03.2016р. №106 «Про виділення додаткової дотації з районного бюджету».

- від 22.03.2016р. №135 «Про перерозподіл лімітів».

4. Збільшити доходну (КДК 41035000) та видаткову частини (КФК 250380 «Інші субвенції») районного бюджету в сумі 177 600,00 грн., за рахунок інших субвенцій, виділених органами місцевого самоврядування (Сокільницька сільська рада рішенням сесії від 15.03.2016 №70).

Збільшений відповідно до пункту 4 даного рішення розмір видаткової частини районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік спрямувати:

- відділу освіти Пустомитівської райдержадміністрації в сумі 177 600,00 грн., по КФК 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 2210 (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) в сумі 51 600,00 грн., КЕКВ 3110 (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) в сумі 126 000,00 грн., (придбання будівельних матеріалів, засобів особистої гігієни, сантехніки, наборів для душової, вуличних тренажерів, оргтехніки Сокільницької ЗОШ І-ІІІ ступенів).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 29.03.2016р.№63

Поступлення доходів до районного бюджету Пустомитівського району за січень-лютий місяць 2016 року

тис.грн

	План на рік	*План на січень-лютий місяць*	*Факт за січень-лютий місяць*	*% до плану на рік*	*% до плану на січень-лютий місяць*
1	*2*	*3*	4	***5***	***6***
Доходи загального фонду					
Податок на доходи фізичних осіб	69331,6	12194,4	14565,2	21,0	119,4
Плата за оренду цілісних майнових комплек-					
сів та іншого майна	30,0	5,0	6,1	20,3	122,0
Частина чистого прибутку госп. організацій	5,0		59,3	1186,0	#ДЕЛ/0!
Орендна плата за водні об"єкти , що надаються в користування на умовах оренди	2,4	0,4			
Податок на прибуток	5,0			0,0	#ДЕЛ/0!
Інші надходження	2,0	0,2	1,6	80,0	800,0
Разом доходів	**69376,0**	**12200,0**	**14632,2**	**21,1**	**119,9**
Офіційні трансферти	***445441,8***	***96429,7***	***96069,0***	***21,6***	***99,6***
Базова дотація	22504,4	3750,8	3750,8	16,7	100,0
Стабілізаційна дотація					100,0
Медична субвенція	68250,9	10649,5	10649,5	15,6	100,0
Субвенція з держ.б-ту місц.б-ту					95,2
Освітня субвенція	124005,7	18169,4	18169,4	14,7	100,0
Субвенція по соціальному захисту	230680,8	63860,0	63499,3	27,5	99,4
Інші субвенції					
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	**7300,9**	**1245,4**	**606,0**	**8,3**	**48,7**
в т.ч. власні надходження бюджених устан.	7300,9	1231,1	606,0	8,3	49,2
ВСЬОГО ДОХОДІВ	***522118,7***	***109875,1***	***111307,2***	**21,3**	**101,3**

Голова районної ради **Галина Гичка**

Завізовано:
Начальник фінансового управління **Любомир Максим**

Додаток №2
до рішення районної ради
від 29.03.2016р.№63

Видатки
районного бюджету по Пустомитівському району
за січень-лютий 2016 р.

тис.грн.

	Затверджено по бюд-ту на 2016р.	Уточн. план на 2016р	план на вказаний період	Виконано за січень-лютий 2016р.	% викон. до затв. бюд-ту	% викон. до уточн. плану
1	2	3		4	5	6
1. Державне управління	**1988,6**	**1988,6**	**306,6**	**219,4**	**11,0**	**11,0**
- в т.ч. органи місцевого самоврядування	1988,6	1988,6	306,6	219,4	11,0	11,0
2. Освіта	**165432,7**	**170194,9**	**27148,3**	**18900,2**	**11,4**	**11,1**
3. Охорона здоров»я	**68722,5**	**68250,9**	**10649,5**	**7517,4**	**10,9**	**11,0**
4. Соц.захист всього, в тому числі:	**10451,7**	**10451,7**	**1717,1**	**1228,5**	**11,8**	**11,8**
- районний центр служби для молоді	1369,3	1369,3	229,9	161,9	11,8	11,8
- програми і заходи центрів соц. служб для молоді	190,0	190,0	2,0		0,0	0,0
- молодіжні програми	70,0	70,0	4,5	1,0	1,4	1,4
- територіальний центр	5200,6	5200,6	751,7	591,3	11,4	11,4
КП "Соціальні гарантії"	1369,2	1369,2	231,7	148,9	0,0	10,9
центр соціальної реабілітації дітей -інвалідів .	481,5	481,5	106,6	63,3	36,4	30,0
- одноразова матеріальна допомога	500,0	500,0	84,2		0,0	0,0
компенсація фізичним особам які надають соціальні послуги	100,0	100,0	20,0	15,5	15,5	15,5
пільги з місцевого бюджету згідно рішення обласної ради	800,0	800,0	239,8	239,8	0,0	30,0
-адресна допомога воїнам УПА та політв. для вирішен. питань ЖКП.	200,0	200,0	34,6		0,0	0,0
адресна допомога особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи	50,0	50,0			0,0	0,0
фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	60,0	60,0	10,0	6,6	0,0	11,0
Районна Рада ветеранів України	50,0	50,0			0,0	0,0
- надвишка по догляду за інвалідом І-ї групи	10,0	10,0	1,9		0,0	0,0
- відшкодування фонду соціал. страхуван.від несщасних випадків на виробництві.	1,1	1,1	0,2	0,2	18,2	18,2
5. Культура	**25855,0**	**25187,5**	**4150,7**	**2456,9**	**9,5**	**9,8**
6. Засоби масової інформації в т.ч.	**220,0**	**220,0**	**36,6**	**36,4**	**0,0**	**16,5**
- преса	220,0	220,0	36,6	36,4	0,0	16,5
7. Фізкультура і спорт	**2292,9**	**2292,9**	**417,4**	**235,7**	**10,3**	**10,3**
в т.ч.: ДЮСШ	1147,9	1147,9	219,0	94,8	8,3	8,3
-ФСТ «Колос»	115,0	115,0	19,3	15,6	13,6	13,6
- спортивна школа "Тризуб" "Надія"	970,0	970,0	171,1	120,9	12,5	12,5
-відділ молоді і спорту	60,0	60,0	8,0	4,4	7,3	7,3
8. Послуги з економічної діяльності	**30,0**	**30,0**	**5,0**		**0,0**	**0,0**
9. Матеріальний резерв району	**50,0**	**50,0**				**0,0**
12 Резервний фонд	**2000,0**	**2000,0**	**300,0**		**0,0**	**0,0**
13. Управлінь. с/г. і продовольства	**1000,0**	**1000,0**	**50,0**		**0,0**	**0,0**
Разом видатків	**278043,4**	**281666,5**	**44781,2**	**30594,5**	**11,0**	**10,9**
Інші видатки		**248,2**	**2,0**	**1,0**		
Інша додаткова дотація вирівнювання	**3000,0**	**3033,7**	**500,0**		**0,0**	**0,0**
Видатки за рахунок субвенції державного бюджету на соц. захист	**0,0**	**229446,1**	**63370,6**	**63343,9**		**27,6**
Виплату допомоги сім'ям з дітьми , малозабезпеченим сім'ям та інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	0,0	132150,1	19624,5	19597,8		14,8
Надання пільг та житлових субсидій населенню	0,0	97296,0	43746,1	43746,1		45,0
Разом видатків	***281043,4***	***514394,5***	***108653,8***	***93939,4***	***33,4***	***18,3***
Спец. Кошти (власні видат.)	***8199,1***	***12187,7***	***5217,0***	***188,1***	***2,3***	***1,5***
Всього видатків	***289242,5***	***526582,2***	***113870,8***	***94127,5***	***32,5***	***17,9***

Голова районної ради **Галина Гичка**

Завізовано:
Начальник фінансового управління **Любомир Максим**

Видатки
зведеного бюджету по Пустомитівському району
за січень-лютий 2016 року

тис.грн.

	Затверд. план на 2016р.	Уточнений план на 2016 р.	План на вказаний період	Виконано за січень - лютий 2016р.	% викон. до затверд. бюджету	% викон. до уточн.
1	3	4	5	6	7	8
1. Державне управління	**33460,5**	**33742,6**	**6192,8**	**4333,7**	**13,0**	**12,8**
- в т.ч. органи місцевого самоврядування	33460,5	33742,6	6192,8	4333,7	13,0	12,8
2.Правоохоронна діяльн.(місцева пожежна)	**1,5**	**1,5**				**83,3**
3. Освіта	**165432,7**	**170194,9**	**27148,3**	**18900,2**	**11,4**	**11,1**
4. Охорона здоров»я	**68722,5**	**68250,9**	**10649,5**	**7517,4**	**10,9**	**11,0**
5. Соц.захист	**13060,0**	**13170,0**	**2109,4**	**1501,0**	**11,5**	**11,4**
- районний центр служби для молоді	1633,3	1663,3	273,6	182,9	11,2	11,0
- програми і заходи центрів соц. служб для молоді	190,0	190,0	2,0		95,6	0,0
- молодіжні програми	70,0	70,0	4,5	1,0	1,4	1,4
- територіальний центр	5200,6	5200,6	751,7	591,3	11,4	11,4
КП "Соціальні гарантії"	1369,2	1369,2	231,7	148,9	10,9	10,9
- одноразова матеріальна допомога	500,0	500,0	84,2		0,0	0,0
центр соціальної реабілітації дітей	481,5	481,5	106,6	63,3	13,1	13,1
компенсація фізичним особам які надають	100,0	100,0	20,0	15,5	15,5	15,5
пільги з місцевого бюджету згідно рішення обласної ради	800,0	800,0	239,8	239,8	30,0	30,0
-адресна допомога воїнам УПА та політв. для вирішен. питань ЖКП.	200,0	200,0	34,6		0,0	0,0
адресна допомога особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи	50,0	50,0			0,0	0,0
фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	60,0	60,0	10,0	6,6	11,0	11,0
Районна Рада ветеранів України	50,0	50,0			0,0	0,0
Заходи з оздоровлення та відпочинку дітей						100,0
-поховання (матеріальна допомога).	2344,3	2424,3	348,6	251,5	10,7	10,4
- надвишка по догляду за інвалідом І-ї групи	10,0	10,0	1,9		0,0	0,0
- відшкодування фонду соціал. страхуван.від несщасних випадків на виробництві.	1,1	1,1	0,2	0,2	18,2	18,2
6. Житлово-комунальне господарство	**16026,2**	**16476,5**	**2998,9**	**1225,0**	**7,6**	**7,4**
водопрвідне господарство	457,6	457,6	65,6	11,0	2,4	2,4
житлово-експлуат.господарство	140,0	140,0				30,0
- благоустрій	15428,6	15878,9	2933,3	1214,0		7,6
Нерозподілений резерв						
7. Культура	**25855,0**	**25187,5**	**4150,7**	**2456,9**	**9,5**	**9,8**
8. Засоби масової інформації в т.ч.	**360,0**	**360,0**	**66,6**	**63,9**	**17,8**	**17,8**
- преса	350,0	350,0	66,6	63,9	18,3	18,3
книговидання	10,0	10,0			0,0	0,0
9. Фізкультура і спорт	**2507,9**	**2507,9**	**447,4**	**238,1**	**9,5**	**9,5**
в т.ч.: ДЮСШ	1147,9	1147,9	219,0	94,8	8,3	8,3
-ФСТ «Колос»	115,0	115,0	19,3	15,6	13,6	13,6
- спортивна школа "Тризуб" "Надія"	970,0	970,0	171,1	120,9	12,5	12,5
інші видатки	215,0	215,0	30,0	2,3	1,1	1,1
- відділ молоді і спорту	60,0	60,0	8,0	4,5	7,5	7,5
10. Сільс.господарство	**1403,0**	**1423,0**	**145,0**	**3,0**	**0,2**	**0,2**
11.Дорожне господарство	**10647,2**	**12227,5**	**2417,6**	**6,5**	**0,1**	**0,1**
Матеріальний резерв району	**50,0**	**50,0**			**0,0**	**0,0**
12. Резервний фонд	**2090,0**	**2090,0**	**390,0**		**0,0**	**0,0**
13. Послуги з економічної діяльності	**40,0**	**51,8**	**21,7**		**0,0**	**0,0**
Разом видатків	**339656,5**	**345734,1**	**56737,9**	**36245,7**	**10,7**	**10,5**
16.Інші видатки	**320,8**	**584,0**	**157,8**	**28,2**	**8,8**	**4,8**
17. Видатки за рахунок субвенції державного	**0,0**	**229446,1**	**63370,6**	**63343,9**		**27,6**
Виплату допомоги сім'ям з дітьми , малозабезпеченим сім'ям та інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам		132150,1	19624,5	19597,8		14,8
Надання пільг та житлових субсидій		97296,0	43746,1	43746,1		45,0
Разом видатків	**339977,3**	**575764,2**	**120266,3**	**99617,8**	**29,3**	**17,3**
Спец. кошти (власні видат.)	**55171,8**	**67586,8**	**20307,0**	**1792,6**	**3,2**	**2,7**
Всього видатків	**395149,1**	**643351,0**	**140573,3**	**101410,4**	**25,7**	**15,8**

Начальника фінансового управління **Л. Максим**

Виконавець :
Г.Шафранська
№ 4-14-71

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №64

від “29” березня 2016р.

Про внесення змін до п.1 рішення районної ради від 19.02.2016 №47 «про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2016 року».

Враховуючи пропозиції Пустомитівської районної державної адміністрації та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п.1 підпункту 1.6 рішення районної ради від 19.02.2016 №47 «про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2016 року», а саме:

вислів **«- Давидівській сільській раді – 700 000,00 грн. (добудова НД с.Давидів).»** замінити на вислів **«Давидівській сільській раді — 700 000, 00 грн. (будівництво Народного дому на 500 місць з сільською радою в с.Давидів Пустомитівського району Львівської області).».**

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №65

від “29” березня 2016р.

Про спрямування вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2016 року.

На підставі частини 4 статті 14 та частини 7 статті 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи пропозиції Пустомитівської районної державної адміністрації та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016 року, керуючись частиною 2 статті 43 та частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Спрямувати обсяг вільного залишку бюджетних коштів районного бюджету по загальному фонду бюджету в сумі 3549,3 тис. грн., а саме:

1.1. Відділу освіти райдержадміністрації в сумі 339,4 тис. грн., а саме:

по КФК 070101 «Дошкільні заклади освіти» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об`єктів) – 136,3 тис. грн. (капітальний ремонт дошкільного закладу в с.Муроване Пустомитівського району);

КФК 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 3142 (реконструкція інших об’єктів) – 203,1 тис. грн. (реконструкція частини приміщень Ямпільської ЗОШ І-ІІІ ступенів з перепланування під групи дошкільного навчання в с. Ямпіль Пустомитівського району Львівської області).

1.2. Відділу культури райдержадміністрації по КФК 110204 «Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об`єктів) – 205,7 тис. грн. (капітальний ремонт народного дому по вул.Адермаха, 6 у смт.Щирець Пустомитівського району Львівської області).

1.3. Пустомитівській центральній районній лікарні в сумі 484,0 тис. грн., а саме:

по КФК 080101 «Лікарні» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об`єктів) – 101,0 тис. грн. (капітальний ремонт терапевтичного відділення Щирецької міської лікарні);

по КФК 080600 «Фельдшерсько – акушерські пункти» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об`єктів) – 250,0 тис. грн. (капремонт ФАПу в с.Поршна – 250,0 тис. грн.;

по КФК 150101 «Капітальні вкладення» КЕКВ 3142 (реконструкція інших об’єктів) – 133,0 тис. грн. (реконструкція ФАПу в с.Кугаїв Пустомитівського району).

1.4. Пустомитівській районній раді по КФК 010116 «Органи місцевого самоврядування» в сумі 275,0 тис. грн., а саме:

- КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об`єктів) – 140,0 тис. грн. (капремонт системи опалення в будинку по вул. Грушевського, 27);
- КЕКВ 3110 (придбання обладнання та предметів довгострокового користування) – 65,0 тис. грн. (придбання основних засобів (двері та комп'ютери));
- КЕКВ 2240 (оплата послуг (крім комунальних) – 40,0 тис. грн. (поточний ремонт туалетів на надвірної вбиральні);
- КЕКВ 2210 (Предмети, матеріали, обладнання та інвентар) – 30,0 тис. грн. (придбання матеріалів).

1.5. Пустомитівській районній державній адміністрації по КФК 250344 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів» КЕКВ 2620 (трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 25,0 тис. грн., на виконання «Програми сприяння діяльності Управління державної казначейської служби України у Пустомитівському районі Львівської області на 2016 рік».

1.6. Органам місцевого самоврядування в сумі 2190,2 тис. грн., а саме:

по КФК 250380 «Інші субвенції» КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) Містківській сільській раді в сумі 7,2 тис. грн. (деталізація плану території);

по КФК 250324 «Субвенція на інвестиційні проекти» КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 2183,0 тис. грн., а саме:

- Чишківській сільській раді – 22,0 тис. грн. (Будівництво ІІ черги ЗОШ І-ІІІ ступенів на 400 учнів в с. Чишки по вул.Шевченка Пустомитівського району Львівської області);
- Семенівській сільській раді – 920,7 тис. грн. (добудова об'єкту соціально-економічної інфраструктури загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів в с.Семенівка Пустомитівського району Львівської області);
- Зубрянській сільській раді – 370,0 тис. грн. (будівництво дошкільного навчального закладу на 150 місць в с.Зубра Пустомитівського району Львівської області);
- Чорнушовицькій сільській раді – 447,6 тис. грн. (будівництво народного дому на 100 місць в с.Чорнушовичі Пустомитівського району);
- Верхньобілківській сільській раді – 422,7 тис. грн. (добудова загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 250 учнів в с.Верхня Білка Пустомитівського району Львівської області).

1.7. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації по КФК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення» КЕКВ 2730 (інші виплати населенню) в сумі 30,0 тис. грн., для надання матеріальної допомоги мешканцю смт.Щирець Кончевичу Григорію Ярославовичу, батькові загиблого в зоні АТО Тараса Кончевича, на капітальний ремонт даху будинку.

2. Спрямувати обсяг вільного залишку бюджетних коштів районного бюджету по спеціальному фонду бюджету в сумі 1208,0 тис. грн., а саме:

2.1. Відділу освіти райдержадміністрації в сумі 830,0 тис. грн., а саме:

по КФК 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 3142 (реконструкція інших об'єктів) а саме:

- реконструкція даху Пустомитівської ЗОШ №2 І-ІІІ ступенів Пустомитівського району Львівської області – 210,0 тис. грн.;

- реконструкція ЗОШ №1 на вул.Мазепи, 2 в с.Зимна Вода Пустомитівського району Львівської області – 200,0 тис. грн.;

- реконструкція даху Щирецької ЗОШ № 1 І-ІІІ ступенів Пустомитівського району Львівської області – 200,0 тис. грн.;

- реконструкція даху школи в с.Підбірці Пустомитівського району Львівської області – 220,0 тис. грн.

2.2. Органам місцевого самоврядування по КФК 250324 «Субвенція на інвестиційні проекти» КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 378,0 тис. грн., а саме:

- Оброшинській сільській раді – 100,0 тис. грн. (Будівництво пускового комплексу школи в с. Оброшине Пустомитівського району Львівської області);
- Чишківській сільській раді – 278,0 тис. грн. (Будівництво ІІ черги ЗОШ І-ІІІ ступенів на 400 учнів в с. Чишки по вул.Шевченка Пустомитівського району Львівської області).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №66

від “29” березня 2016р.

Про внесення змін до п.11 рішення районної ради від 21 грудня 2015 року №28 «Про районний бюджет Пустомитівського району на 2016 рік».

З метою використання коштів, які надходять до районного бюджету від орендної плати за використання майна, що належить до спільної власності територіальних громад Пустомитівського району, на утримання цього майна, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 року №786 (зі змінами), враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до п.п.11.1 п.11 рішення районної ради від 21 грудня 2015 року №28 «Про районний бюджет Пустомитівського району на 2016 рік», виклавши його в редакції: «11.1«Плата за оренду майна, що є у спільній власності територіальних громад Пустомитівського району, після сплати податку на додану вартість зараховується:

- за цілісні майнові комплекси комунальних підприємств – до районного бюджету в повному обсязі;
- за нерухоме майно комунальних підприємств, організацій – 70 відсотків орендної плати до районного бюджету, 30 відсотків - підприємству, організації, на балансі яких перебуває майно.».

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №67

від “29” березня 2016р.

Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Пустомитівського району на 2016 рік.

Враховуючи викладене в листі Пустомитівської районної державної адміністрації від 25.03.2016 р. №04/10-877, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Пустомитівського району на 2016 рік, затвердженої рішенням районної ради від 19 лютого 2016 року №44 , а саме: в Переліку першочергових природоохоронних заходів, для фінансування яких необхідно залучити кошти обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у складі обласного бюджету у 2016 році по Пустомитівському району термін виконання заходу ***«Реконструкція очисних споруд с. Верхня Білка»*** з 2017 року замінити на 2016 рік.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, паливно-енергетичного комплексу. (В.Юзькевич).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №68

від “29” березня 2016р.

Про внесення змін до п.1 рішення районної ради від 19.02.2016 №50 «Про встановлення плати та надання пільг за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах Пустомитівського району».

Враховуючи пропозиції відділу освіти Пустомитівської районної державної адміністрації та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п.1 підпункту 1.3.1 рішення районної ради від 19.02.2016 №50 «Про встановлення плати та надання пільг за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах Пустомитівського району», а саме:

вислів **«Батьків або особи, які їх замінюють, у малозабезпечених сім’ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у комунальних дошкільних навчальних закладах.»**

замінити на вислів **«Батьків, або особи, які їх заміняють у малозабезпечених сім’ях, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», а також у сім’ях у яких сукупний дохід на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму, який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у комунальних дошкільних навчальних закладах.».**

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА
ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №69

від “29” березня 2016р.

Про затвердження Програми розвитку архівної справи, забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду України в архівному відділі Пустомитівської райдержадміністрації та у відомчих архівах органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району на 2016 рік» у новій редакції.

Розглянувши лист Пустомитівської районної державної адміністрації від 24.03.2016 №04/21-860 (додається), керуючись підпунктом 16) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Викласти в новій редакції Програму розвитку архівної справи, забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду України в архівному відділі Пустомитівської райдержадміністрації та у відомчих архівах органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району на 2016 рік», затверджену п.п 1.1.13 рішення районної ради від 21.12.2015р. №30 «Про затвердження цільових програм на 2016 рік», згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради **Галина Гичка**

Додаток № 13
до рішення районної ради
від 21 грудня 2015 №30
(в редакції від 29.03.2016
р.№69)

Програма
розвитку архівної справи, забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду України в архівному відділі Пустомитівської райдержадміністрації та у відомчих архівах органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району на 2016 рік.

1. Загальні положення та визначення проблемних питань, на розв`язання яких спрямована Програма

Програма розвитку архівної справи у Пустомитівському районі на 2016 рік розроблена на підставі Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 №656/5 та з метою здійснення заходів, спрямованих на розв`язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в районі.

Архівний відділ райдержадміністрації є центром діловодства та архівної справи в районі. Він розташований у пристосованому приміщенні загальною площею 72,2 м2, із них — 66,2м2 займають архівосховища. Загальна кількість справ, що перебуває на зберіганні в архіві райдержадміністрації, складає 12275 одиниць зберігання. За документами архіву щорічно виконується понад 500 запитів юридичних та фізичних осіб. Ступінь наповненості архівного обладнання складає понад 100 відсотків. Виділені кімнати під архівосховища не мають відповідної кількості стелажів, а також архівних коробок для картонування документів Два архівосховища не обладнані охоронно-протипожежною сигналізацією, недостатньо засобів пожежогасіння. Відсутня система кондиціювання повітря, що унеможливлює забезпечення у сховищі оптимального волого-температурного режиму. В архівосховищі №1 необхідно здійснити санітарну побілку та відремонтувати підлогу. Для сканування та викопіювання документів архівного відділу необхідно багатофункціональний пристрій, який поєднує функції копіювання, друку та сканування. Також в архівному відділі бракує крісел та канцелярського приладдя.

Таким чином, реалізація Програми розвитку архівної справи у районі на 2016 рік дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв`язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в районі та вирішити питання збереженості й використання документів Національного архівного фонду.

2. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для зберігання, збільшення та використання архівного фонду, забезпечення подальшого розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян району, а також забезпечення сталого розвитку архівної справи і діловодства в районі.

3. Шляхи розв`язання проблем, фінансове забезпечення Програми

Шляхами розв’язання проблем пов’язаних із виконанням Програми є:

- матеріально-технічне забезпечення;
- запобігання несанкціонованому доступу до приміщень;
- внесення до архівного фонду усіх цінних архівних документів;

- створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій;
- підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної реалізації працівників архівних установ;

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету. Обсяги фінансових ресурсів районного бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

4. Завдання Програми та основні заходи:

Забезпечення виконання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ району, створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду, забезпечення технічного захисту інформації, ефективного використання документів. До основних заходів належать:

- посилення пожежної, охоронної безпеки приміщень архівосховища та робочої кімнати;
- здійснення перевірок ведення діловодства та зберігання документів Національного архівного фонду у відомчих архівах органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств ,установ та організацій;
- надання практичної та методичної допомоги діловодам відомчих архівів підприємств, установ та організацій щодо ведення діловодства та оформлення документів згідно з вимогами єдиної державної системи діловодства;
- прийняття на державне зберігання документів районної ради та районної державної адміністрації;
- прийняття на державне зберігання документів органів місцевого самоврядування та відділів районної державної адміністрації;
- сканування протоколів сесій та засідань виконкомів органів державної влади та місцевого самоврядування

5. Бюджет програми: 2016 рік

№	Найменування заходів	Вартість, грн.
1	Перезарядка вогнегасників	1500
2	Придбання багатофункціонального пристрою, який поєднує функції друку, копіювання, сканування документів	5000
3	Придбання 10 металевих стелажів для розміщення документів	10*2000 = 20000
4	Придбання 1 металевої шафи та 2 стільців	1500+500+500 =2500
5	Придбання 500 архівних коробок для картонування документів постійного зберігання	500*30 =15000
6	Встановлення пожежно-охоронної сигналізації у сховищах №2 і №3	2000
7	Виготовлення гербової печатки архівного відділу	1*400 = 400
8	Придбання комп’ютера	13000
9	Канцелярські товари	5000
	Всього	**64400**

6. Очікувані результати виконання Програми

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля районної державної адміністрації та районної ради на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та реалізацію стратегії розвитку на 2016 рік.

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

зміцнити матеріально-технічну базу архівного відділу та архівних установ району та поліпшити умови їх працівників;

- задовольнити у необхідних обсягах потреби громадян, суспільства і держави в інформації;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівних установ району;
- запровадити сучасні інформаційні технології;
- прийняти і належно зберігати документи сільських рад, які увійдуть до складу спроможних територіальних громад.

Голова районної ради **Галина Гичка**

Завізовано:
Начальника архівного відділу районної
державної адміністрації Ігор Дуліба

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №70

від “29” березня 2016р.

Про внесення змін до Порядку передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад Пустомитівського району.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, відповідно до викладеного в рішенні районної ради від 13.11.2015 року №12 «Про утворення постійних комісій Пустомитівської районної ради, обрання їх голів та складу», з метою надання в оренду майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад району, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 28.03.2016 року, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до Порядку передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад Пустомитівського району, затвердженого рішенням районної ради від 26.02.2009 року №361, замінивши назву постійної комісії «Постійна комісія районної ради з питань управління майном, приватизації, підприємництва і інвестиційної діяльності» на «Постійна комісія районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв’язку».

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків) і з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв’язку (О.Фар’ян).

Голова районної ради **Галина Гичка**

УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

7 – ма **ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ** 7-го дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №71

від “29” березня 2016р.

Про ініціювання створення Пустомитівської районної асоціації місцевих громад «Громади Пустомитівщини».

З метою більш ефективного здійснення органами місцевого самоврядування Пустомитівського району своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальних громад, керуючись статтею 15, підпунктом 21) пункту 1 статті 26 та підпунктом 15) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 статті 8 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», враховуючи висновок постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку від 28.03.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1.Ініціювати спільно з Пустомитівською міською, Щирецькою селищною та сільськими радами Пустомитівського району створення Пустомитівської районної асоціації місцевих громад «Громади Пустомитівщини» (проект Статуту додається).

2.Уповноважити голову районної ради Г.Гичку прийняти участь в установчих зборах Пустомитівської районної асоціації місцевих громад «Громади Пустомитівщини».

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку (М.Вертас).

Голова районної ради **Галина Гичка**

Проект

СТАТУТ
Пустомитівська районна асоціація місцевих громад «Громади Пустомитівщини»

Розділ І. Загальні положення.

Стаття 1.

Пустомитівська районна асоціація місцевих громад Пустомитівщини (далі – Асоціація) – є добровільним, неприбутковим об'єднанням органів місцевого самоврядування Пустомитівського району, рівня міських, селищних, сільських рад, районної Пустомитівського району, що створене ними з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, узгодження дій органів місцевого самоврядування щодо захисту прав та інтересів територіальних громад, сприяння їх соціально-економічному, місцевому та регіональному розвитку.

Асоціація має місцевий статус та поширює свою діяльність через членів Асоціації, її органи управління на території Пустомитівського району.

Асоціація здійснює свою діяльність на принципах законності, добровільності, рівноправності членів, самоврядності, самостійності у визначенні напрямів своєї діяльності, відкритості, публічності й демократичності.

У своїй діяльності Асоціація керується Європейською Хартією місцевого самоврядування, Конституцією України, Законом України "Про асоціації органів місцевого самоврядування", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", чинним законодавством України та цим Статутом, а також рішеннями, прийнятими органами управління Асоціації, в межах своїх повноважень.

Створення в Асоціації фракцій за політичними ознаками не допускається.

Стаття 2.

Взаємовідносини Асоціації з органами державної влади, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями, громадськими організаціями будуються на принципах рівноправності і взаємоповаги та на підставі відповідних угод, які не суперечать чинному законодавству.

Стаття 3.

Асоціація є юридичною особою, має власну печатку і штампи, самостійний баланс, рахунки в банківських установах.

Повна назва Асоціації:

- українською мовою:

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВИХ ГРОМАД «ГРОМАДИ ПУСТОМИТІВЩИНИ»

- англійською мовою;

Region Assotiation of local counsels Rady Lvivshyny-

Юридична адреса:

м. Пустомити, вул. М.Грушевського, 35,

РОЗДІЛ ІІ. Мета і основні напрямки діяльності Асоціації.

Стаття 4.

Основною метою Асоціації є:

1) сприяння взаємодії органів місцевого самоврядування всіх рівнів, захист прав та інтересів територіальних громад, сприяння проведенню просвітницької, наукової, інформаційної діяльності;

2) сприяння утвердженню демократичних принципів в системі управління державою;

3) захист конституційних прав і свобод територіальних громад на здійснення місцевого самоврядування;

4) сприяння розвитку і зміцненню місцевого самоврядування;

5) сприяння соціально-економічному розвитку населених пунктів;

6) поглиблення взаємодії та співпраці територіальних громад;

7) створення умов для ефективної реалізації норм Конституції та законів України з питань місцевого самоврядування; .

8) захист прав та інтересів територіальних громад, органів місцевого самоврядування;

9) забезпечення обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування по практичному вирішенню проблем розвитку населених пунктів;

10) надання методичної і практичної допомоги та консультацій органам місцевого самоврядування;

11) здійснення благодійницької діяльності, спрямованої на розв'язання соціально-економічних потреб територіальних громад;

12) налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування зарубіжних країн, їх асоціаціями та міжнародними організаціями, що опікуються питаннями місцевого самоврядування.

Для досягнення своєї мети Асоціація вирішує наступні завдання:

В питаннях сприяння розвитку місцевого самоврядування:

1) в порядку, визначеному законодавством, бере участь у розробці та експертизі проектів законодавчих та нормативно-правових актів, готує спільні пропозиції до проектів законів, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів;

2) готує пропозиції і бере участь в реалізації загальнодержавних і регіональних програм державної підтримки місцевого самоврядування, регіонального розвитку та розвитку окремих населених пунктів;

3) вступає у взаємовідносини з органами державної влади з питань розвитку місцевого самоврядування, представляє в цих органах інтереси членів Асоціації;

4) пропагує ідеї місцевого самоврядування та його принципи, закладені в Європейській Хартії місцевого самоврядування;

5) вносить в органи місцевого самоврядування пропозиції щодо координації їх дій у вирішенні спільних завдань;

6) взаємодіє з політичними партіями, громадськими і профспілковими організаціями, об'єднаннями місцевого самоврядування в питаннях захисту прав та інтересів територіальних громад та органів місцевого самоврядування і їх посадових осіб;

7) сприяє проведенню дослідницьких робіт з питань місцевого самоврядування, в тому числі з залученням вчених, спеціалістів, наукових організацій.

В питаннях сприяння соціально-економічному розвитку населених пунктів:

1) здійснює аналіз і складає прогнози бюджетного і соціально-економічного розвитку населених пунктів, захищає інтереси Асоціації місцевого самоврядування в процесі формування і виконання державного та місцевих бюджетів;

2) координує зусилля членів Асоціації в пошуках шляхів поліпшення економічної та соціальної ситуації в населених пунктах;

3) сприяє розробці та впровадженню нових технологій, обладнання та методів організації праці в системах життєзабезпечення населених пунктів та різних сфер комунального господарства, надходженню інвестицій на його розвиток;

4)виступає учасником цивільно-правових відносин, набуваючи майнові та немайнові права;

5) організовує спільні дії членів Асоціації по сприянню забезпеченню населення продовольчими і промисловими товарами, якісними комунальними послугами;

6) сприяє виробленню єдиних підходів органів місцевого самоврядування в антимонопольній, податковій та економічній політиці, ціноутворенні, використанні земельних і природних ресурсів, соціальному захисті населення;

7) сприяє міжрегіональній, зовнішньоекономічній діяльності органів місцевого самоврядування;

8) засновує підприємства, необхідні для виконання статутних завдавань та досягнення визначеної мети;

и) бере участь у створенні та розвитку системи підготовки та перепідготовки кадрів в органах місцевого самоврядування та органах управління комунальним господарством;

9) опрацьовує статистичну інформацію розвитку населених пунктів, проводить опитування та дослідження з метою отримання статистичних даних, готує порівняльну статистичну інформацію;

10) надає благодійницьку допомогу органам місцевого самоврядування.

<u>В питаннях поглиблення взаємодії та співпраці територіальних громад по здійсненню місцевого самоврядування:</u>

1) формує банки даних та узагальнює кращий досвід з питань діяльності органів місцевого самоврядування, напрацьовує кращі форми реалізації чинного законодавства, сприяє забезпеченню обміну досвідом впровадження ефективних структур управління місцевим господарством;

2) організовує зустрічі членів Асоціації, голів районних рад, сільських, селищних, міських голів, інших керівників і посадових осіб органів місцевого самоврядування для обміну досвідом, обговорення наявних проблем і шляхів їх вирішення, сприяння розробці спільних підходів і рекомендацій з окремих питань життєзабезпечення населених пунктів (комунальна власність, фінанси, використання земельних і природних ресурсів, транспорт і зв'язок, енергозабезпечення і енергозбереження, охорона довкілля, освіта, культура і спорт, охорона здоров'я тощо);

3) сприяє інформаційному забезпеченню органів місцевого самоврядування, створенню інформаційних фондів і банків загального користування, архівів, нормативних та інших документів, необхідних для здійснення місцевого самоврядування;

4) сприяє поглибленню горизонтальних зв'язків між територіальними громадами та органами місцевого самоврядування, підготовці та укладенню необхідних угод.

<u>В питаннях захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб:</u>

1) аналізує стан дотримання конституційних норм щодо державних гарантій місцевого самоврядування, прав територіальних громад на самостійне вирішення питань місцевого значення;

2) організовує зустрічі представників Асоціації з найвищими посадовими особами державної влади, керівниками центральних органів виконавчої влади;

В питаннях просвітницької, наукової, інформаційної діяльності, міжнародної співпраці:

1) приймає участь в організації на договірних засадах експертизи з правових, економічних, фінансових та інших питань, навчання та підвищення кваліфікації членів Асоціації;

2) організовує і проводить міжнародні, наукові та практичні конференції, семінари з різних питань місцевого самоврядування;

3) здійснює видавництво наукової, методичної, інформаційної, популярної літератури, періодичних видань з питань місцевого самоврядування;

4) готує теле - аудіо - відео програми для засобів масової інформації та членів Асоціації з метою популяризації своєї мети діяльності;

5) сприяє органам місцевого самоврядування в налагодженні та розширенні побратимських, зовнішньоекономічних, науково-технічних, культурних, спортивних та інших зв'язків з органами місцевого самоврядування зарубіжних країн;

6) розробляє і здійснює програми, спрямовані на співпрацю з асоціаціями місцевого самоврядування інших країн, міжнародними організаціями, бере участь у спільних з ними заходах;

7) бере участь у реалізації проектів, які впроваджуються за рахунок допомоги зарубіжних країн та міжнародних організацій і спрямовані на розвиток місцевого самоврядування та зміцнення демократії в Україні.

Асоціація вирішує інші питання в межах чинного законодавства.

В процесі реалізації своєї мети і завдань, Асоціація не втручається в діяльність органів місцевого самоврядування, не бере на себе будь-яких їхніх повноважень та не обмежує їхньої діяльності.

РОЗДІЛ III. Члени Асоціації, їх права та обов'язки.

Стаття 5.

Членство в Асоціації - добровільне.

Членами Асоціації можуть бути сільські, селищні, міські, та районна рада, які поділяють положення і принципи Статуту Асоціації, беруть активну участь у виконанні статутних завдань, сплачують вступний та членські внески.

Повноважним представником сільської, селищної та міської ради в Асоціації виступає відповідний сільський, селищний, міський голова або секретар. Повноважним представником районної ради в Асоціації виступає голова відповідної ради або його заступник.

Участь у діяльності Асоціації можуть брати підприємства, організації та установи і фізичні особи, які сприяють діяльності Асоціації та надають їй матеріально - технічну, фінансову та іншу спонсорську допомогу.

Члени Асоціації, які не виконують вимоги цього Статуту щодо сплати членських внесків та участі у виконанні статутних завдань, можуть бути за рішенням Правління переведенні в асоційовані члени Асоціації з позбавленням права вирішального голосу.

Членами асоціації можуть стати фізичні особи, які є авторитетними фахівцями у питаннях місцевого самоврядування, державного будівництва та соціально-економічного розвитку територій. Членами Асоціації можуть стати підприємства, установи, організації всіх форм власності та об'єднання громадян, які сприяють здійсненню статутних завдань Асоціації та сплачують вступні і членські внески. Рішення про вступ до Асоціації членів приймається у порядку, передбаченому статутними або іншими документами відповідних підприємств, установ, організацій ..

Рішення про прийом до Асоціації приймається загальними зборами за поданням Правління Асоціації.

Стаття 6.

Члени Асоціації мають право:

1) обирати та бути обраними в органи управління Асоціації з правом вирішального голосу при прийнятті рішень;
2) брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;
3) входити до складу офіційних делегацій Асоціації та бути уповноваженими виступати від імені Асоціації;
4) вносити на обговорення Загальних зборів та інших органів Асоціації проекти документів, брати участь у підготовці, прийнятті рішень Асоціації та її органів з усіх питань діяльності Асоціації;
5) одержувати інформацію про діяльність Асоціації, виконання затверджених нею програм та про роботу органів Асоціації та її посадових осіб;
6) одержувати методичну, організаційну, інформаційну та іншу допомогу у вирішенні питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації.
7) припинити своє членство в Асоціації в установленому порядку.

Стаття 7.

Члени Асоціації зобов'язані:

1) дотримуватись Статуту Асоціації, брати участь у роботі Асоціації, виконанні її статутних завдань, а також виконувати рішення органів управління Асоціації ;
2) своєчасно сплачувати членські внески у розмірі, встановленому загальними зборами Асоціації;
3) регулярно інформувати Правління про плани організації співробітництва та про проведення заходів, пов'язаних із виконанням затверджених Асоціацією програм;
4) надавати інформаційні та статистичні матеріали виконавчим органам Асоціації, які необхідні для забезпечення виконання статутних завдань Асоціації.
5) попередити Правління про намір вийти зі складу Асоціації не пізніше як за один місяць до прийняття відповідного рішення.

Стаття 8.

Члени можуть вийти з асоціації згідно з рішенням, яке приймається у порядку, передбаченому їх статутними та іншими документами, індивідуальні члени - за їх власним бажанням.

Члени Асоціації, які виходять з неї, повинні письмово попередити про це Правління або Загальні збори за один місяць, виконавши при цьому всі статутні та договірні зобов'язання.

Членство в Асоціації може бути припинено шляхом добровільного виходу з неї або за рішенням Загальних зборів, яке приймається за поданням Правління у разі систематичного невиконання членом Асоціації статутних обов'язків.

Членство в Асоціації може бути призупинено за рішенням Правління у разі невиконання статутних обов'язків та несвоєчасної сплати членських внесків на строк до відкриття чергових Загальних зборів Асоціації.

У разі припинення членства в Асоціації вступні та членські внески не повертаються, а витрати, пов'язані з виконанням статутних завдань, не компенсуються.

РОЗДІЛ IV. Керівні органи Асоціації.

Стаття 9.

Керівними органами Асоціації є:
- Загальні збори Асоціації;
- Правління Асоціації.

Стаття 10.

Загальні збори Асоціації є вищим органом Асоціації. Чергові загальні збори скликаються Правлінням не рідше двох разів на рік, на вимогу Голови Асоціації або не менше ніж однієї третини дійсних членів Асоціації Правління скликає позачергові загальні збори.

Рішення про скликання Загальних зборів Асоціації, перелік питань, що пропонується до розгляду оголошується членам Асоціації, не пізніше як за п’ятнадцять днів до дати проведення зборів.

Загальні збори Асоціації є правомочними, якщо на них присутні представники більше половини дійсних членів Асоціації.

Загальні збори Асоціації:

1) приймають Статут Асоціації, затверджують внесені до нього Правлінням зміни і доповнення;
2) затверджують порядок денний Загальних зборів;
3) визначають основні напрями діяльності Асоціації, розглядають і затверджують довгострокові програми діяльності Асоціації;
4) обирають Правління у складі:
- Голови;
- заступника Голови ;
- членів правління;
5) розглядають результати роботи Асоціації за період між Загальними зборами, заслуховують звіти Правління та інших органів Асоціації, обговорюють найбільш важливі питання діяльності Асоціації та приймають по них рішення, затверджують основні перспективні напрямки діяльності Асоціації;
6) затверджують розміри вступних та щорічних членських внесків;
7) обирають ревізійну комісію Асоціації та заслуховують її звіти;
8) приймають рішення про присвоєння звання почесного члена Асоціації;

9) за поданням Правління приймають рішення про призупинення та припинення членства в Асоціації у разі систематичного невиконання статутних обов'язків членами Асоціації;

10) приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Асоціації.

11) заслуховують звіт Правління асоціації про виконання кошторису доходів і видатків Асоціації;

12) приймають інші рішення з питань діяльності Асоціації;

Стаття 11.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загального числа дійсних членів Асоціації.

Загальні збори Асоціації проводяться відкрито і гласно. За рішенням Загальних зборів засідання може бути проведено закритим.

Стаття 12.

У період між Загальними зборами Асоціації її роботу організовує Правління на чолі з Головою, з усіх питань статутної діяльності Асоціації, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

Вибори членів Правління проводяться за рішенням Загальних зборів таємним або відкритим голосуванням на строк повноважень рад.

Членами Правління можуть бути обрані повноважні представники членів Асоціації.

Правління Асоціації здійснює свою роботу відповідно до Статуту Асоціації та рішень загальних зборів.

Формою роботи Правління Асоціації є його засідання.

Засідання Правління проводиться не менш як один раз в квартал і є правомочним за умови присутності на них більш ніж половини від загального складу Правління. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу членів Правління відкритим або таємним голосуванням.

Рішення про проведення чергового засідання Правління із зазначенням порядку денного, дати та місця його проведення приймає Голова Асоціації.

Проведення позачергового засідання Правління може бути ініційоване Головою Асоціації, Виконавчим Директором Асоціації або не менш як 1/3 членів Правління Асоціації.

Стаття 13.

Правління Асоціації:

1) вирішує поточні питання діяльності Асоціації;

2) виступає від імені Асоціації у відносинах з державними органами влади та управління, юридичними і фізичними особами;

3) скликає Загальні збори, забезпечує їх підготовку, визначає порядок формування делегацій, вносить пропозиції щодо їх порядку денного, готує проекти рішень, з питань що вносяться на обговорення, в тому числі і з кадрових питань;

4) визначає осіб, уповноважених виступати від імені Асоціації у взаємовідносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, в тому числі міжнародними, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями та об'єднаннями громадян, укладати угоди від імені Асоціації;

5) розглядає пропозиції щодо додаткового фінансування конкретних заходів, програм, проектів тощо в процесі виконання бюджету, а також питання надання благодійницької допомоги;

6) за пропозицією Виконавчої Дирекції затверджує комісії та консультативно-дорадчі ради (постійні або тимчасові), утворені для реалізації проектів і програм Асоціації;

7) вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Асоціації з наступним затвердженням їх Загальними зборами;

8) готує пропозиції Загальним зборам щодо розмірів вступних та щорічних членських внесків;

9) готує подання на присвоєння звання почесного члена Асоціації та подає його на розгляд Загальних зборів;

10) звітує про свою роботу перед Загальними зборами;

11) призначає Виконавчого Директора Асоціації за пропозицією Голови Асоціації, в тому числі і за результатами відкритого конкурсу відповідно до вимог Положення про проведення конкурсу терміном на 1 рік. За результатами щорічного звіту термін перебування Виконавчого Директора на посаді може бути подовжено за рішенням Правління Асоціації

12) затверджує кошторис доходів і видатків Асоціації та звітує на Загальних зборах про його виконання

13) вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань Асоціації.

Правління Асоціації може делегувати частину своїх повноважень Виконавчому Директору Асоціації.

Стаття 14.

Правління може припинити Повноваження члена Правління за його власним бажанням або у разі втрати ним статусу повноважень представника члена Асоціації або у разі неналежного виконання ним своїх повноважень та включати до свого складу нових членів. Рішення Правління з цих питань підлягають затвердженню на чергових Загальних зборах.

Стаття 15.

Голова Асоціації є найвищою посадовою особою Асоціації та очолює Правління Асоціації.

Голова Асоціації обирається Загальними зборами в межах строку повноважень ради.

Голова Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах безоплатно.

Повноваження Голови Асоціації припиняються достроково за рішенням загальних зборів у випадках:

а) добровільної відставки;

б) припинення членства в Асоціації органу місцевого самоврядування, який він представляв;

в) втрати представницького мандату голови обласної, районної ради, селищного, сільського, міського голови;

Голова Асоціації:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації та її Правлінням, а також організовує реалізацію рішень Загальних зборів Асоціації та Правління;

2) без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами,

політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями;

3) укладає від імені Асоціації договори про співпрацю;

4) головує на Загальних зборах Асоціації та засіданнях її Правління, підписує рішення, прийняті загальними зборами Асоціації та її Правлінням;

5) регулярно інформує Загальні збори Асоціації та її Правління про основні напрямки діяльності Асоціації;

6) один раз у рік звітує перед Загальними зборами про діяльність Правління Асоціації та про проведену роботу.

7) вносить пропозиції на розгляд Загальних зборів Асоціації з основних напрямків діяльності Асоціації;

8) за результатами конкурсного обрання Виконавчого Директора Асоціації підписує трудовий договір в порядку визначеному чинним законодавством.

Стаття 16.

Заступник Голови Асоціації заміщує Голову в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків, а також здійснює за дорученням Голови його окремі повноваження.

Заступник Голови обирається Загальними зборами на строк повноважень Голови Асоціації. Кандидатуру на посаду заступника Голови Загальним зборам пропонує Голова Асоціації.

Питання про дострокове припинення повноважень заступника голови Асоціації, може бути поставлене Головою, Правлінням Асоціації за власною ініціативою або однієї третини членів Асоціації.

Стаття 17.

Виконавчим та розпорядчим органом Асоціації є Виконавча Дирекція, яка утворюється Правлінням, підзвітна йому і здійснює свою діяльність згідно з Положенням, затвердженим Загальними зборами Асоціації.

Виконавча Дирекція:

1) здійснює організаційне, правове, фінансове, матеріальне, технічне та інформаційне забезпечення діяльності Асоціації та її Правління;

2) забезпечує організацію виконання програм співробітництва і перспективних планів;

3) організовує підготовку і поширює серед членів Асоціації методичні та інформаційні матеріали;

4) готує матеріали до розгляду на засіданні Правління та Загальних зборах Асоціації;

5) організовує виконання рішень Загальних зборів Асоціації та її Правління;

6) вносить до Правління пропозиції щодо утворення комісії та консультативно-дорадчих рад (постійних або тимчасових) для реалізації проектів та програм Асоціації;

7) складає та подає на затвердження Правління щорічні звіти про результати своєї діяльності.

Виконавча Дирекція здійснює свої повноваження до утворення новообраним Правлінням Асоціації нової Виконавчої Дирекції.

Виконавча Дирекція Асоціації знаходиться у м. Пустомити по вул. М.Грушевського, 35,

Стаття 18.

Роботою Виконавчої Дирекції керує Виконавчий Директор, який призначається Правлінням. Виконавчий Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та функцій..

Виконавчий Директор:

1) організовує роботу Виконавчої Дирекції, розподіляє обов'язки між її членами та визначає їх повноваження;

2) є розпорядником майна і фінансів Асоціації, укладає за погодженням з Головою Асоціації угоди та контракти, видає довіреності на укладання таких угод та контрактів;

3) за погодженням з Головою Асоціації забезпечує розробку та подає Правлінню на затвердження кошторис доходів і видатків Асоціації;

4) приймає та звільняє працівників Виконавчої Дирекції, встановлює їх посадові оклади, в межах штатного розкладу, затверджує штатний розпис Виконавчої Дирекції в межах фонду оплати праці, визначеного Правлінням;

5) має право брати участь у Загальних зборах та Засіданнях Правління з правом вирішального голосу;

6) видає розпорядження, які можуть бути скасовані Загальними зборами або Правлінням Асоціації;

7) звітує щорічно перед Правлінням про виконану роботу.

8) здійснює інші повноваження в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Правління Асоціації.

Стаття 19.

З метою контролю за надходженням і цільовим використанням коштів Асоціації, відповідно до затвердженого Правлінням кошторису доходів і видатків Асоціації, утворюється Ревізійна комісія Асоціації.

Ревізійна комісія обирається за поданням Правління Загальними зборами з числа повноважних представників дійсних членів Асоціації строком на 4 роки у складі:

- голови комісії;
- секретаря комісії;
- члена комісії;

Ревізійна комісія підзвітна лише Загальним зборам Асоціації. Голова Ревізійної комісії або за його дорученням член цієї комісії може брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління.

Засідання Ревізійної комісії скликаються у разі необхідності її головою або на вимогу Голови Асоціації чи Правління, але не менше одного разу на рік.

Протоколи Ревізійної комісії підписуються головою комісії та її секретарем.

Ревізійна комісія звітує про результати своєї діяльності перед Загальними зборами Асоціації.

РОЗДІЛ V. Кошти і фінансово-господарська діяльність.

Стаття 20.

Кошти Асоціації складаються із вступних і членських внесків - органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, організацій, підприємств та установ різних форм власності, фондів, цільових субсидій, що виділяються в порядку допомоги громадським організаціям, та іншими незабороненими чинним законодавством джерелами.

Асоціація може мати власні майно та кошти, які утворюються за рахунок:

1) вступних та щорічних членських внесків дійсних членів Асоціації (відрахувань з місцевих бюджетів);

2) спонсорських внесків юридичних і фізичних осіб, що співпрацюють з Асоціацією;

3) добровільних пожертвувань, подарунків, безкоштовної передачі об'єктів, що надходять від юридичних та фізичних осіб;

4) кошти, отримані від діяльності госпрозрахункових організацій, що засновані Асоціацією.

5) грантів вітчизняних та зарубіжних організацій, а також інших надходжень, не заборонених чинним законодавством

Майно та кошти Асоціації є її власністю. Для забезпечення виконання своїх статутних завдань Асоціація може бути засновником госпрозрахункових організацій та юридичних осіб.

У власності Асоціації можуть перебувати будівлі, споруди, житловий і нежитловий фонди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, земельні ділянки, кошти, акції, інші цінні папери та інше майно, необхідне для матеріально-технічного забезпечення статутної діяльності.

Майно та кошти Асоціації можуть використовуватись лише для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

При виході зі складу Асоціації майно і кошти, передані у власність членами Асоціації, не повертаються.

Асоціація користуються послугами фінансових установ, веде бухгалтерський облік і встановлену державну звітність, сплачує податки відповідно до чинного законодавства, формує та веде архів.

Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів, юридичних осіб, засновником яких вони є, а члени Асоціації за зобов’язання Асоціації.

Стаття 21. Міжнародні зв'язки

З метою виконання статутних завдань і рішень органів правління Асоціація підтримує і розвиває міжнародні зв'язки.

Основними цілями і формами здійснення міжнародних зв'язків Асоціації є:

1) розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, зарубіжними містами, їх асоціаціями, вивчення світового досвіду розвитку місцевого самоврядування;

2) залучення іноземних інвестицій для розвитку інфраструктури міст;

3) сприяння членам Асоціації в налагодженні міжнародних зв'язків;

4) організація проведення конференцій, семінарів, симпозіумів;

4) виконання проектів і програм за підтримки міжнародних організацій, спрямованих на зміцнення демократії і розвиток місцевого самоврядування в Україні.

З метою співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими міжнародними та громадськими організаціями, виконання статутних цілей Асоціації можуть укладатися відповідні угоди.

Розробляє та реалізовує проекти міжнародної технічної допомоги.

РОЗДІЛ VI. Припинення діяльності Асоціації.

Стаття 22.

Асоціація припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Припинення діяльності можливе за рішенням Загальних зборів ¾ голосів або за рішенням суду.

Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що приймає рішення про ліквідацію, або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством.

При ліквідації Асоціації її майно розподіляється і використовується в порядку, визначеному законом, або передається іншій неприбутковій організації, відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

У разі ліквідації Асоціації документи, в тому числі з особового складу, передаються в архівні установи України.

РОЗДІЛ VII. Внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації.

Стаття 23.

Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Правлінням і членами Асоціації, затверджуються Загальними зборами Асоціації і підлягають реєстрації в установленому законодавством порядку.