



УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 – та ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ 7-го дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 138

від “03” серпня 2016р.

**Про порядок денний 13-ї позачергової сесії
Пустомитівської районної ради.**

Пустомитівська районна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити наступний порядок денний 13-ї позачергової сесії:

1. Про розгляд депутатського звернення членів фракції Радикальної партії Олега Ляшка в Пустомитівській районній раді.
2. Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель товарів і послуг у Пустомитівській районній раді.
3. Про внесення змін до рішення районної ради від 21.12.2015 №27 «Про формування резервного фонду районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік».
4. Про розподіл коштів субвенції з Державного бюджету та внесення змін до показників районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік.
5. Про внесення змін до підпункту 4.12. пункту 4 рішення районної ради від 20.07.2016 №119 «Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-червень 2016 року та внесення змін до його показників».
6. Про затвердження проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення паливної Пустомитівської районної ради по вул.Грушевського, 35 м. Пустомити.
7. Різне.

Голова районної ради

Галина Гичка



УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 – та ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ 7-го дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 139

від "03" серпня 2016р.

Про затвердження Положення про застосування системи електронних закупівель товарів і послуг у Пустомитівській районній раді

Керуючись статтею 43 та частиною тринадцятою статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України від 25.12.2015, № 922-VIII "Про публічні закупівлі", відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 501-р "Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів", з метою забезпечення прозорості та відкритості закупівель, економії бюджетних коштів і створення конкуренції при здійсненні закупівель за кошти районного бюджету, враховуючи висновок постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку від 03.08.2016, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про застосування системи електронних закупівель товарів і послуг у Пустомитівській районній раді, згідно з додатком.
2. Комунальним підприємствам, установам та закладам Пустомитівської районної ради здійснювати закупівлю товарів і послуг із застосуванням системи електронних закупівель.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку (М.Вертас).

Голова районної ради

Галина Гичка

ПОЛОЖЕННЯ
про застосування системи електронних закупівель
товарів і послуг у Пустомитівській районній раді

1. Загальні положення

1.1. Положення про застосування системи електронних закупівель товарів і послуг у Пустомитівській районній раді (далі – Положення) розроблено з урахуванням Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України від 25.12.2015, № 922-VIII "Про публічні закупівлі", Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 501-р "Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів" та Регламенту роботи системи пілотного проекту електронних державних закупівель, затвердженого наказом громадської організації "Трансперенсі інтернешнл Україна" від 28.10.2015 № 5- пр.

1.2. Положення встановлює загальний порядок придбання товарів і послуг у Пустомитівській районній раді, з використанням електронних майданчиків у рамках Пілотного проекту щодо впровадження системи електронних закупівель (ProZorro).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який є частиною системи електронних закупівель і забезпечує закупівельникам безоплатну реєстрацію та користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

електронний реверсивний аукціон – процес пониження ціни пропозицій учасників, починаючи з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації стосовно цін, запропонованих учасниками, та їх місцезнаходження;

замовник – Пустомитівська районна рада;

користувач системи – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась у системі електронних закупівель;

система електронних закупівель (далі – система) – програмний комплекс, розроблений для проведення Пілотного проекту та призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених замовником шляхом проведення електронного реверсивного аукціону. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону та електронних майданчиків, через які здійснюється доступ до системи. Система повинна бути загальнодоступною і гарантувати недискримінацію та рівний доступ до інформації всім користувачам;

закупівлі - процес здійснення закупівель товарів і послуг на електронних майданчиках (торги);

оперативна закупівля - закупівля товарів і послуг без застосування системи електронних закупівель, шляхом прямого укладення договорів із постачальниками товарів та надавачами послуг за найнижчими пропонованими цінами;

учасник – фізичні та юридичні особи, що є користувачами системи, які подали в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених Пустомитівською районною радою.

2. Сфера застосування Положення

2.1. Це Положення застосовується Пустомитівською районною радою для закупівлі товарів і послуг, які здійснюються за кошти районного бюджету Пустомитівського району, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та не перевищує межі, встановлені Законом України "Про публічні закупівлі".

2.2. Дія цього Положення не поширюється на оперативні закупівлі, що проводяться з метою уникнення можливих негативних наслідків від неотримання певних товарів і послуг у стислі терміни (1-2 дні). Вичерпний перелік товарів і послуг, що можуть бути предметом оперативної закупівлі, затверджується розпорядженням голови районної ради.

3. Реєстрація в системі електронних закупівель

3.1. Пустомитівська районна рада реєструється в системі електронних закупівель (ProZorro) відповідно до регламенту роботи обраного електронного майданчика. Дії щодо реєстрації та роботи в системі електронних закупівель вчиняють уповноважена(і) посадова(і) особа(и) виконавчого апарату Пустомитівської районної ради.

3.2. Пустомитівська районна рада вправі зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок здійснення закупівель

4.1. Пустомитівська районна рада, з метою придбання товарів і послуг оприлюднює в системі оголошення про проведення закупівель.

4.2. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару чи послуги;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
- кількість товарів чи обсяг надання послуг;
- місце поставки товарів чи надання послуг;
- строк поставки товарів чи надання послуг;
- технічні вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
- дата і час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель;
- дата, час початку подання пропозицій;
- дата, час закінчення подання пропозицій;
- дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови (крок аукціону (розмір мінімального кроку пониження ціни) може становити 0,5 - 3% очікуваної вартості товару);

- інша інформація, яку замовник вважає за необхідне оприлюднити.

4.3. При визначенні предмету закупівлі замовник зобов'язаний дотримуватись Порядку визначення предмету закупівлі, затвердженого уповноваженим органом у сфері державних закупівель – Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

4.4. Технічні вимоги до предмета закупівлі та/або кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі зі способами їх підтвердження можуть також зазначатися замовником в окремому документі, який одночасно публікується з оголошенням про проведення закупівель (документація закупівель). Вказані вимоги не повинні мати дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі, якщо технічні вимоги обґрунтовано містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, замовник може зазначити "або еквівалент".

4.5. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання товару або істотні умови договору.

4.6. Замовник визначає строк початку подання пропозицій, що повинен становити не менше *3 робочих днів* і не більше *7 робочих днів* з моменту оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

4.6.1. У разі, якщо протягом цього періоду замовник отримує запитання, уточнення від користувачів системи щодо технічних вимог до товару чи послуги та/або вимог до кваліфікації учасників, замовник повинен надати через систему відповідь упродовж *двох робочих днів* з моменту їх розміщення в системі.

4.6.2. У разі необхідності замовник може внести відповідні зміни до технічних вимог до товару чи послуги та/або вимог до кваліфікації учасників та оприлюднити їх у системі.

4.7. Замовник визначає строк закінчення подання пропозицій, що повинен становити не менше *ніж 2 робочих дні* та не більше *ніж 5 робочих днів* з моменту початку подання пропозицій.

4.8. Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позицій учасників. Ця інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного реверсивного аукціону.

4.9. Замовник у строк, що становить не більше *ніж 5 робочих днів* з дня закінчення електронного реверсивного аукціону, аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару чи послуги – технічним вимогам до предмету закупівлі, зазначеним в оголошенні та/або документації закупівель.

4.10. У разі відповідності пропозиції Учасника вимогам Замовника, які зазначені в оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визнається переможцем закупівель. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

4.11. У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до предмету закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасників, Замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі *впродовж 1 робочого дня* з дня прийняття такого рішення.

4.12. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, у такому ж порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначена системою.

4.13. Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій, закупівля визнається такою, що не відбулась.

4.14. Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність предмета закупівлі технічним вимогам, надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель.

4.15. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником у системі *в день прийняття ним рішення* про визначення переможця.

4.16. Договір про закупівлю за результатами застосування системи електронних закупівель укладається між замовником і переможцем не раніше ніж *через 3 робочих дні* та *не пізніше ніж 10 робочих днів* з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця з урахуванням положень розділу 5 цього Положення.

4.17. Після укладення договору про закупівлю замовник зобов'язаний його оприлюднити в системі *протягом 3 робочих днів* з моменту його укладання.

4.18. У випадку неукладення договору з вини переможця протягом строку, визначеного в пункті 4.16, замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишилися, та діє в порядку, передбаченому пунктами 4.9 – 4.17 цього Положення.

5. Порядок оскарження результатів закупівель

5.1. Оскарження в процесі проведення закупівель, відповідно до п. 2.1. Положення, відбувається у формі роз'яснення щодо результатів закупівель (скарга). Така скарга подається користувачем системи або учасником в електронній формі через сервіс системи та повинна містити таку інформацію:

- найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;
- номер оголошення про проведення закупівель, які оскаржуються;
- підстави подання скарги;
- вимоги до замовника та їх обґрунтування (обставини, в яких скаржник вбачає порушення закупівлі з посиланням на регламент (положення) або чинне законодавство);
- ідентифікаційні дані (найменування, код ЄДРПОУ для юридичних осіб, ПІБ, місце реєстрації (проживання) фізичних осіб, найменування, реєстраційний номер, країна резиденства – для юридичних осіб-нерезидентів) особи, що подала скаргу.

5.2. У разі отримання замовником скарги з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівель, замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів для врегулювання питань, зазначених у скарзі, інформацію про що оприлюднити, у тому числі прийняти рішення про призупинення закупівель, у такій самій формі, як була подана скарга.

5.3. Скарги подаються учасником замовнику *не пізніше 5 днів* з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця, але до дня укладення договору про придбання товару, з дотриманням вимог пункту 5.1 цього

Положення. Скарги на технічні вимоги до предмета закупівлі та вимоги до кваліфікації учасників можуть подаватися до початку строку, встановленого для подання пропозицій.

5.4. Замовник повинен у строк, що не перевищує *двох робочих днів* з дня реєстрації скарги в системі, оприлюднити в системі інформацію про час і місце розгляду скарги.

5.5. Замовник має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів та спеціалістів, які не є пов'язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.

5.6. Розгляд скарги є відкритим, усі бажаючі можуть бути присутніми на розгляді.

5.7. Замовник зобов'язаний прийняти обгрунтоване рішення за результатами розгляду скарги не пізніше *ніж упродовж 5 днів* з моменту реєстрації скарги в системі та прийняти рішення про встановлення або відсутність порушень процедури закупівлі, про заходи, що повинні вживатися для їх усунення та, у випадку встановлення порушення при визначенні переможця, переглядає таке рішення.

5.8. Рішення, прийняте за результатами розгляду скарги, оприлюднюється в системі *не пізніше наступного дня* після його прийняття.

5.9. Процес розгляду скарги не зупиняє процес проведення закупівель за винятком обставин, передбачених пунктом 5.2. цього Положення.

5.10. Замовник та переможець не мають право укласти договір у період призупинення закупівлі.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження на пленарному засіданні сесії Пустомитівської районної ради.

6.2. Вирішення питань, що не врегульовані цим Положенням, відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий



УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 – та ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ 7-го дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 140

від “03” серпня 2016р.

Про внесення змін до рішення районної ради від 21.12.2015 №27 «Про формування резервного фонду районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік».

Враховуючи пропозиції, викладені у листі Пустомитівської районної держадміністрації від 02.08.2016 №04/09-2244 щодо розподілу коштів районного бюджету, висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 02.08.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення районної ради від 21.12.2015 року №27 «Про формування резервного фонду районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік», зі змінами, внесеними рішенням районної ради від 08.06.2016 №102 та від 20.07.2016 №118, виклавши його в редакції:

«Сформувати резервний фонд районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік, встановивши його розмір у сумі 50 341,0 грн.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка



УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 – та ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ 7-го дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 141

від "03" серпня 2016р.

Про розподіл коштів субвенції з Державного бюджету та внесення змін до показників районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік.

Розглянувши листи Пустомитівської районної держадміністрації від 01.08.2016 №04/21-2224 та від 02.08.2016 №04/09-2244 стосовно внесення змін до показників районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік та розподілу субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, на підставі пунктів 17), 18) частини 1 статті 43 та частини 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р., враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 02.08.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА

1. Спрямувати кошти «Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» в сумі 8 500 000,0 грн. до спеціального фонду районного бюджету (бюджету розвитку), а саме:

1.1. Відділу культури районної державної адміністрації в сумі 900 000,0 грн. згідно з додатком №1.

1.2. Органам місцевого самоврядування в сумі 7600000,0 грн. (розподіл по територіях проводити на підставі розпоряджень голови районної держадміністрації з наступним затвердженням на сесії районної ради).

2. Збільшити доходну (КДК 41035000 – інші субвенції) та видаткову частини районного бюджету в сумі 650 460,0 грн., за рахунок інших субвенцій, виділених органами місцевого самоврядування.

Збільшений відповідно розмір видаткової частини районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік, спрямувати відділу освіти та відділу культури районної державної адміністрації згідно з додатком №2.

3. Внести зміни до показників районного бюджету Пустомитівського району на 2016 рік, а саме:

Зменшити асигнування:

по КФК 250102 «Резервний фонд» КЕКВ 9000 (нерозподілені видатки) в сумі 200,0 тис. грн.

Збільшити асигнування:

- відділу освіти райдержадміністрації по КФК 070201 «Загальноосвітні школи» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – 150,0 тис. грн. (капітальний ремонт даху Соколівського ЗНЗ I-II ступенів – ДНЗ)

- відділу культури райдержадміністрації по КФК 110204 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – 50,0 тис. грн. (капітальний ремонт будівлі НД в селі Сороки-Львівські Пустомитівського району Львівської області).

4. Затвердити розпорядження голови Пустомитівської районної державної адміністрації:

– від 28.07.2016р.№443 «Про внесення змін до показників районного бюджету на 2016 рік»;

– від 28.07.2016р.№444 «Про виділення коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»;

– від 28.07.2016р.№445 «Про внесення змін до показників районного бюджету на 2016 рік».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Додаток №1
до рішення районної ради
від 03.08.2016 №141

**Розподіл субвенції з державного бюджету відділу культури районної державної
адміністрації на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку
окремих територій**

№ п/п	Органи місцевого самоврядування	КФК 110204 КЕКВ 3132 (грн.)
1	Народний дім в с.Підбірці	500 000,0
2	Народний дім в с.Чижиків	400 000,0
Всього		900 000,0

**Заступник голови
районної ради**

Іван Мудрий

Завізовано:

Начальник фінансового управління

Любомир Максим

Додаток №2
до рішення районної ради
від 03.08.2016 №141

**Розподіл іншої субвенції, отриманої від органів
місцевого самоврядування**

№ п/п	Назва органу місцевого самоврядування	Сума субвенції, грн.	КФК 250380 КЕКВ 3220 грн.	Призначення
1	Годовицько- Басівська сільська рада (рішення с/р від 20.07.2016 №404)	8 160,0	8 160,0	Відділу освіти КФК 070201 КЕКВ 3110 (закупівля акустичної системи для початкової ЗОШ с.Басівка)
2	Ямпільська сільська рада (рішення с/р від 19.07.2016 № 186)	500 000,0	500 000,0	Відділу культури КФК 110204 КЕКВ 3132 (кап.ремонт даху НД в с. Ямпіль)
3	Ямпільська сільська рада (рішення с/р від 20.05.2016 № 182)	142 300,0	142 300,0	Відділу освіти на КФК 070201 КЕКВ 3132 (кап.ремонт (заміна вікон та дверей) ЗОШ с. Ямпіль)
Всього		650 460,0	650 460,0	

**Заступник голови
районної ради**

Іван Мудрий

Завізовано:

Начальник фінансового управління

Любомир Максим



УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 – та ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ 7-го дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 142

від “03” серпня 2016р.

Про внесення змін до підпункту 4.12. пункту 4 рішення районної ради від 20.07.2016 №119 «Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-червень 2016 року та внесення змін до його показників»

Враховуючи пропозиції, викладені у листі Пустомитівської районної держадміністрації від 02.08.2016 №04/09-2244, висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 02.08.2016 року, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до підпункту 4.12. пункту 4 рішення районної ради від 20.07.2016 №119 «Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-червень 2016 року та внесення змін до його показників», а саме, вислів:

«- Щирецькій селищній раді – 100 000,0 грн. (на фінансування захищених статей)» замінити на вислів:

«- Пустомитівській міській раді – 100 000,0 грн.»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка



УКРАЇНА

ПУСТОМИТІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 – та ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ 7-го дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 143

від “03” серпня 2016р.

Про затвердження проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення паливної Пустомитівської районної ради по вул.Грушевського, 35 м. Пустомити.

Розглянувши проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт приміщення паливної Пустомитівської районної ради по вул.Грушевського, 35 м. Пустомити, беручи до уваги експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації №14-1894-16 від 29.07.2016, виданий філією ДП «Укрдержбудекспертиза» у Львівській області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 02.08.2016, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити розпорядження голови Пустомитівської районної ради від 28.07.2016 №143 «Про затвердження проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення паливної Пустомитівської районної ради».
2. Затвердити проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт приміщення паливної Пустомитівської районної ради по вул.Грушевського, 35 м. Пустомити, розроблену ТзОВ «Спецбудмонтаж - НМ» з наступними техніко-економічними показниками:
 - загальна кошторисна вартість будівництва складена в поточних цінах станом на 28.07.2016 – 363,814 тис. грн., в т.ч.:
 - будівельні роботи – 271,093 тис. грн.;
 - устаткування – 19,868 тис. грн.;
 - інші витрати – 72,853 тис. грн.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка