

**Про порядок денний 39-ї чергової сесії
Пустомитівської районної ради.**

Пустомитівська районна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити наступний порядок денний 39-ї чергової сесії:

1. Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Архітектурно-планувальне бюро» Пустомитівської районної ради в новій редакції *(доповідає голова постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку Марія Вертас)*.

2. Про затвердження передавального акту Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» та Статуту Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» *(доповідає голова постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку Марія Вертас)*.

3. Про затвердження Програми підтримки органів державної виконавчої влади у Пустомитівському районі на 2018 рік в новій редакції *(доповідає заступник голови постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Степан Шарко)*.

4. Про внесення змін до показників районного бюджету Пустомитівського району на 2018 рік *(доповідає заступник голови постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Степан Шарко)*.

5. Про внесення змін до рішень районної ради *(доповідає заступник голови постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Степан Шарко)*.

6. Про передачу автобуса марки БАЗ А079.24 з балансу відділу освіти районної держадміністрації на баланс відділу культури районної держадміністрації *(доповідає голова постійної комісії районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку Олег Фар'ян)*.

7. Про укладення Угоди про транскордонну співпрацю між Пустомитівським районом (Україна) та районом Саарпфальц-Крайс (Федеративна Республіка Німеччина) *(доповідає голова районної ради Галина Гичка)*.

8. Різне.

Голова районної ради

Галина Гичка

Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Архітектурно-планувальне бюро» Пустомитівської районної ради в новій редакції.

Розглянувши зміни до Статуту Комунального підприємства «Архітектурно-планувальне бюро» Пустомитівської районної ради, керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку від 29.08.2018 та з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку від 30.08.2018, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Архітектурно-планувальне бюро» Пустомитівської районної ради та затвердити його в новій редакції, згідно з додатком.

2. Уповноважити директора Юзькевича Василя Михайловича провести відповідні заходи щодо реєстрації нової редакції Статуту підприємства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку (О.Фар'ян) і з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку (М.Вертас).

Голова районної ради

Галина Гичка

Додаток
до рішення районної ради
від 31.08. 2018 №____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНЕ БЮРО»
ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
нова редакція**

м. Пустомити
2018 рік

Стаття 1.

Загальні положення

1.1. **Комунальне підприємство «Архітектурно - планувальне бюро» Пустомитівської районної ради** (надалі – Підприємство), створене відповідно до рішення Пустомитівської районної ради від 11 січня 2002 року № 293 «Про створення комунального підприємства «Архітектурно - планувальне бюро» Пустомитівської районної ради. Засновник (Власник) Підприємства – Пустомитівська районна рада Львівської області, код ЄДРПОУ 04056374.

Стаття 2.

Найменування підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою – **Комунальне підприємство «Архітектурно - планувальне бюро» Пустомитівської районної ради».**

2.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою – **КП «Архітектурно - планувальне бюро» Пустомитівської районної ради .**

Адреса Підприємства: Львівська область, Пустомитівський район, м.Пустомити, вул.Грушевського, 11, 81100.

Стаття 3.

Мета і предмет діяльності підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб у галузі містобудування архітектури та земельних відносин, інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- консультування у галузі містобудування архітектури та земельних відносин, на попередніх стадіях проектування;
- архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення проекту, розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів "під ключ"), розроблення містобудівної документації, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд тощо;
- проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;
- проектування, управління проектами, інженерно-технічну діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних потоків, розроблення та реалізацію проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології, машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо;
- розроблення проектів у галузі кондиціонування повітря, холодильної техніки, санітарної техніки та систем контролю за забрудненням навколишнього середовища, будівельної акустики тощо;
- діяльність технічних консультантів;
- інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт;
- геодезичну дослідницьку діяльність: дослідження земної поверхні, дослідження верхніх шарів земної кори, картографічну діяльність, діяльність, пов'язану з розмежуванням земельних ділянок та складанням земельного кадастру, підготовленням космічної інформації, включаючи аерофотозйомку, розвідувальні та вишукувальні роботи в галузі промисловості та будівництва;
- розроблення проектно-землепорядної документації;

- оренда автомобілів

У випадку, якщо для здійснення деяких видів діяльності, передбачених п. 3.2, необхідно наявність спеціального дозволу (ліцензії кваліфікаційних сертифікатів), Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України

Стаття 4

Статутний капітал Підприємства

4.1. Статутний капітал КП «Архітектурно - планувальне бюро» Пустомитівської районної ради становить – 900 000,00 грн. (дев'ятсот тисяч гривень 00 коп.). Статутний капітал підприємства формується із вартості майна та коштів, які передаються Засновником Підприємству в господарське відання.

4.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті. Підприємство, використовуючи право господарського відання, володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном за своїм розсудом, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника.

Стаття 5.

Юридичний статус підприємства

5.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України. Іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Власника та його виконавчих органів, розпорядженнями голови Пустомитівської районної ради та цим Статутом.

5.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

5.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах тільки за рішенням Власника.

5.5. Підприємство має право здійснювати інвестиційні проекти, укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді.

5.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

5.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню добровільно або за рішенням суду.

Стаття 6. Майнові кошти

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Пустомитівського району і закріпленого за ним Власником на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником чи уповноваженим органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених цим Статутом та іншими законами.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, компенсації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законом порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

6.3. Підприємство має право тільки з дозволу Засновника безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, передавати майно в заставу, відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, у тому числі будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, а також списувати з балансу в установленому порядку майно, що належить до основних фондів.

Стаття 7. Права і обов'язки підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

7.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності.

Надання профільних послуг здійснюється за регульованими цінами і тарифами.

7.1.3. Створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них за погодженням з Власником.

7.1.4. Придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

7.1.5. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

7.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

7.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

7.2.2. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.

7.2.3. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

7.2.4. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Стаття 8.

Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

8. Управління підприємством

8.1. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Пустомитівської районної ради на підставі результатів конкурсу. За розпорядженням голови районної ради здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

8.2. Призначення Директора на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладається головою Пустомитівської районної ради.

Підприємство за погодженням з Пустомитівською районною радою визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

8.3. Умови контракту з Директором Підприємства передбачають:

8.3.1 термін дії контракту;

8.3.2 права та обов'язки сторін;

8.3.3 відповідальність керівника перед Засновником;

8.3.4 умови оплати праці та компенсації;

8.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

8.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

8.5. Директор Підприємства:

8.5.1 Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

8.5.2. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника.

8.5.3. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

8.5.4. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

8.5.5. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

8.5.6. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

8.5.7. За погодженням з Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

8.5.8. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

8.5.9. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.5.10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і

доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

8.5.11. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

8.5.12. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

8.5.13. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

8.5.14. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

8.5.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

8.5.16. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

8.5.17. На вимогу Засновника Директор у встановлений уповноваженим органом термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків діяльності підприємства.

8.6. Директор Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Пустомитівській районній раді.

8.7. Заступник директора Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади Директором Підприємства; керівники підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства самостійно.

8.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.9. Трудовий колектив Підприємства:

8.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

8.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

8.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менше як 2/3 голосів.

8.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.12. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Стаття 9.

Правові відносини між засновником (власником), уповноваженим органом і підприємством

9.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

9.2. До виключної компетенції Пустомитівської районної ради належить:

- 9.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 9.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;
 - 9.2.3 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
 - 9.2.4 створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 9.2.5 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.
- 9.3. Пустомитівська районна рада має право:
- 9.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
 - 9.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
 - 9.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
 - 9.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
 - 9.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;
- 9.4. Пустомитівська районна рада приймає на себе такі зобов'язання:
- 9.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
 - 9.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
 - 9.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

Стаття 10.

Господарська та соціальна діяльність підприємства

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

10.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету Пустомитівського району, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

10.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

10.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

10.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням Засновником обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом;

10.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування. Кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

10.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на основі договорів.

10.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

10.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Стаття 11.

Ліквідація та реорганізація підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Власника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

11.3. Підприємство ліквідується у випадках:

11.3.1 за рішенням засновника;

11.3.2 за судовим рішенням, що пов'язано з банкрутством;

11.3.3. за судовим рішенням, що не пов'язано з банкрутством;

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються згідно чинного законодавства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.6. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, є комунальною власністю територіальної громади Пустомитівського району і передається за рішенням Власника.

11.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Стаття 12.

Внесення змін та доповнень до статуту

12.1. Нова редакція статуту затверджується рішенням сесії Пустомитівської районної ради.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Про затвердження передавального акту Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» та Статуту Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», пункту 9 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про державні фінансові гарантії надання медичних послуг та лікарських засобів», статей 52-54, 78, 137 «Господарського кодексу України», статей 104-108 «Цивільного кодексу України», керуючись пунктом 30 статті 26 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», рішенням районної ради від 24.04.2018 № 491 «Про реорганізацію шляхом перетворення Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» в Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня», враховуючи висновки постійних комісій районної ради, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» до правонаступника Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» згідно з додатком №1.

2. Створити Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» через реорганізацію шляхом перетворення Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

3. Закріпити згідно із затвердженим передавальним актом за Комунальним некомерційним підприємством Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» на праві оперативного управління відповідні активи (нерухоме, рухоме та інше окремо визначене майно) та пасиви Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

4. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» згідно з додатком №2.

5. Визначити розмір статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» у сумі 29 765 449,87 грн. 00 коп.

6. Призначити Лабая Івана Михайловича на посаду виконуючого обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» шляхом переведення з посади виконуючого обов'язки головного лікаря Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня», на термін до проведення конкурсу на посаду директора Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

7. Виконуючому обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» Лабаю Івану Михайловичу забезпечити взяття на бухгалтерський облік майна та активів згідно з передавальним актом.

8. Погодити структуру Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» згідно з додатком №3.

9. Припинити діяльність структурних підрозділів, амбулаторій загальної практики сімейної медицини згідно з додатком №4.

10. Закріпити за новоутвореним Комунальним некомерційним підприємством Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» структурні підрозділи згідно додатку №5.

11. Доручити заступнику керівника апарату - начальнику відділу правового та кадрового забезпечення районної ради Фрису Володимиру Ярославовичу подати необхідні документи для державної реєстрації юридичної особи.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, материнства, дитинства та з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку.

Голова районної ради

Галина Гичка

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ТА АКТИВІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

до правонаступника

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з проведення реорганізації Комунального закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня», у складі:

Голова Комісії: Лабай Іван Михайлович, Голова комісії з реорганізації КЗ Пустомитівської районної ради «Пустомитівська районна центральна лікарня»

ідентифікаційний номер: 2165715178

Члени Комісії : Сарахман Ярослава Ярославівна, головний бухгалтер КЗ Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня»

Ідентифікаційний № 2262805206

Левицький Євген Володимирович – провідний юрисконсульт КЗ Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня»

ідентифікаційний номер 1452006871

Вишинська Ірина Володимирівна

ідентифікаційний номер 2777619925

Фрис Володимир Ярославович, заступник керуючого справами
– начальник відділу правового та кадрового забезпечення
Пустомитівської районної ради

ідентифікаційний номер 3054107437

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»** перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»** шляхом перетворення переходять до правонаступника - **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**,
а саме:

**Розшифровка даних балансу в розрізі бухгалтерських рахунків
станом на 28 серпня 2018р.**

Статті балансу	Актив	Пасив	Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків)
1	2	3	4
Основні засоби:			
Балансова (залишкова) вартість	34641025,64		Додаток №1
первісна вартість	57875411,28		
В т.ч. по субрахунках:			
1011-Земельні ділянки	7839126,91		
1013 -Будинки та споруди	21926322,96		
1014 -Машини та обладнання	25627395,96		
1015 -Транспортні засоби	935194,00		
1016 -Інструменти прилади та інвентар	1495031,45		
1017 -Багаторічні насадження	52340,00		
знос	-23234385,64		
Інші необоротні матеріальні активи:			
Балансова (залишкова) вартість	2127135,18		Додаток №2
первісна вартість	4257767,20		
В т.ч. по субрахунках:			
1112-Бібліотечний фонд	7479,00		
1113-Малоцінні необоротні матеріальні активи	3196998,21		
1114-Білизна, постільні речі, одяг та взуття	1053289,99		
знос	-2130632,02		
Незавершені капітальні інвестиції	8304129,65		Додаток №3

В т.ч. по субрахунках:			
1311-Капітальні інвестиції в основні засоби	8247315,65		
1312-Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	56814,00		
Запаси	9864946,82		Додаток №4
В т.ч. по субрахунках:			
1511-Продукти харчування	111971,17		
1512-Медикаменти та перев'язувальні засоби	8373605,91		
1513-Будівельні матеріали	9946,73		
1514-Паливо, горючі і мастильні матеріали	150006,33		
1515-Запасні частини до машин і обладнання	4196,66		
1812-Малоцінні та швидкозношувані предмети	1152768,81		
1816-Матеріали для учбових та інших цілей	5791,51		
2116-Розрахунки з підзвітними особами (ПММ в талонах)	56659,70		
Поточна дебіторська заборгованість: за внутрішніми розрахунками	176277,57		Додаток №5
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у: національній валюті, у тому числі в:	1500651.40		
2213 -Грошові документи в національній валюті (бланки строгої звітності) (каса)	18900,13		Додаток №6
2313-Реєстраційні рахунки (казначействі)	1481751,27		
ВСЬОГО ПО АКТИВУ	56614166,26		
Статті балансу	Актив	Пасив	Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтер.рах.)
1	2	3	4
Внесений капітал		62133178,48	
Фінансовий результат		- 15113836,66	
Цільове фінансування		8304129,65	
Поточні зобов'язання: за внутрішніми розрахунками		1290694,79	Додаток №7
ВСЬОГО ПО ПАСИВУ		56614166,26	

Розшифровка позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Залишок станом на _____.2018р. Грн.коп.	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	3895665,01	Додаток №8 (інвен.опис)
011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів»	3895665,01	
07 «Списані активи»	21130,20	Додаток №9 звіряльна відомість та протокол інвентаризаційної комісії
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	21130,20	
08 «Бланки документів суворої звітності»	18900,13	Додаток №10

081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	18900,13	
Разом	3935695,34	

Станом на 28.08.2018р. кредиторської заборгованості немає.

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – комунального закладу ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

Голова Комісії :

Лабай І.М

Члени комісії :

Сарахман Я.Я.
Левицький Є.В.
Вишинська І.В.
Фрис В.Я.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
«ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» (надалі – Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну, вторинну (спеціалізовану) та інші види медичної допомоги (медичні послуги) будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за Рішенням № __ Пустомитівської районної ради Львівської області (надалі – Засновник) 39 – ї чергової сесії 7-го дем. скликання від 31.08.2018, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

Майно Підприємства є спільною комунальною власністю територіальних громад міста, селища та сіл Пустомитівського району Львівської області в особі Пустомитівської районної ради Львівської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

1.3. Підприємство створене на базі відокремленої частини спільної комунальної власності територіальних громад міста, селища та сіл Пустомитівського району Львівської області.

1.4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є Пустомитівська районна рада Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство є неприбутковою організацією. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, а також на участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або його частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

2.1.2. Повне найменування англійською : Municipal non-profit enterprise Pustomyty District Council "Pustomyty District Central Hospital".

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Пустомитівська ЦРЛ».

2.2. Скорочене найменування англійською : MNPE PDC "Pustomyty District Central Hospital".

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 81100, Львівська обл., Пустомитівський р-н, м. Пустомити, вул. Грушевського, 7.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я в порядку та обсязі, встановлених законодавством України та Засновником.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика, в тому числі надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, в тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги,

необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів чи інших розладів здоров'я, надання інших видів медичної допомоги;

- надання послуг третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- здійснення усіх інших видів діяльності у сфері охорони здоров'я, включаючи діяльність лікарняних закладів, загальна медична практика, спеціалізована медична практика, стоматологічна практика, а також інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, що проживає у Пустомитівському районі, але не обмежуючись цією територією, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання паліативної та хоспісної медичної допомоги;
- надання послуг медичної реабілітації;
- проведення медичних лабораторних обстежень;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі, надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень відповідно до законодавства;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі, безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів відповідно до законодавства;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- організація та проведення відповідно до законодавства України профілактичних медичних оглядів (попередніх, періодичних та інших), в т.ч. на платній основі;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у виконанні державних та місцевих (регіональних) програм щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення програм;
- участь у виконанні державних та місцевих (регіональних) програм щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення програм;
- участь у виконанні інших державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я;
- забезпечення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та інших форм та видів професійного розвитку працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- організація діяльності, пов'язаної з обігом відповідних рецептурних бланків спеціального взірця для препаратів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів);
- участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- залучення у встановленому порядку для надання медичної допомоги інших суб'єктів, які здійснюють медичну практику;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, правоохоронними органами тощо;
- надання юридичним та фізичним особам платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, інших навчальних та освітніх заходів тощо, в т.ч. на платній основі;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я та фізичними особами-підприємцями з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- систематична розробка і проведення заходів, направлених на покращення роботи стаціонарних, поліклінічних та амбулаторних підрозділів, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення району, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності;
- широке використання в комплексній терапії лікувального харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури;
- залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з інших лікувально-профілактичних закладів, науково-дослідних установ;
- організація, керівництво та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах району, незалежно від форм власності;
- перевезення хворих, в тому числі без устаткування для підтримки життя та медичного персоналу;
- виготовлення штучних зубів і зубних протезів зуболікарськими лабораторіями без їх установаження;
- немедичні лабораторні аналізи;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- надання юридичним та фізичним особам будь-яких інших платних послуг та виконання робіт, що Підприємство може надати (виконати) у зв'язку із здійсненням господарської діяльності (наприклад, надання в оренду приміщень та обладнання, транспортних засобів, прання, перевезення, виконання ремонтних робіт, надання консультаційних та інформаційних послуг тощо);
- здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного

процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

- інші види діяльності, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство здійснює діяльність та заходи, спрямовані на:

- матеріально-технічний та соціально-економічний розвиток;

- професійний розвиток та соціально-економічне забезпечення, а також покращення умов праці, життя та здоров'я своїх працівників;

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.6. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності передбачені в даному Статуті та не заборонені законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад Пустомитівського району Львівської області в особі Засновника на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до передбаченого фінансового документа (фінансовий план, кошторис тощо), самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує їх за тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Підприємство є розпорядником бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, поточний (розрахунковий), валютний та інші рахунки в установах банків, Державному казначействі

України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Підприємство у разі потреби використовує додаткові печатки та штампи.

4.8. Підприємство має право укласти угоди (договори) та здійснювати будь-які інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство має право надавати платні послуги (виконувати роботи), в тому числі медичні, відповідно до статуту.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення здійснення статутної діяльності, зокрема, але не виключно, для реалізації відносин щодо надання медичної допомоги (послуг) та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я, реалізації трудових відносин, адміністративно - правових, податкових відносин, відносин соціального та пенсійного страхування, бюджетних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, фіксування оперативної роботи відповідно до законодавства про охорону здоров'я та інших нормативних актів, які регулюють діяльність суб'єктів господарювання, в тому числі закладів охорони здоров'я, тощо.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним Засновником на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Підприємство має право також користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, оренду чи позичку іншими суб'єктами.

5.2. Підприємство здійснює повноваження щодо розпорядження закріпленим за ним майном відповідно до законодавства України та рішень Засновника. Підприємство вирішує питання щодо користування майном, яке перебуває на балансі Підприємства за погодженням із Засновником. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Так усі питання, які стосуються відмови від права на майно, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником, в тому числі при його створенні в результаті перетворення комунального закладу.
- 5.3.2. Кошти державного бюджету та місцевого бюджету (бюджетні кошти).
- 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг.
- 5.3.4. Цільові кошти.
- 5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.
- 5.3.6. Кошти отримані від інших розпорядників бюджетних коштів на підставі та відповідно до законодавства України (згідно договорів про медичне обслуговування, бюджетних програм, дотацій, інших форм фінансової підтримки тощо).
- 5.3.7. Кредити банків.
- 5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.
- 5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.
- 5.3.10. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.
- 5.3.11. Інвестиції у випадках та в порядку, передбачених законодавством України
- 5.3.12. Будь-які інші джерела, не заборонені законодавством.
- 5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
- 5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 29 765 449, 87 грн. (двадцять дев'ять мільйонів сімсот шістьдесят п'ять тисяч чотириста сорок дев'ять гривень 87 копійок).
- 5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.7. Підприємство має право надавати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тимчасове користування, в тому числі оренду, іншим юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України, а також списувати майно з балансу за погодженням із Засновником.
- 5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.
- 5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.
- 5.10. Підприємство є розпорядником та отримувачем бюджетних коштів.

5.11. Доходи (прибутки) Підприємства використовується виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Зокрема, але не виключено, кошти Підприємства можуть використовуватися на наступні витрати:

- матеріально-технічний та соціально-економічний розвиток Підприємства;
- створення умов та забезпечення діяльності Підприємства, виконання ним функцій, завдань та предмету діяльності, що передбачені цим Статутом;
- заробітна плата та інші види оплати праці працівників (в тому числі нарахування на заробітну плату тощо);
- витрати на утримання Підприємства (опалення, освітлення, водопостачання та водовідведення, послуги зв'язку та інші телекомунікаційні послуг, оренда приміщень, транспортних засобів, обладнання та інше утримання виробничих приміщень, оплата інших послуг та робіт тощо);
- придбання медичного обладнання, інструментарію, лікарських засобів та інших медикаментів, витратних матеріалів для обладнання тощо;
- витрати на службові відрядження, канцелярські товари, господарські товари, банківські послуги (розрахунково-касове обслуговування) тощо;
- витрати на оплату послуг (робіт, товарів) за цивільно-правовими договорами, що необхідні для забезпечення діяльності та розвитку Підприємства;
- вирішення питань соціального розвитку, поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства;
- фінансування заходів, а також виплати, які здійснює Підприємство в працівникам чи профспілковим організаціям, відповідно до законодавства та колективного договору;
- фінансування заходів відповідно до законодавства про охорону праці(зокрема придбання засобів захисту тощо);
- придбання транспортних засобів, меблів, комп'ютерної техніки, телекомунікаційних засобів, засобів зв'язку, а також іншого устаткування та обладнання, необхідного для діяльності Підприємства тощо;
- витрати на проведення будівельних робіт, в т. ч. будівництво та реконструкція будівель (приміщень), проектування відповідних робіт, капітальний та поточний ремонт приміщень;
- ремонт медичного та іншого обладнання, устаткування, інструментарію, приладів та транспортних засобів тощо;
- витрати на оформлення (виготовлення) різного роду документів, дозволів, проектів, актів та інших, які необхідні для забезпечення діяльності та розвитку Підприємства;

- витрати на страхування майна та цивільно-правової відповідальності, в тому числі ризиків професійної діяльності медичних працівників, а також будь-які види страхування, які є обов'язковими згідно законодавства України чи необхідними в діяльності Підприємства;
- інші витрати, необхідні для реалізації мети (цілей, завдань) Підприємства, утримання Підприємства, а також здійснення напрямів діяльності, визначених цим Статутом, а також керівником Підприємства.

5.12. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що знаходяться в розпорядженні Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення та розвиток, а також інші напрямки, передбачені Статутом.

6.1.3. Укладати господарські угоди з іншими юридичними особами незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами - підприємцями відповідно до законодавства.

6.1.4. Укладати договори та здійснювати будь-які інші правочини з юридичними та фізичними особами, що не заборонені законодавством України.

6.1.5. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, співпрацю з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку, виготовлення проектів та іншої технічної документації для відповідних робіт.

6.1.8. Залучати для реалізації своїх статутних завдань інші юридичні та фізичні особи у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями, що здійснюють медичну практику.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я, в тому числі на відплатній основі.

6.1.11. Визначати організаційну структуру, чисельність та штат працівників Підприємства, створювати, реорганізовувати та ліквідувати

структурні підрозділи Підприємства, в тому числі відокремлені, відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням з Засновником.

6.1.12. Надавати юридичним та фізичним особам платні медичні послуги, а також затверджувати їх ціни (тарифи) у випадках, якщо це не суперечить законодавству України.

6.1.13. Надавати на відплатній основі інші послуги, виконувати роботи, здавати в оренду приміщення та обладнання, транспортні засоби у випадках, якщо це не суперечить законодавству України та рішенням Засновника, визначати ціни (тарифи) на них.

6.1.14. Самостійно регулювати виробничі, трудові та соціально-економічні відносини, оплату праці в Підприємстві, в тому числі через укладення колективного договору, з врахуванням вимог законодавства України.

6.1.15. Підприємство може приймати участь у проведенні науково-медичних дослідженнях, клінічних випробуваннях медичної техніки, лікарських засобів та виробів медичного призначення, в тому числі на відплатній основі, згідно законодавства України.

6.1.16. Створювати об'єднання підприємств, входити до складу інших юридичних осіб відповідно до законодавства України.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Пустомитівська районна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Пустомитівської районної ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Пустомитівської районної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Директора Підприємства. Порядок утворення Наглядової Ради, організація діяльності та ліквідація наглядової ради, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.2. Засновник:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.2.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.2.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною комунальною власністю територіальних громад району в особі Засновника та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

7.2.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію), призначає комісію з припинення (ліквідатора), затверджує ліквідаційний баланс, розподільчий баланс чи передавальний акт.

7.2.8. Своїм рішенням може утворювати Наглядову Раду Підприємства.

7.3. Органом управління/керівником Підприємства є Директор, який здійснює керівництво (оперативне управління) Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, судах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори та здійснює інші правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні, валютні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги відповідно до законодавства України.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна. Вирішує питання про передання в користування іншим юридичним та фізичним особам майна, яке перебуває на балансі Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством чи Статутом.

7.4.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

7.4.7 У межах своєї компетенції видає накази, затверджує інші документи Підприємства (положення, інструкції, порядки, правила тощо), дає вказівки та доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи (укладає та розриває трудові договори) усіх працівників Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. Притягає працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності, а також здійснює заходи заохочення у встановленому законодавством України порядку.

7.4.11. Вирішує будь-які інші питання виробничих, трудових, соціальних відносин та оплати праці в Підприємстві у порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів та укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, а також у разі необхідності інші документи (положення, інструкції, порядки та інші), що мають системний характер.

Має право затверджувати:

- положення про оплату праці, преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства тощо;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.16. Укладає договори оренди майна, що перебуває на балансі Підприємства, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.4.17. Визначає (затверджує) ціни (тарифи) на послуги (роботи), що надаються (виконуються) Підприємством у передбачених законодавством України та цим Статутом випадках на відплатній основі фізичним та юридичним особам.

7.4.18. Визначає (затверджує) напрями використання коштів Підприємства з урахуванням вимог законодавства щодо неприбуткових організацій та цього Статуту.

7.4.19. Створює на Підприємстві медичну раду, а також у разі необхідності створення, - наказом затверджує Положення про опікунську раду, інші внутрішні та консультативно-дорадчі органи (ради, комісії, групи тощо).

7.4.21. Вирішує будь-які інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства або неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує один із заступників Директора або інший працівник Підприємства згідно наказу Директора Підприємства.

7.7. У разі укладення Підприємством з головним розпорядником бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення (вторинна медична допомога) за рішенням Засновника утворюється Спостережна рада Підприємства.

7.8. Порядок створення, склад та повноваження спостережної ради Підприємства визначається законодавством України.

7.9. Місцеві органи виконавчої влади можуть виконувати певні делеговані Засновником функції щодо діяльності Підприємства, зокрема розпорядника бюджетних коштів, відповідно до законодавства України та рішень Засновника.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура та штатний розпис Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства та погоджується Засновником.

У структурі Підприємства за функціональним спрямуванням можуть діяти адміністративно-управлінський (адміністрація), бухгалтерсько-фінансовий, (економічний), лікувально-профілактичний, лікувально-діагностичний, допоміжний (технічний, обслуговуючий, господарський) та інші підрозділи (служби). Лікувально-профілактичні підрозділи можуть створюватися для надання первинної та вторинної (спеціалізованої), стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги. Конкретні підрозділи та їх найменування визначаються структурою Підприємства, а штат працівників (чисельність та номенклатура посад) - штатним розписом Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд згідно виробничої необхідності, зокрема з врахуванням обсягу виконуваних функцій згідно предмету діяльності та медичних послуг, які надаються Підприємством, відповідних фінансових документів (фінансового плану, кошторису тощо) Підприємства, а також з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. До структури Підприємства на правах структурного підрозділу можуть входити відділення (відділи, служби, кабінети тощо), а також інші підрозділи, в тому числі з числа закладів охорони здоров'я (амбулаторії, ФАПи, поліклініки, центри, медичні пункти тощо). Структурні підрозділи діють згідно цього Статуту, а також положення про структурний підрозділ, який затверджується Директором Підприємства. Керівник структурного підрозділу призначається/звільняється Директором Підприємства. Перелік структурних підрозділів визначається структурою Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють на Підприємстві, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковій організації (уповноваженому органу) відповідно до законодавства про колективні договори (угоди) та соціальний діалог.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевого бюджетів.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником, рішеннями Засновника, актами законодавства та умовами колективного договору.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, зокрема, встановлює зовнішні зв'язки з іноземними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

11.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, мати власний валютний рахунок;
- укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

11.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

11.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює Директор Підприємства або уповноважена ним особа.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) або ліквідатором, які призначаються Засновником або за рішенням суду.

Голова комісії з припинення, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

Ліквідація чи реорганізація Підприємства проводиться згідно порядку та вимог, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

12.5. Комісія з припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

12.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з реорганізації Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

12.8. Під час проведення заходів щодо ліквідації Підприємства до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.

Після завершення відповідних заходів та розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Структура
Комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної
ради «Пустомитівська центральна районна лікарня»

1. Адміністративна частина :

Директор
Заступник Директора
Відділ кадрів
Фінансово- економічний
відділ Інформаційно -
аналітичний відділ
Господарський відділ

2. Стационарний сектор:

приймально діагностичне відділення
відділення анестезіології та інтенсивної терапії
хірургічне відділення,
відділення травматологічне,
гінекологічне відділення,
терапевтичне відділення,
неврологічне відділення,
дитяче відділення,
інфекційне відділення боксоване.
пологове відділення з ліжками інтенсивної терапії для жінок
новонароджених,
відділення патології вагітних,

3. Діагностична служба :

клініко-діагностична лабораторія,
бактеріологічна лабораторія,
відділення рентгенологічної діагностики,
відділення ультразвукової діагностики,
кабінет функціональної діагностики,
кабінет ендоскопічної діагностики.

4. Лікувально-профілактичні заклади

Поліклінічне відділення Комунального некомерційного підприємства
«Пустомитівська центральна районна лікарня» із структурними підрозділами
та

4.1 Зимноводівська філія поліклінічного відділення КНП
Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня»;

4.2 Щирецька міська лікарня КНП Пустомитівської районної ради
«Пустомитівська центральна районна лікарня»:

Приймальне відділення;
Терапевтичне відділення;
Неврологічне відділення;
Поліклінічне відділення із структурними підрозділами;
Господарська служба.

5. Амбулаторії: Пустомитівська АЗПСМ

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Зимна Вода
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Старе Село
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Борщовичі
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Оброшино
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Холодновідка
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Вовків
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Миколаїв
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Лисиничі
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Ставчани
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Соکیلники
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Верхня Білка
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Звенигород

6. ФАПи:

Фельдшерсько-акушерський пункт села Наварія
Фельдшерсько-акушерський пункт села Будьків
Фельдшерсько-акушерський пункт села Пікуловичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Сухоріччя
Фельдшерсько-акушерський пункт села Нижня Білка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Конопниця
Фельдшерсько-акушерський пункт села Кугаїв
Фельдшерсько-акушерський пункт села Товщів
Фельдшерсько-акушерський пункт села Селисько
Фельдшерсько-акушерський пункт села Годовиця
Фельдшерсько-акушерський пункт села Басівка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Городиславичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Гаї
Фельдшерсько-акушерський пункт села Містки
Фельдшерсько-акушерський пункт села Полянка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Підбірці
Фельдшерсько-акушерський пункт села Відники
Фельдшерсько-акушерський пункт села Шоломия
Фельдшерсько-акушерський пункт села Гринів
Фельдшерсько-акушерський пункт села Жирівка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Будьків
Фельдшерсько-акушерський пункт села Скнилів
Фельдшерсько-акушерський пункт села Семенівка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Милошовичі

Заступник Голови районної ради

Іван Мудрий

Завізовано:

Головний лікар Пустомитівської ЦРЛ

Іван Лабай

Додаток №4
до рішення районної ради
від 31 серпня 2018 №_____

1. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ С.ЯМПІЛЬ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 36621780
Місцезнаходження ВП: 81122, Львівська обл., Пустомитівський район, село Ямпіль, ВУЛИЦЯ ІВАНА ФРАНКА, будинок 71
2. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ЛИПНИКИ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 35612670
Місцезнаходження ВП: 81134, Львівська обл., Пустомитівський район, село Липники, ВУЛИЦЯ ПОРШНЯНСЬКА, будинок 9
3. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА СОЛОНКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 35612707
Місцезнаходження ВП: 81131, Львівська обл., Пустомитівський район, село Солонка
4. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ЧИШКИ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 36278068
Місцезнаходження ВП: 81144, Львівська обл., Пустомитівський район, село Чишки, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 211
5. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ЧИЖИКІВ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 20762829
Місцезнаходження ВП: 81145, Львівська обл., Пустомитівський район, село Чижиків, ВУЛИЦЯ МЕДИЧНА, будинок 1
6. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ДАВИДІВ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 37325581
Місцезнаходження ВП: 81151, Львівська обл., Пустомитівський район, село Давидів, ВУЛИЦЯ ГАЛИЦЬКА, будинок 4
7. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ЗУБРА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 37325597
Місцезнаходження ВП: 81135, Львівська обл., Пустомитівський район, село Зубра, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА, будинок 1 Б
8. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА МУРОВАНЕ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 20764455
Місцезнаходження ВП: 81121, Львівська обл., Пустомитівський район, село Муроване, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 10

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Додаток №5
до рішення районної ради
від 31 серпня 2018 №_____

1. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА СТАВЧАНИ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 34311796
Місцезнаходження ВП: 81118, Львівська обл., Пустомитівський район, село Ставчани, ВУЛИЦЯ МАРКІЯНА ШАШКЕВИЧА, будинок 30
2. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ЛИСИНИЧІ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 34311775
Місцезнаходження ВП: 81126, Львівська обл., Пустомитівський район, село Лисиничі, ВУЛИЦЯ ЛЬВІВСЬКА, будинок 1
3. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ВЕРХНЯ БІЛКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 35612650
Місцезнаходження ВП: 81141, Львівська обл., Пустомитівський район, село Верхня Білка, ВУЛИЦЯ БАННА, будинок 5
4. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ВОВКІВ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 35612665
Місцезнаходження ВП: 81139, Львівська обл., Пустомитівський район, село Вовків, будинок 147
5. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА МИКОЛАЇВ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 35612686
Місцезнаходження ВП: 81153, Львівська обл., Пустомитівський район, село Миколаїв
6. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА СОКІЛЬНИКИ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 35612691
Місцезнаходження ВП: 81130, Львівська обл., Пустомитівський район, село Сокільники, ВУЛИЦЯ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО, будинок 2
7. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ХОЛОДНОВІДКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 36316597
Місцезнаходження ВП: 81113, Львівська обл., Пустомитівський район, село Лапаївка, ВУЛИЦЯ ГЕОФІЗИКІВ, будинок 12
8. ЛІКАРСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ С. ЗИМНА ВОДА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 36562647
Місцезнаходження ВП: 81110, Львівська обл., Пустомитівський район, село Зимна Вода, ВУЛИЦЯ МАРКА ВОВЧКА, будинок 1
9. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ С. ЗВЕНИГОРОД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 36562673
Місцезнаходження ВП: 81156, Львівська обл., Пустомитівський район, село Звенигород
10. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА БОРЩОВИЧІ ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ ВП: 20762835

Місцезнаходження ВП: 81124, Львівська обл., Пустомитівський район, село Борщовичі

11. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА СТАРЕ СЕЛО ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 20762812
Місцезнаходження ВП: 81154, Львівська обл., Пустомитівський район, село Старе Село
12. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ СЕЛА ОБРОШИНО ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ ВП: 20762864
Місцезнаходження ВП: 81115, Львівська обл., Пустомитівський район, село Оброшине, ПРОСПЕКТ ВОЛЬСЬКОГО, будинок 9
13. АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ - СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ М. ПУСТОМИТИ
Код ЄДРПОУ ВП: 41961265
Місцезнаходження ВП: 81100, Львівська обл., Пустомитівський район, місто Пустомити, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 7
14. ЩИРЕЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ
Код ЄДРПОУ ВП: 20762798
Місцезнаходження ВП: 81160, Львівська обл., Пустомитівський район, селище міського типу Щирець, ВУЛИЦЯ ЗЕЛЕНА, будинок 1

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Про затвердження Програми підтримки органів державної виконавчої влади у Пустомитівському районі на 2018 рік в новій редакції.

Розглянувши пропозиції Пустомитівської районної державної адміністрації по розподілу коштів районного бюджету від 29.08.2018 №61-2124/0/2-18, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 31.08.2018, керуючись підпунктом 16) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Програму підтримки органів державної виконавчої влади у Пустомитівському районі на 2018 рік, затверджену пп. 1.33 п.1 рішення районної ради від 22.12.2017 №412 «Про затвердження цільових програм на 2018 рік» (зі змінами, внесеними рішеннями районної ради від 02.02.2018 №428, 30.03.2018 №461 та від 03.07.2018 №508), затвердити в новій редакції, згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню районної держадміністрації (Л.Максим) здійснювати фінансування вищезгаданої Програми згідно прийнятих рішень районної ради щодо її фінансування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

ПРОГРАМА
підтримки органів державної
виконавчої влади у Пустомитівському районі на 2018 рік.

Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Законом України “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин” запроваджена нова схема міжбюджетних відносин, а також збільшено обсяги видатків з місцевих бюджетів, що зумовлює зростання навантаження на фінансові органи на етапах складання, розгляду та виконання місцевих бюджетів.

Починаючи з 2015 року Урядом започатковано впровадити ряд реформ у різних сферах діяльності, у тому числі продовжити процес децентралізації повноважень. Перед працівниками органів виконавчої влади поставлено цілий ряд завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, у тому числі з урахуванням змін до податкового законодавства та підвищення самостійності місцевих бюджетів. Передано додаткові повноваження у сферах освіти та охорони здоров'я. Також запроваджуються умови для стимулювання об'єднання територіальних громад з низькою фінансовою спроможністю та чисельністю мешканців (для подальшого проведення адміністративної реформи). За створення умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території повна відповідальність покладається на місцеві органи виконавчої влади, зокрема районної ланки.

Мета програми

Поетапна побудова нової управлінської моделі та створення оптимальної, ефективної і стабільної системи органів виконавчої влади в умовах очікуваного скорочення чисельності працівників, здійснення низки заходів по запобіганню корупційних дій з боку посадових осіб.

Завдання програми

Програма розроблена з метою підвищення ефективності роботи райдержадміністрації та її структурних підрозділів для надання якісних послуг громадянам на рівні європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади та населенням, інститутами громадянського суспільства.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та належного матеріально – технічного забезпечення.

Одним із вагомих факторів спрямування активності працівників на досягнення конкретних результатів є мотивація (стимулювання). Ефективність мотивації та стимулювання значною мірою пов'язана з проблемою диференціації доходів працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів. Реалізація завдань програми передбачає приведення розміру їх заробітної плати до рівня працівників інших органів влади районної ланки.

Відсутність ефективних та мотивованих держслужбовців унеможливило запровадження усіх запланованих реформ.

Фінансове забезпечення програми

Фінансування заходів програми здійснюватиметься за рахунок коштів районного бюджету в межах бюджетних призначень.

Координація та контроль за виконанням програми

Виконання програми покладається на апарат Пустомитівської районної державної адміністрації та її структурні підрозділи. Контроль за виконанням програми покладається

на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій
Пустомитівської районної ради.

ПАСПОРТ
Програми підтримки органів державної виконавчої влади
у Пустомитівському районі на 2018 рік

- | | |
|--|---|
| 1. Ініціатор розроблення програми | Пустомитівська районна державна адміністрація |
| 2. Дата, номер документа про затвердження програми | |
| 3. Розробник програми | Пустомитівська районна державна адміністрація |
| 4. Відповідальний виконавець програми | Пустомитівська районна державна адміністрація та структурні підрозділи Пустомитівської районної державної адміністрації |
| 5. Учасники програми | Пустомитівська районна державна адміністрація, структурні підрозділи Пустомитівської районної державної адміністрації |
| 6. Термін реалізації програми | 2018 рік |
| 7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі: | 3629,75 тис. грн. |
| 7.1. коштів районного бюджету | 3629,75 тис. грн. |

Ресурсне забезпечення
Програми підтримки органів виконавчої влади

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2018 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	3629,75	3629,75
у тому числі		
районний бюджет	3629,75	3629,75

**Перелік завдань, заходів та показників
Програми підтримки органів державної виконавчої влади
У Пустомитівському районі на 2018 рік**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис. грн.	
1.	Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності органів виконавчої влади	Забезпечення матеріальної підтримки працівників, в частині виплати заробітної плати, індексації на заробітну плату, матеріальної допомоги та інших виплат.	<i>затрат</i> обсяг фінансового ресурсу	Апарат та структурні підрозділи РДА	Районний бюджет	2941,0	Підвищення ефективності роботи працівників шляхом покращення умов оплати праці, зменшення плинності кадрів.
			<i>продукту</i> кількість працівників, які отримуватимуть фінансову підтримку				
			<i>ефективності</i> середній розмір фінансової підтримки				
			<i>якості</i> відсоток забезпечення підтримки працівників				
		Оплата комунальних послуг		Апарат та структурні підрозділи Пустомитівської РДА	Районний бюджет	40,0	Забезпечення енергозбереження та покращення санітарних умов перебування людей у приміщеннях
		Матеріально-технічне забезпечення		Апарат та структурні підрозділи Пустомитівської РДА	Районний бюджет	648,75	Забезпечення матеріально-технічної бази для виконання функцій, покладених на апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації
Усього на етап або на програму:						3629,75	

Заступник голови районної ради

Завізовано

Перший заступник Пустомитівської районної державної адміністрації

Іван Мудрий

Павло Городечний

**Про внесення змін до показників районного бюджету
Пустомитівського району на 2018 рік.**

Розглянувши пропозиції Пустомитівської районної державної адміністрації по розподілу коштів районного бюджету від 29.08.2018 №61-2124/0/2-18, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 31.08.2018, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, пунктом 17) частини 1 статті 43 та частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до показників районного бюджету Пустомитівського району в межах бюджетних призначень на 2018 рік:

1.1. Зменшити асигнування по КПКВКМБ 3719150 «Інші дотації з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 402 430,00 грн.,

1.2. Збільшити асигнування, а саме:

1.2.1. Органам місцевого самоврядування в сумі 200 000,00 грн., а саме:

КПКВКМБ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» на виконання «Програми з організації оплачуваних громадських робіт на 2018 рік» в сумі 50 000,00 грн., а саме:

- Зимноводівській сільській раді – 15 000,00 грн.;
- Містківській сільській раді – 10 000,00 грн.;
- Стросільській сільській раді – 10 000,00 грн.;
- Оброшинській сільській раді – 15 000,00 грн.

КПКВКМБ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 120 000,00 грн. Старосільській сільській раді (10 000,00 грн. – виготовлення технічної документації на проект землеустрою стадіону в с. Старе Село, 110 000,00грн. – поточний ремонт фасаду будівлі сільської ради в с.Старе Село).

КПКВКМБ 3719720 «Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів» КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 30 000,00 грн. Старосільській сільській раді (ПКД на реконструкцію вуличного освітлення).

1.2.2. Відділу освіти райдержадміністрації КПКВКМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» в сумі 37 000,00 грн.

1.2.3. Відділу культури райдержадміністрації КПКВКМБ 1014060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури» КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» в сумі 110 000,00 грн.

1.2.4. Районній державній адміністрації в сумі 55 430,00 грн., а саме:

КПКВКМБ 0219800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів»

КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 55 430,00 грн., а саме:

- 6 200,00 грн. – на виконання «Програми підтримки органів державної виконавчої влади у Пустомитівському на 2018 рік» (надання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря управлінням соціального захисту населення Пустомитівської районної державної адміністрації);

- 29 230,00 грн. – на виконання «Програми надання допомоги підшефним військовим частинам, в т.ч. військовій частині А 2556 – 19 230,00 грн., військовій частині А2166» – 10 000,00 грн.,

- 20 000,00 грн. – на виконання «Програми підготовки молоді до військової служби у ЗСУ, організації військового обліку, забезпечення проведення призову на строкову військову службу та здійснення заходів щодо відбору кандидатів на військову службу за контрактом в Пустомитівському районі на 2018 рік».

2. Внести зміни до показників районного бюджету Пустомитівського району в межах бюджетних призначень на 2018 рік по відділу культури райдержадміністрації, а саме:

Зменшити асигнування:

КПКВКМБ 1014060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури» КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 115 000,00 грн.

Збільшити асигнування:

КПКВКМБ 1014030 «Забезпечення діяльності бібліотек» КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 20 000,00 грн.

КПКВКМБ 1014040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок» КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 45 000,00 грн.

КПКВКМБ 1011100 «Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання» КЕКВ 2274 «Оплата природного газу» - 50 000,00 грн.

3. Збільшити дохідну частину районного бюджету по КДК 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі 279 633,20 грн., за рахунок інших субвенцій з місцевого бюджету, виділених з інших місцевих бюджетів згідно з додатком.

Збільшити відповідно до пункту 3 даного рішення розмір видаткової частини районного бюджету Пустомитівського району на 2018 рік спрямувавши кошти іншої субвенції відділу освіти Пустомитівської райдержадміністрації, відділу культури Пустомитівської райдержадміністрації та КЗ «Пустомитівській ЦРЛ» на фінансування заходів, наведених у додатку.

4. Затвердити розпорядження голови районної державної адміністрації:

- від 13.08.2018 № 688 «Про внесення змін в кошторисні призначення в галузі охорони здоров'я»;

- від 22.08.2018 № 727 «Про внесення змін в кошторисні призначення в галузі охорони здоров'я».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Розподіл іншої субвенції з місцевого бюджету, отриманих від інших місцевих бюджетів

№ п/п	Назва органу місцевого самоврядування	Сума субвенції, грн.	КЕКВ 2620	КЕКВ 3220	Призначення
1	Оброшинська сільська рада (від 07.08.2018 №769)	50 000,00		50 000,00	Відділу освіти КПКВК 0611020 КЕКВ 3110 – 50 000,00грн.
2	Пустомитівська міська рада (від 14.08.2018 №1201)	42 762,00	33 262,00	9 500,00	Відділу культури КПКВК 1014060 КЕКВ 2210 – 25 692,00грн., Відділу освіти КПКВК 0611020 КЕКВ 2210 – 7 570,00грн. Відділу культури КПКВК 1011100 КЕКВ 3110 – 9 500,00грн.
3	Лисиничівська сільська рада (від 03.08.2018 № 30-767)	94 039,20	94 039,20		Відділу освіти КПКВК 0611020 КЕКВ 2240 – 94 039,20грн.
4	Старосільська сільська рада (від 30.07.2018 № 530, від 27.08.2018 №552)	17 832,00	5 300,00	12 532,00	Відділ культури КПКВК 1014060 КЕКВ 3132 – 2 532,00грн., КПКВК 1014030 КЕКВ 3110 – 10 000,00грн., Відділу освіти КПКВК 0611020 КЕКВ 2210 – 5 300,00грн.
5	Зимноводівська сільська рада (від 19.07.2018 №966)	75 000,00		75 000,00	КЗ «Пустомитівська ЦРЛ» КПКВК 3712113 КЕКВ 3210 – 75 000,00
	Всього	279 633,20	132 601,20	147 032,00	

Заступник голови районної ради
Завізовано:
Начальник фінансового управління РДА

Іван Мудрий
Любомир Максим

Про внесення змін до рішень районної ради.

Враховуючи лист – клопотання Старосільської сільської ради від 23.08.2018 №480/02-17 та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 31.08.2018, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п.4 додатку №4 рішення Пустомитівської районної ради від 03.08.2017р. №511 «Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-червень 2018 року та внесення змін до його показників», виклавши його в такій редакції:

«Старосільська сільська рада (ріш. с/р від 30.07.2018 № 527, 528, 529), сума субвенції – 65 500,00 грн., КЕКВ 2620 – 10 000,00 грн., КЕКВ 3220 – 55 500,00 грн., призначення – Відділу освіти: КПКВК 0611010 КЕКВ 3110 – 15 500,00 грн.; КПКВК 0611020 КЕКВ 2210 – 10 000,00 грн.; Відділу культури КПКВК 1017324 КЕКВ 3142 – 40 000,00 грн.».

2. Внести зміни в підпункті 1.1 рішення районної ради від 03.08.2018 №512 «Про спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2018 року», а саме:

вислів

«КПКВК 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) – 35 000,00 грн. (10 000,00 грн. – на виготовлення технічної документації та кадастрового номера під будівлю НД №2 с.Старе Село, 25 000,00 грн. – на виготовлення ПКД по благоустрю території НД № 2 с.Старе Село).»

замінити на вислів

«КПКВК 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» 35 000,00 грн. КЕКВ 2620 (поточні трансферти органам державного управління інших рівнів) –10 000,00 грн. – на виготовлення технічної документації та кадастрового номера під будівлю НД №2 с.Старе Село, КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) – 25 000,00 грн. – на виготовлення ПКД по благоустрю території НД № 2 с.Старе Село).».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про передачу автобуса марки БАЗ А079.24 з балансу відділу освіти районної держадміністрації на баланс відділу культури районної держадміністрації.

Розглянувши викладене в листі Пустомитівської районної державної адміністрації від 29.08.2018 №61-2125\0\2-18 (додається), враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку від 30.08.2018, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити передачу в установленому порядку автобус марки БАЗ А079.24, рік випуску 2012, номерні знаки ВС1996СХ, з балансу відділу освіти районної держадміністрації КПКВКМБ-0611161 на баланс відділу культури районної держадміністрації у постійне користування на КПКВКМБ-1014060 (районний Народний дім, для перевезення учасників художньої самодіяльності).

Первинна вартість автобуса становить 331,542 тис. грн., знос – 179,584 тис. грн., залишкова вартість станом на 01.01.2018 становить 151,958 тис. грн.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку (О.Фар'ян).

Голова районної ради

Галина ГИЧКА

Про укладення Угоди про транскордонну співпрацю між Пустомитівським районом (Україна) та районом Саарпфальц-Крайс (Федеративна Республіка Німеччина).

Заслухавши інформацію голови районної ради Галини Гички стосовно налагодження співпраці з районом Саарпфальц-Крайс (Федеративна Республіка Німеччина) в галузях культури та мистецтва, туризму, молодіжної політики і спорту, підприємництва, охорони здоров'я тощо, враховуючи викладене в Декларації про наміри партнерської співпраці від 29.05.2018, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, районна рада

вирішила:

1. Укласти Угоду про транскордонну співпрацю між Пустомитівським районом (Україна) та районом Саарпфальц-Крайс (Федеративна Республіка Німеччина), згідно з додатком.
2. Уповноважити голову районної ради Гичку Галину Григорівну на підписання вищезгаданої Угоди.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку (М.Вертас).

Голова районної ради

Галина Гичка

Додаток
до рішення районної ради
від 31.08.2018 № _____

УГОДА

про транскордонну співпрацю між Пустомитівським районом (Україна) та районом Саарпфальц-Крайс (Федеративна Республіка Німеччина).

Беручи до уваги, що міжнародні контакти і співробітництво, особливо на місцевому рівні, надають хороші можливості для обміну кращими практиками та досвідом між партнерськими районами, сприяють їхньому позитивному розвитку, район Саарпфальц-Крайс, представлений головою адміністрації району доктором Теофілом Галло та Пустомитівський район, представлений головою Пустомитівської районної ради Галиною Гичкою, як представниками громад своїх регіонів та носіями миру, започатковують офіційну співпрацю між районами.

Район Саарпфальц-Крайс та Пустомитівський район виявили бажання та готовність, в рамках своїх компетенцій, започатковувати діалог у сферах управління, освіти, молодіжної політики, охорони здоров'я, економіки та регіонального розвитку, збереження природи і ландшафту, історії, культури, пам'яток архітектури, традицій та звичаїв наших народів, туризму, розвивати співпрацю, дотримуючись принципів стабільності, самостійно залучаючи організації, підприємства та громадян до тісної співпраці з владою та громадами обох регіонів.

Район Саарпфальц-Крайс та Пустомитівський район цією Угодою сприятимуть мешканцям обох регіонів створенню спільного європейського простору, збереженню дружніх стосунків та миру між нашими народами.

Співпраця між районом Саарпфальц-Крайс та Пустомитівською районною радою принесе користь нашим жителям, а також обом регіонам, сприятиме налагодженню дружніх відносин між Федеративною Республікою Німеччина та Україною, а також загальному порозумінню між народами Європи.

Пустомити, 31 серпня 2018 року

Галина Гичка
Голова Пустомитівської районної ради

Заступник голови районної ради

In der Überzeugung, dass internationale Kontakte und Zusammenarbeit vor allem auf kommunaler Ebene sehr gute Möglichkeiten zum Austausch bewährter Verfahren und Erfahrungen zwischen den beteiligten Kreisen bieten und zugleich ihre positive Entwicklung fördern, begründen der Saarpfalz-Kreis, vertreten durch den Landrat, Herrn Dr. Theophil Gallo, und der Rayon Pustomyty, vertreten durch die Vorsitzende des Bezirksrates, Frau Halyna Hytschka, in der Verantwortung für Frieden und stellvertretend für die Bürgerinnen und Bürger ihrer Regionen, eine Partnerschaft.

Der Saarpfalz-Kreis und der Rayon Pustomyty sind willens und bereit, im Rahmen ihrer Zuständigkeiten in den Bereichen Verwaltung, Bildung, Jugend, Gesundheitsvorsorge, Wirtschafts- und Regionalentwicklung, Naturschutz- und Landschaftspflege, Kulturgeschichte, Denkmal- und Brauchtumspflege sowie Tourismus zusammenzuarbeiten und dabei die Prinzipien der Nachhaltigkeit zu beachten sowie die zuständigen Einrichtungen, Organisationen, Unternehmen, Behörden und die Bürgerinnen und Bürger der beiden Landkreise einzubinden.

Der Saarpfalz-Kreis und der Rayon Pustomyty wollen mit der Partnerschaftvereinbarung zur Verwirklichung eines gemeinsamen europäischen Raumes der Bürgerinnen und Bürger in Frieden und Freundschaft ihren Beitrag leisten.

Die Partnerschaft zwischen dem Saarpfalz-Kreis und dem Rayon Pustomyty soll Vorteile für deren Einwohnerinnen und Einwohner sowie ihre Regionen bringen, einen Baustein in den freundschaftlichen Beziehungen zwischen der Bundesrepublik Deutschland und der Ukraine darstellen und zur allgemeinen Völkerverständigung in Europa beitragen.

Pustomyty, den 31. August 2018

Dr. Theophil Gallo
Landrat des Saarpfalz-Kreises

Іван Мудрий