

**Про порядок денний 24-ї чергової сесії
Пустомитівської районної ради.**

Пустомитівська районна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити наступний порядок денний 24-ї чергової сесії :

1. Про внесення змін до рішення районної ради від 13.11.2015 №9 «Про утворення робочих органів районної ради» *(доповідає голова районної ради Галина Гичка).*

2. Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень – лютий 2017 року та внесення змін до його показників *(доповідає начальник фінансового управління районної держадміністрації Любомир Максим).*

3. Про затвердження районної Програми розвитку галузі охорони здоров'я Пустомитівського району на 2017-2020 рр. *(доповідає головний лікар Пустомитівської ЦРЛ Іван Лабай).*

4. Про затвердження Програми розроблення містобудівної документації в Пустомитівському районі на 2016-2020 роки в новій редакції *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

5. Про внесення змін та доповнень до п.1 рішення районної ради від 20.12.2016 №198 «Про затвердження цільових програм» *(доповідають: голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків, розробники цільових програм).*

6. Про надання одноразових матеріальних допомог мешканцям Пустомитівського району *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

7. Про введення до штатного розпису групи по централізованому господарському обслуговуванню відділу освіти районної держадміністрації двох ставок посад водіїв *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

8. Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2017 року *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

9. Про внесення змін до рішень районної ради *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

10. Про попередню оплату за бюджетні кошти товарів, робіт і послуг *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

11. Про внесення змін до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам-мешканцям Пустомитівського району *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків).*

12.Про порядок формування та використання коштів спеціального фонду Пустомитівської районної ради *(доповідає голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій Ігор Васьків)*.

13.Про визнання таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 18.10.2005 № 273 «Про передачу Управлінню Пенсійного фонду України у Пустомитівському районі будинку в м.Пустомитах по вул.Шевченка, 13, що перебуває у спільній власності територіальних громад Пустомитівського району, в оперативне управління» *(доповідає голова постійної комісії з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку Олег Фар'ян)*.

14.Про затвердження Статуту Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» в новій редакції та його структури *(доповідає голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку Марія Вертас)*.

15.Про затвердження Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Пустомитівській районній раді та органах, нею утворених *(доповідає голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку Марія Вертас)*.

16.Різне.

Голова районної ради

Галина Гичка

Про внесення змін до рішення районної ради від 13.11.2015 №9 «Про утворення робочих органів районної ради».

У зв'язку із складенням повноважень депутатів районної ради А.Вульчаком та І.Бабенком, відповідно до викладеного у статтях 21 та 22 регламенту Пустомитівської районної ради 7-го демократичного скликання, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення районної ради від 13.11.2015 №9 «Про утворення робочих органів районної ради», а саме:

1.1. Вивести:

1.1.1. Вульчака Андрія Васильовича зі складу лічильної комісії.

1.1.2. Бабенка Ігоря Івановича та Миляна Юрія Петровича зі складу секретаріату сесії.

1.2. Ввести:

1.2.1. Миляна Юрія Петровича до складу лічильної комісії.

1.2.2. Височанську Ірину Ярославівну та Вишинську Ірину Володимирівну до складу секретаріату сесії.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку (М.Вертас).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-лютий 2017 року та внесення змін до його показників.

Розглянувши звіт фінансового управління Пустомитівської районної державної адміністрації про результати виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-лютий 2017 року, враховуючи пропозиції стосовно внесення змін до показників районного бюджету на поточний бюджетний період та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017 року, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, пунктом 17) частини 1 статті 43 та частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт фінансового управління Пустомитівської районної державної адміністрації про результати виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-лютий 2017 року затвердити:

по доходах – в сумі 224 565,9 тис.грн. згідно з додатком №1;

по видатках – в сумі 222 285,5 тис.грн. згідно з додатком №2.

2. Внести зміни до показників районного бюджету Пустомитівського району в межах бюджетних призначень по відділу освіти Пустомитівської районної державної адміністрації, а саме:

Зменшити асигнування:

КПКВКМБ 1016310 КЕКВ 3142 (реконструкція та реставрація іншого об'єкту ДНЗ №3 м.Пустомити) – 221 571,35 грн.;

Збільшити асигнування:

КПКВКМБ 1011010 КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів ДНЗ №3 м.Пустомити) – 221 571,35 грн.

3. Збільшити доходну (КДК 41035000) районного бюджету в сумі 1 441 739,60 грн., за рахунок інших субвенцій, виділених органами місцевого самоврядування згідно з додатком №3.

Збільшений відповідно до пункту 3 даного рішення розмір видаткової частини районного бюджету Пустомитівського району на 2017 рік спрямувати відділу освіти Пустомитівської райдержадміністрації, відділу культури Пустомитівської райдержадміністрації та Пустомитівській центральній районній лікарні на фінансування заходів наведених у додатку №3.

4. Затвердити розпорядження голови райдержадміністрації від 09.03.2017р. №125 «Про перерозподіл асигнувань».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Розподіл іншої субвенції, отриманої від органів місцевого самоврядування.

№ п/п	Назва органу місцевого самоврядування	Сума субвенції, грн.	КЕКВ 2620	КЕКВ 3220	Призначення
1	Солонківська сільська рада (ріш. с/ради №496 від 24.02.2017)	250 000,00	250 000,00		КПКВКМБ 1011010 (070101) КЕКВ 2210 – 55000,0 грн., КЕКВ 2240 – 195000,0грн.
2	Зимноводівська сільська рада (ріш. с/ради №479 від 09.03.2017)	87 000,00	87 000,00		КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 2210
3	Сокільницька сільська рада (ріш. с/рада № від 20.03.2017)	412 276,00	200 000,00	212 276,00	КПКВКМБ 2414070 (110202) КЕКВ 2210 – 150 000,00 грн. КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 2210 – 50000,0 грн., КЕКВ 3110 – 50000,0 грн. КПКВКМБ 1011020 (070201) КЕКВ 3132 – 162 276,00 грн.
4	Миколаївська сільська рада (ріш. с/рада № 279 та №280 від 20.03.2017)	41 812,00		41 812,00	КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 3132 – 11846,00 грн. КПКВКМБ 7512120 (080300) КЕКВ 3210 – 29966,00 грн.
5	Поршнянська сільська рада (ріш. с/ради №303 від 17.03.2017)	32 347,00		32 347,00	КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 3132
6	Старосільська сільська рада (ріш. с/ради № 229, 230, 231, 232 від 16.03.2017)	162 904,60		162 904,60	КПКВКМБ 1011020 (070201) КЕКВ 3110 – 4479,30 грн., КПКВКМБ 7512120 (080300) КЕКВ 3210 – 29425,30 грн. КПКВКМБ 1011020 (070201) КЕКВ 3142 – 65000,00 грн. КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 3142 – 64000,00 грн.
7	Звенигородська сільська рада (ріш. с/ради №353, 354 від 17.03.2017)	455 400,00		455 400,00	КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 3132
		1 441 739,60	537 000,00	904 739,60	

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Начальник фінансового управління РДА

Любомир Максим

Додаток №1
до рішення районної ради
від 24.03.2017р.№___

**Поступлення доходів до районного бюджету Пустомитівського району за
січень-лютий місяць 2017 року**

тис.грн

	План на рік	уточ.план на січень-лютий місяць	Факт за січень-лютий місяць	% до плану на рік	% до уточ. плану на січень-лютий місяць
1	2	3	4	5	6
Доходи загального фонду					
Податок на доходи фізичних осіб	120417,9	18590,5	21358,7	17,7	114,9
Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна	29,0	4,8	6,6	22,8	137,5
Частина чистого прибутку госп. організацій	50,0	8,3	0,4	0,8	4,8
Орендна плата за водні об'єкти, що надаються в користування на умовах оренди	2,0	0,4			
Адміністративний збір	9,0	1,5	4,0		
Податок на прибуток	40,0	6,7		0,0	0,0
Інші надходження	2,0	0,2	8,1	405,0	4050,0
Разом доходів	120549,9	18612,4	21377,8	17,7	114,9
Офіційні трансферти	678157,7	207236,6	202470,3	29,9	97,7
Базова дотація	25303,8	3510,0	3510,0	13,9	100,0
Додаткова дотація	38564,4	5997,4	5997,4	15,6	100,0
Медична субвенція	87233,1	14531,3	13190,1	15,1	90,8
Субвенція з держ.б-ту місц.б-ту					
Освітня субвенція	149754,1	23266,2	21526,3	14,4	92,5
Субвенція по соціальному захисту	377302,3	158225,4	157120,5	41,6	99,3
Інші субвенції		1706,3	1126,0	#ДЕЛ/0!	66,0
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	6303,6	1074,7	717,8	11,4	66,8
в т.ч. власні надходження бюджетних устан.	6303,6	1074,7	699,2	11,1	65,1
ВСЬОГО ДОХОДІВ	805011,2	226923,7	224565,9	27,9	99,0

Заступник голови районної ради

Завізовано:

Начальник фінансового управління

Іван Мудрий

Любомир Максим

Видатки
районного бюджету по Пустомитівському району
за січень - лютий 2017 р.

тис.грн.						
	Затвержен о по бюд-ту на 2017р.	Уточн. план на 2017р	план на вказаний період	Виконано за січень-лютий 2017р.	% викон. до затв. бюд-ту	% викон. до уточн. плану
1	2	3		4	5	6
1. Державне управління	3000,0	3652,0	656,3	432,7	14,4	11,8
- в т.ч. органи місцевого самоврядування	3000,0	3652,0	656,3	432,7	14,4	11,8
2. Освіта	269717,9	251552,0	44843,3	30171,5	11,2	12,0
3. Охорона здоров'я	95202,3	87287,0	16943,7	11894,0	12,5	13,6
4. Соц.захист всього, в тому числі:	13642,2	14292,2	2741,8	1951,0	14,3	13,7
- районний центр служби для молоді	1439,0	1439,0	242,5	182,0	12,6	12,6
- програми і заходи центрів соц. служб для молоді	240,0	240,0	6,0		0,0	0,0
- молодіжні програми	84,0	84,0	14,0		0,0	0,0
- територіальний центр	6850,0	6850,0	1020,1	951,8	13,9	13,9
КП "Соціальні гарантії"	1580,2	1580,2	348,2	252,4	16,0	16,0
центр соціальної реабілітації дітей -інвалідів .	891,9	891,9	134,4	91,9	10,3	10,3
- одноразова матеріальна допомога	500,0	850,0	434,2	336,2	67,2	39,6
компенсація фізичним особам які надають соціальні послуги	110,0	110,0	22,0	20,5	18,6	18,6
пільги з місцевого бюджету згідно рішення обласної ради	1100,0	1100,0	200,0	105,9	0,0	9,6
Санаторно-курортні путівки УВВВ, вдовам	155,0	155,0	26,0			0,0
-адресна допомога воїнам УПА та політв. для вирішен. питань ЖКП.	200,0	200,0	34,6		0,0	0,0
адресна допомога особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи	169,0	169,0	50,4		0,0	0,0
фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	60,0	60,0	7,2	0,7	1,2	1,2
Пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям		300,0	150,0			
пільги окремим категоріям громадян з послуги зв'язку	250,0	250,0	50,0	9,4	3,8	3,8
- надвишка по догляду за інвалідом І-ї групи	12,0	12,0	2,0		0,0	0,0
- відшкодування фонду соціал. страхуван.від нещасних випадків на виробництві.	1,1	1,1	0,2	0,2	18,2	18,2
5. Культура	34245,7	33185,7	6197,6	5152,9	15,0	15,5
6. Засоби масової інформації в т.ч.	276,0	276,0	46,0	46,0	0,0	16,7
- преса	276,0	276,0	46,0	46,0	0,0	16,7
7. Фізкультура і спорт	3161,8	3161,8	523,8	412,5	13,0	13,0
в т.ч.: ДЮСШ	1496,8	1496,8	252,0	182,0	12,2	12,2
-ФСТ «Колос»	125,0	125,0	20,8	19,2	15,4	15,4
спортивна школа " Надія"" Тризуб"	1420,0	1420,0	232,5	211,3	14,9	14,9
-відділ молоді і спорту	120,0	120,0	18,5		0,0	0,0
8. Послуги з економічної діяльності	30,0	30,0	5,0		0,0	0,0
9. Матеріальний резерв району	50,0	50,0				0,0
12 Резервний фонд	2000,0	2000,0	100,0		0,0	0,0
Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету)		3427,0	3427,0	3427,0		100,0
13. Управлiнь. с/г. і продовольства	500,0	500,0			0,0	0,0
Разом видатків	421825,9	399413,7	75484,5	53487,6	12,7	13,4
Інші видатки	440,0	440,0	120,0	39,0	0,0	8,9
Видатки за рахунок субвенції державного бюджету на соц. захист	375841,7	375841,7	158061,5	156193,2	41,6	41,6
Виплату допомоги сім'ям з дітьми , малозабезпеченим сім'ям та інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	158737,1	158737,1	25471,8	24362,3	15,3	15,3
Надання пільг та житлових субсидій населенню	217104,6	217104,6	132589,7	131830,9	60,7	60,7
Разом видатків	798107,6	775695,4	233666,0	209719,8	26,3	27,0
Спец. Кошти (власні видат.)	7121,8	13689,2	5137,7	2199,8	30,9	16,1
Всього видатків	805229,4	789384,6	238803,7	211919,6	26,3	26,8

Заступник голови районної ради
Завізовано:
Начальник фінансового управління

Іван Мудрий
Любомир Максим

Про затвердження районної Програми розвитку галузі охорони здоров'я Пустомитівського району на 2017-2020 рр.

Розглянувши викладене в листі Пустомитівської центральної районної лікарні від 17.03.2017 №467, керуючись підпунктом 16) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, материнства, дитинства від 20.03.2017 та з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити районну Програму розвитку галузі охорони здоров'я Пустомитівського району на 2017-2020 рр., згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню районної держадміністрації (Л.Максим) здійснювати фінансування вищезгаданої Програми згідно прийнятих рішень районної ради щодо її фінансування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, материнства, дитинства (Ю.Зінько) та з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Додаток
до рішення районної ради
від 24 березня 2017 №_____

Районна Програма розвитку галузі охорони здоров'я Пустомитівського району на 2017-2020 рр.

I. Загальна частина

У медицині чимало проблем і невирішених питань. Проблеми здоров'я населення залишаються одними з найбільш складних і актуальних. Погіршення стану здоров'я населення, яке проявляється у несприятливих демографічних показниках, скороченні середньої тривалості життя, потребує суттєвого покращання організації охорони здоров'я, в першу чергу ліквідації нерівності у доступності медичної допомоги, та підвищення її ефективності та якості.

Розвиток первинної допомоги на засадах сімейної медицини є найефективнішим засобом досягнення справедливого розподілу і раціонального використання коштів, підвищення результативності роботи галузі охорони здоров'я.

На сьогодні первинна допомога представлена роздробленими структурними підрозділами, що функціонально, організаційно та фінансово поєднані зі спеціалізованою амбулаторною допомогою. Впродовж тривалого часу увага в основному приділялася розвитку дорогих видів спеціалізованої та швидкої медичної допомоги. Фінансове забезпечення первинної допомоги здійснюється за залишковим принципом, що не дозволяє досягти оптимального розподілу обсягів роботи між рівнями медичної допомоги.

Нераціональна організація первинної допомоги та її недостатнє фінансування призвели до втрати комплексності та наступності у надання медичної допомоги, формального підходу до здійснення профілактики та диспансерної роботи. Як наслідок спостерігаються високі показники пізнього виявлення тяжких хвороб та ускладнень хронічних захворювань, що зумовлює надмірну потребу у дорогому спеціалізованому лікуванні.

В існуючих умовах управління первинною допомогою, особливо це стосується використання економічних важелів, практично неможливе. При цьому, сьогодні нераціональне функціонування системи охорони здоров'я відзначається й на вторинному рівні медичної допомоги, внаслідок чого заклади зіштовхуються з двома дуже складними проблемами - катастрофічною нестачею ресурсів та їх нераціональним використанням.

Таким чином, відзначається слабка ефективність співпраці первинного рівня з вторинною ланкою, що призводить до неефективного використання бюджетних коштів і нераціонального надання медичної допомоги на різних рівнях.

У цьому відношенні пріоритетним напрямом розвитку системи охорони здоров'я є визначення спеціалізації лікарень, перегляд існуючого механізму розподілу ресурсів і пошук шляхів для підвищення ефективності використання бюджетних коштів, покращення якості і доступності медичної допомоги.

Районна програма «Програма розвитку галузі охорони здоров'я

Пустомитівського району на 2016-2018 рр.» базується на Указі Президента України від 06.12.2005 року №1694/2005 «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я населення», Законі України "Про внесення змін до Основ законодавства України про охорону здоров'я щодо удосконалення надання медичної допомоги" від 07.07.2011 № 3611 -VI, наказі МОЗ України від 11.09.2012 № 713 "Про затвердження методичних рекомендацій МОЗ України щодо регіональних планів модернізації мережі закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу", Законі України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанові Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 208 "Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я", наказі МОЗ України від 20.05.2011 № 301 "Про внесення змін до Переліку закладів охорони здоров'я".

II. Мета Програми

Метою Програми є покращення доступності і якості надання медичної допомоги населенню, забезпечення ефективного функціонування і розвитку системи охорони здоров'я, проведення структурних кількісних і якісних змін в медичній галузі, запровадження європейських стандартів забезпечення права громадян на медичну допомогу.

Реалізація програми дозволить покращити доступність і якість первинної медичної допомоги, підвищити стандарти стаціонарної допомоги і лікування. Шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини буде забезпечено зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення.

III. Основні напрямки реалізації Програми

1. Розмежування рівнів надання медичної допомоги з метою створення умов для розвитку галузі охорони здоров'я.
2. Розвиток мережі закладів первинної медико-санітарної допомоги.
3. Покращення санітарно-технічного стану приміщень закладів охорони здоров'я.
4. Реконструкція та ремонт будівель і приміщень.
5. Оснащення та переоснащення закладів охорони здоров'я району медичною апаратурою та обладнанням.
6. Забезпечення санітарним транспортом закладів первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.
7. Спеціалізація і розвиток закладів вторинної ланки медичної допомоги.
8. Інформатизація і автоматизація закладів охорони здоров'я.
9. Створення умов ефективного функціонування закладів первинної медико-санітарної допомоги.
10. Поліпшення умов для надання доступної та якісної екстреної медичної допомоги.

IV. Очікувані результати виконання Програми

Передбачається, що виконання заходів Програми забезпечить:

- підвищення ефективності функціонування системи охорони здоров'я району і роботи закладів;

- підвищення ефективності використання бюджетних коштів, які виділяються на сферу охорону здоров'я;
- поліпшення якості і доступності надання медичної допомоги на різних рівнях;
- забезпечення всього населення району доступною і якісною первинною медико-санітарної допомоги;
- підвищення стандартів і якості стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги;
- поліпшення матеріально-технічного забезпечення і оснащення закладів, покращення санітарно-технічного стану приміщень.

V. Фінансове забезпечення заходів Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься з районного та обласного бюджетів та може фінансуватися за рахунок інших джерел, не заборонених чинними законодавством України. Обсяг фінансування Програми визначатиметься виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей. Запланований обсяг фінансування Програми становить:

тис.грн.

№	Види бюджету та інших надходжень	Загальний обсяг фінансування	За роками виконання			
			2017	2018	2019	2020
1	Обласний бюджет	25390	9236	7696	8458	0
2	Районний бюджет	101982,5	21061,8	41262,8	26872,6	12785,3
	всього	127372,5	30297,8	48958,8	35330,6	12785,3

Паспорт Програми

1. *Ініціатор* розроблення Програми: Пустомитівська центральна районна лікарня.
2. *Замовник* Програми або координатор: Пустомитівська районна державна адміністрація, Пустомитівська центральна районна лікарня.
3. *Розробник* Програми: Пустомитівська районна рада.
4. *Співрозробник* Програми: Пустомитівська центральна районна лікарня.
5. *Відповідальний виконавець* Програми: Пустомитівська районна державна адміністрація, Пустомитівська районна рада, Пустомитівська центральна районна лікарня.
6. *Термін реалізації Програми'*. 2017-2020 рр.
7. *Перелік бюджетів*, які беруть участь у виконанні Програми: районний бюджет, обласний бюджет.
8. *Загальний обсяг фінансових ресурсів*, необхідних для реалізації Програми – 127372,5 тис. грн., коштів районного бюджету – 101982,5 тис. грн., обласного бюджету - 25390 тис. грн.

**Заходи на виконання районної Програми розвитку галузі охорони здоров'я
Пустомитівського району на 2017-2020 рр.**

№ п/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікувальний результат
1. Створення, оснащення та переоснащення амбулаторій ЗПСМ							
1.1.	Створення Пустомитівської АЗПСМ №1 (м. Пустомити) на базі поліклінічного відділення Пустомитівської ЦРЛ						Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям м. Пустомити
		Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.-550	
		Закупівля санітарного автотранспорту	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.-340	

1.2	Створення Щирецької амбулаторії ЗПСМ (сmt. Щирець) на базі поліклінічного відділення Щирецької МЛ						Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям сmt. Щирець
		Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем	2017.	- Пустомитівська ЦРЛ - Щирецька МЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.-480	
		Закупівля санітарного автотранспорту	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Щирецька МЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р.- 340	
1.3	Створення Миклашівської амбулаторії ЗПСМ (с. Миклашів) на базі ФАПу с. Миклашів	Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018 р.-500	Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям сільського населення
		Закупівля санітарного автотранспорту	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018р.-170	
		Ремонт приміщення ФАПу під амбулаторію	2018-2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018р.-2019р. – 4348,12	
1.4	Створення Підбірцької амбулаторії ЗПСМ на базі ФАПу с.Підбірці	Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018р.-500	Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям сільського населення
		Закупівля санітарного автотранспорту	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018р.- 180	
		Ремонт приміщення ФАПу під амбулаторію	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна	районний бюджет	2018р.-1500	

				адміністрація			
1.5.	Створення Семенівської амбулаторії ЗПСМ на базі ФАПу с.Семенівка	Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем	2019 - 2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2019-2020рр.-500	Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям сільського населення
		Закупівля санітарного автотранспорту	2019 - 2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2019-2020рр.-180	
		Ремонт приміщення ФАПу під амбулаторію	2019-2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2020р.-1500	
1.6.	Створення Ланівської амбулаторії ЗПСМ на базі ФАПу с.Лани	Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем	2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2020 р.-500	Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям сільського
		Закупівля санітарного автотранспорту	2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2020 р.-180	
		Ремонт приміщення ФАПу під амбулаторію	2019-2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2019 р.-300	
1.7.	Дооснащення існуючих амбулаторій ЗПСМ відповідно до табелю оснащення	Забезпечення оснащення амбулаторії згідно з табелем, комп'ютеризацію	2017-2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р.-600 2018р.-500 2019р.-300	Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям міського і сільського населення

1.8	Модернізація стану приміщень амбулаторій	Проведення ремонтів амбулаторій	2019-2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2019р.- 1000 2020р.- 1000	Покращення стану приміщень і медичного обслуговування
2. Оснащення і ремонти ФАПів							
2.1	Оснащення і укомплектування ФАПів	Фінансове забезпечення на оснащення відповідно до таблицю	2017-2019р.	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р.-200 2018р.-200 2019р.-200	Покращення медичного обслуговування сільського населення
3. Розвиток вторинної (спеціалізованої) допомоги							
3.1	Забезпечення спеціалізації Пустомитівська ЦРЛ і створення передумов для підвищення ефективності функціонування закладу, покращення якості і доступності стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги	Реорганізація (спеціалізація) у лікарню інтенсивного лікування	2017-2018рр.	- Пустомитівська ЦРЛ			Покращення надання стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги
		Оптимізація ліжкового фонду лікарні: створення неврологічного відділення на 20 ліжок шляхом переведення 20 ліжок неврологічного профілю із Щирецької МЛ; переведення отоларингологічного відділення у кількості 10 ліжок Щирецької МЛ до ЦРЛ	2017-2018рр	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація			Підвищення ефективності функціонування закладу, покращення стаціонарної допомоги, раціональне кадрове забезпечення закладів, більш ощадливе використання бюджетних коштів
		Оптимізація штатного розпису лікарні: забезпечити	2017-2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна			Підвищення ефективності функціонування

		оптимізацію штатного розпису ЦРЛ із урахуванням необхідності укомплектування кадрами новостворюваних амбулаторій ЗПСМ		адміністрація			я закладу, раціональне кадрове забезпечення закладів, більш ощадливе використання бюджетних коштів
		Розглянути питання переведення надлишкових шт. посад стоматологів з бюджетного фінансування на умови створення приватних стоматологічних кабінетів та стоматологічного відділення на госпрозрахунковій основі	2017 р.	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація			Оптимізація витрат на функціонування лікарні і поліпшення медичного обслуговування
3.2	Оснащення (обладнання, апаратура), матеріально-технічне забезпечення, ремонти Пустомитівська ЦРЛ	Оснащення відділень лікарні відповідно до таблицю оснащення із урахуванням реорганізації ЦРЛ у лікарню інтенсивного лікування	2017-2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р.- 2000 2018р.- 2000 2019р.- 3000	Забезпечення пацієнтів якісним і доступним спеціалізованим відновним лікуванням
		Комп'ютеризація і інформатизація стаціонарної роботи і забезпечення електронного ведення медичної статистики і обліку закладів охорони здоров'я району	2017-2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р.-250 2018р.-250	
		Створення кисневої станції Пустомитівської ЦРЛ	2017-2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.- 250 2018р.- 250	Підвищення ефективності функціонування

		Реконструкція та модернізація котельні Пустомитівської ЦРЛ	2017 - 2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018р. – 5712,71	я і розвитку системи охорони здоров'я, покращення системи медичного обліку і обміну інформацією
		Створення телемедичного центру в стаціонарі ЦРЛ для ефективного обміну медичною інформацією між спеціалістами	2017-2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р.-100 2018р.-100	
		Ремонт педіатричного відділення	2017 -2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.-380 2018 р.-1004,24	Покращення стану приміщень лікарні і медичного обслуговування пацієнтів
3.3.	Оснащення (обладнання, апаратура), матеріально-технічне забезпечення, ремонти Пустомитівська ЦРЛ	Створення пункту невідкладної МД	січень 2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.-500	Підвищення якості медичного обслуговування
		Закупівля обладнання для створення і оснащення бальнеологічного відділення	2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2020 р.-2000	Підвищення якості медичного обслуговування і надання послуг із відновленого лікування
		Реорганізація (спеціалізація) у лікарню відновного (реабілітаційного) лікування	2018 р.	- Пустомитівська ЦРЛ - Щирецька МЛ			Забезпечення спеціалізації лікарні і надання медичної допомоги 3 відновного (реабілітацій-

3.4	<p>Забезпечення спеціалізації Щирецької міської лікарні і створення передумов для підвищення ефективності функціонування закладу, покращення якості і доступності медичної допомоги</p>	<p>Оптимізація ліжкового фонду лікарні: із 40 ліжок неврологічного відділення 20 направити до ЦРЛ, інші 20 перепрофілювати у ліжка реабілітаційного відділення; водночас, переведення в перспективі 10 ліжок ЛОР-відділення до бази Пустомитівської ЦРЛ.</p>	2017	<p>- Пустомитівська ЦРЛ - Щирецька МЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація</p>			<p>ного) лікування Забезпечення спеціалізації лікарні і медичної допомоги</p>
		<p>Оптимізація штатного розпису лікарні із урахуванням необхідності укомплектування кадрами новостворюваних амбулаторій ЗПСМ</p>	2017	<p>- Пустомитівська ЦРЛ - Щирецька МЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація</p>			<p>Підвищення ефективності функціонування закладу</p>
		<p>Оснащення відділень лікарні відповідно до таблиці оснащення із урахуванням реорганізації у лікарню відновного (реабілітаційного) лікування</p>	2017	<p>- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація</p>	<p>районний бюджет обласний бюджет</p>	2017р. - 1500	<p>Забезпечення спеціалізації лікарні і підвищення якості медичної допомоги</p>

3,5	Капітальні ремонти	Ремонт хірургічного відділення Пустомитівської ЦРЛ	2017-2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017-500 2018 - 6000	Покращення стану приміщень лікарні і медичного обслуговування пацієнтів
		Ремонт пологового відділення Пустомитівської ЦРЛ	2017- 2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 – 100 2018 - 4500	
		Ремонт терапевтичного відділення Пустомитівської ЦРЛ	2017 - 2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 – 750 2018 – 707,5	
		Ремонт фасаду Щирецької МЛ	2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація - Щирецька МЛ	районний бюджет	2019р. – 1590,4	
		Ремонт даху Щирецької МЛ	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація - Щирецька МЛ	районний бюджет	2018р. – 1382,0	
		Ремонт фасаду стаціонару Пустомитівської ЦРЛ	2019 - 2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2019р. – 1000 2020р. – 1369,33	
		Ремонт системи вентиляції цокольного поверху Пустомитівської ЦРЛ	2019 - 2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет		
		Ремонт фасаду поліклінічного відділення Пустомитівської ЦРЛ	2018-2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018-857 2019 - 1070,92	
		Ремонт фасаду АЗПСМ с.Оброшино	2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2019р. – 656,54	

	Ремонт приміщення АЗПСМ с.Чижиків	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017- 300		
	Ремонт приміщення ФАПу с.Будьків	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 – 140,5		
3.6	Реконструкція	Реконструкція даху стаціонару Пустомитівської ЦРЛ	2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018 – 2095,08	Покращення стану приміщень лікарні і медичного обслуговування пацієнтів
		Реконструкція котельні Щирецької МЛ	2019	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація - Щирецька МЛ	районний бюджет	2019 - 3500	
		Реконструкція ФАПу с.Нижня Білка	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2018 р. - 780	
		Реконструкція ФАПу с.Гаї	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація -	районний бюджет	2017р. – 297,22	
		Реконструкція ФАПу с.Городиславичі	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р. – 150,08	
		Реконструкція даху АЗПСМ с.Оброшино	2017	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р. – 898,0	
		Будівництво ФАПу с.Дмитре	2018-2020	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017р. – 874 2018р. – 1350 2019р. – 195,95	
		Реконструкція АЗПСМ с.Борщовичі	2017 - 2018	- Пустомитівська ЦРЛ - Пустомитівська районна державна адміністрація	районний бюджет	2017 р.- 800 2018р. – 1954,3	

3.7	Закупівля обладнання	<p>Закупівля цифрового рентгенодіагностичного комплексу на 2 робочих місця OPERA RT20 для поліклінічного відділення Пустомитівської ЦРЛ</p> <p>Закупівля цифрового рентгенодіагностичного комплексу на 2 робочих місця OPERA RT20 для стаціонару Пустомитівської ЦРЛ.</p> <p>Закупівля апарату УЗД для кардіологічних досліджень для поліклініки Пустомитівської ЦРЛ.</p> <p>Закупівля нового сучасного апарату ультразвукової діагностики для поліклініки Пустомитівської ЦРЛ</p> <p>Закупівля нової сучасної ендоскопічної апаратури для Пустомитівської районної лікарні</p> <p>Закупівля нового комп'ютерного томографа Astelion Advance 16-зрізового для Пустомитівської центральної районної лікарні</p> <p>Закупівля електрохірургічного апарату SPEKTRUM SSSS</p>	2017 - 2019	<p>- Пустомитівська ЦРЛ</p> <p>- Пустомитівська районна державна адміністрація</p> <p>- Львівська обласна державна адміністрація</p>	<p>Районний бюджет</p> <p>Обласний бюджет</p>	<p>2017р. – 1200</p> <p>2018р. – 1000</p> <p>2019р. – 1098,7</p> <p>2017р. – 9236</p> <p>2018р. – 7696</p> <p>2019р. - 8458</p>	Покращення доступності і якості надання первинної медичної допомоги жителям сільського
-----	----------------------	---	-------------	--	---	---	--

Заступник голови районної ради

Завізовано:

Головний лікар Пустомитівської ЦРЛ

Іван Мудрий

Іван Лабай

Про затвердження Програми розроблення містобудівної документації в Пустомитівському районі на 2016-2020 роки в новій редакції.

Розглянувши викладене в листі Пустомитівської районної державної адміністрації від 16.03.2017 №04\11-706, керуючись підпунктом 16) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку від 20.03.2017 і з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Викласти в новій редакції Програму розроблення містобудівної документації в Пустомитівському районі на 2016-2020 роки, затверджену рішенням районної ради від 19.02.2016 №46 «Про внесення змін та доповнень до рішення районної ради від 21.12.2015 №30 «Про затвердження цільових програм на 2016 рік», згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню районної держадміністрації (Л.Максим) здійснювати фінансування вищезгаданої Програми згідно прийнятих рішень районної ради щодо її фінансування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку (О.Фар'ян) і з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Програма розроблення містобудівної документації в Пустомитівському районі на 2016-2020 роки (в новій редакції).

1. Загальні положення

Просторове планування є важливим інструментом регіональної програмної політики, її невід'ємною стратегічною складовою, що безпосередньо впливає на розвиток як району в цілому, так і на розвиток та розбудову його населених пунктів.

Планування і забудова території – це діяльність державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

Відносини у сфері містобудівної діяльності регулюються Конституцією України, Цивільним, господарським та Земельним кодексами України, законами України „Про генеральну схему планування території України”, „Про основи містобудування”, „Про архітектурну діяльність”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про комплексну реконструкцію кварталів/мікрорайонів/ застарілого житлового фонду”, „Про землеустрій” та іншими нормативно-правовими актами.

Програма розроблення містобудівної документації у Пустомитівському районі розроблена з врахуванням вимог перелічених вище законодавчих документів та проведеного моніторингу наявної містобудівної документації, місць розташування населених пунктів, а також інтенсивності їх розвитку.

Інструментом державного регулювання планування території населених пунктів та рад району – є містобудівна документація.

Планування територій на місцевому рівні здійснюється шляхом розроблення генеральних планів населених пунктів, які визначають принципи вирішення розвитку, планування, забудови та іншого використання територій населеного пункту.

2. Мета програми

Генеральний план населеного пункту є основним видом містобудівної документації на місцевому рівні, призначеної для довгострокової стратегії планування та забудови території населеного пункту. Невід'ємною частиною генерального плану населеного пункту є план земельно-господарського устрою цього населеного пункту.

Генеральний план населеного пункту розробляється і затверджується в інтересах відповідної територіальної громади з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів.

Реалізація Програми забезпечить:

- активізацію та прозорість інвестиційних процесів;
- прогнозування розвитку територій;
- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням;
- взаємоузгодження державних, громадських інтересів під час планування і забудови територій;
- визначення і раціональне взаємне розташування зон житлової та громадської забудови, виробничих, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших зон об'єктів;
- реконструкцію існуючих кварталів забудови територій;
- збереження та відновлення рекреаційних, природоохоронних ландшафтів, парків, скверів, окремих зелених насаджень;
- створення та розвиток інженерно-транспортної інфраструктури.

3. Основні проблеми

Пустомитівський район є одним з найбільших районів Львівської області. В районі нараховується 104 населених пункти.

На даний час, починаючи з 2007 року, розроблено та оновлено 56 генеральних планів населених пунктів. В стадії розроблення знаходяться ще 37 генеральних планів населених пунктів, потребують розроблення – 11.

Відповідно до Програми розроблення генеральних планів населених пунктів Пустомитівського району на 2011-2015 роки розроблено та затверджено 45 генеральних планів населених пунктів.

В районі:

- у 2011 році оновлено та затверджено 4 генеральні плани населених пункти – с.с.Кротошин, Ставчани, Дібрівки та Підгайці;
- у 2012 році оновлено та затверджено 13 генеральних планів населених пунктів – с.с.Зимна Вода, Конопниця, Лисиничі, Підбірці, Підгірне, Пасіки-Зубрицькі, Горішній, Поршна, Підсадки, Сороки-Львівські, Муроване, Ямпіль та Кам'янопіль.
- у 2013 році оновлено та затверджено 8 генеральних планів населених пунктів –с.с.Диб'янка, Одиноке, Сердиця, Шуфраганка, Вовків, Селисько, Зубра, Піски.
- у 2014 році оновлено та затверджено 11 генеральних планів населених пунктів – с.с. Верхня Білка, Гамаліївка, Давидів, Черепин, Дмитре, Черкаси, Оброшино, Пришляки, Деревач, Сокольники та Чижиків.
- у 2015 році оновлено та затверджено 9 генеральних планів населених пунктів –с.с.Борщовичі, Сухоріччя, Лани, Містки, Диб'янка, Малинівка, Полянка, Чишки та Соснівка.

В розробленні знаходяться генеральні плани м.Пустомити, сіл Нижня Білка, Грабник, Кугаїв, Загір'я, Товців, Годовиця, Басівка, Гуменець, Горбачі, Попеляни, Жирівка, Ковирі, Звенигород, Відники, Коцурів, Шоломинь, Лапаївка, Холодновідка, Миколаїв, Гаї, Підсоснів, Пикуловичі, Раковець, Новосілка, Семенівка, Соколівка, Никонковичі, Солонка, Малечковичі, Нагоряни, Глуховичі, Бережани, Волиця, Чорнушовичі, Тарасівка та Журавники.

4. Завдання

Генеральний план населеного пункту - є основним видом містобудівної документації на місцевому рівні, призначеної для обґрунтування довгострокової політики з питань планування, забудови та іншого використання території населеного пункту.

Розроблення містобудівної документації, відповідно до вимог законодавчих та нормативних документів повинно забезпечити:

- обґрунтування майбутніх потреб та визначення переважних напрямків використання територій;
- урахування державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови та іншого використання територій;
- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням та використанням територій для містобудівних потреб;
- забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку населених пунктів;
- визначення і раціональне розташування територій житлової та громадської забудови, промислових, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших територій і об'єктів;
- обґрунтування та встановлення режиму раціонального використання земель та забудови територій, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- визначення, вилучення (викуп) і надання земельних ділянок для містобудівних потреб на основі містобудівної документації в межах, визначених законом;
- визначення територій, що мають особливу екологічну, наукову, естетичну, історико-культурну цінність, встановлення передбачених законодавством обмежень на їх планування, забудову та інше використання;
- охорона довкілля та раціональне використання природних ресурсів;
- регулювання забудови населених пунктів та інших територій.

5. Очікувані результати

У результаті реалізації Програми зросте роль територіального фактору у вирішенні стратегічних завдань соціально-економічного поступу району. Підвищиться ефективність використання основного національного багатства - землі, яка не є тільки головним засобом сільськогосподарського виробництва, але й просторовим базисом розселення та усіх видів економічної діяльності.

Розроблена та погоджена містобудівна документація забезпечить прогнозований розвиток територій, обґрунтує розподіл земель за цільовим призначенням, встановить режими забудови територій, забезпечить здійснення контролю у сфері містобудування, а також збільшить площі населених пунктів за рахунок долучення земель. Генеральні плани є основою для встановлення та відведення меж населених пунктів.

Проекти детальних планів територій житлових кварталів дадуть можливість забезпечити земельними ділянками учасників АТО для будівництва індивідуальних житлових будинків садибного типу, дачного будівництва та ведення садівництва.

Вирішенню питання залучення інвесторів в район сприятимуть розроблені проекти детальних планів або проекти зонування територій колишніх підприємств та господарських дворів.

6.Фінансування Програми

Програма може фінансуватися із кількох бюджетів (обласний, районний, місцевий), а також можна використовувати кошти з інших джерел, не заборонених законом.

На виконання Програми пропонується передбачати кошти з бюджету місцевих рад, районного та обласного бюджету.

Розрахунок вартості проектно – вишукувальних робіт по розробленню генеральних планів населених пунктів та проектів детальних планів територій на 2016-2020 роки проводитиметься при формуванні річних бюджетів місцевих рад.

ПАСПОРТ

ПРОГРАМИ РОЗРОБЛЕННЯ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ В ПУСТОМИТІВСЬКОМУ РАЙОНІ НА 2016-2020 РОКИ (нова редакція)

1.	Ініціатор розроблення програми	Пустомитівська райдержадміністрація, відділ містобудування та архітектури
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	
3.	Розробник програми	Пустомитівська райдержадміністрація, відділ містобудування та архітектури
4.	Співрозробники програми	Місцеві ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Пустомитівська райдержадміністрація, відділ містобудування та архітектури, органи місцевого самоврядування
6.	Термін реалізації програми	2016-2020р.р.
7.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	Розроблення генеральних планів населених пунктів та проектів детальних планів територій
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми:	
8.1.	На 2016 рік, всього, у тому числі: коштів районного бюджету коштів інших джерел	500,00 тис.грн. 200,00 тис.грн. 300,00 тис.грн.
8.2.	На 2017 рік, всього, у тому числі: коштів районного бюджету коштів інших джерел	500,00 тис.грн. 300,00 тис.грн. 200,00 тис.грн.
8.3.	На 2018 рік, всього, у тому числі: коштів районного бюджету коштів інших джерел	500,00 тис.грн. 300,00 тис.грн. 200,00 тис.грн.
8.4.	На 2019 рік, всього, у тому числі: коштів районного бюджету коштів інших джерел	500,00 тис.грн. 300,00 тис.грн. 200,00 тис.грн.
8.5.	На 2020 рік, всього, у тому числі: коштів районного бюджету коштів інших джерел	500,00 тис.грн. 300,00 тис.грн. 200,00 тис.грн.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Начальник відділу містобудування та архітектури -головний архітектор району

Віктор Вашук

Про внесення змін та доповнень до п.1 рішення районної ради від 20.12.2016 №198 «Про затвердження цільових програм».

Керуючись підпунктом 16) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, враховуючи висновки постійних комісій районної ради (додаються), районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до п.1 рішення районної ради від 20.12.2016 №198 «Про затвердження цільових програм», з доповненнями, внесеними рішеннями районної ради від 13.01.2017 №214 та від 28.02.2017 №247 а саме:

1.1. Затвердити в новій редакції:

«1.1.4. Програма підтримки Редакції районної газети "Голос народу" на 2017 рік згідно з додатком №4.

1.1.6. Районна Програма підтримки діяльності ДЮСШ «Тризуб» на 2017 рік згідно з додатком №6.

1.1.15 Програма підтримки районного товариства української мови ім. Т.Шевченка «Просвіта» згідно з додатком №15.

1.1.33. Цільова програма ведення містобудівного кадастру у Пустомитівському районі на 2017 рік згідно з додатком №33.

1.1.36. Програма матеріальної підтримки Пустомитівського відділення поліції Франківського відділу поліції ГУНП у Львівській області в питаннях забезпечення охорони громадського порядку, профілактики правопорушень, законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на 2017 рік згідно з додатком №36.».

1.2. Доповнити п.п.1.1. п.1. рішення наступними підпунктами:

«1.1.39. Районна Програма поповнення бібліотечних фондів на 2017 рік згідно з додатком №39.

1.1.40. Районна програма впровадження єдиного комплексу відеоспостереження в населених пунктах району на 2017 рік згідно з додатком №40».

2. Фінансовому управлінню районної держадміністрації (Л.Максим) здійснювати фінансування вищезгаданих програм згідно прийнятих рішень районної ради щодо їх фінансування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків) та відповідні постійні комісії районної ради (за профілем).

Голова районної ради

Галина Гичка

**Про надання одноразових матеріальних допомог мешканцям
Пустомитівського району.**

Враховуючи викладене в заявах мешканців Пустомитівського району (додаються), керуючись частиною 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати матеріальну допомогу мешканцям Пустомитівського району за рахунок коштів районного бюджету на 2017 рік, а саме:

- Кончевичу Григорію Ярославовичу в сумі 20,0 тис. грн., мешканцю смт.Щирець, батькові загиблого в АТО Кончевича Тараса Григоровича, на утеплення житлового будинку;

- Чаркасу Степану Петровичу в сумі 70,0 тис. грн., мешканцю с.Звенигород, батькові загиблого в АТО Чаркаса Андрія Степановича, для придбання житла.

- Волчанській Мар'яні Зенонівні в сумі 70,0 тис. грн., мешканці м.Пустомити, на лікування та операцію її чоловіка.

- Бражник Наталії Михайлівні в сумі 10,0 тис. грн., мешканці с.Піски, на лікування її доньки.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про введення до штатного розпису групи по централізованому господарському обслуговуванню відділу освіти районної держадміністрації двох ставок посад водіїв.

Розглянувши звернення Пустомитівської районної державної адміністрації від 17.03.2017 №04\21-723 та відділу освіти районної державної адміністрації від 17.03.2017 №1-13/250 стосовно введення до штатного розпису групи по централізованому господарському обслуговуванню відділу освіти районної держадміністрації двох ставок посад водіїв у зв'язку з придбанням двох шкільних автобусів (додаються), керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань освіти, науки, релігії, національного і духовного відродження, інформаційної політики і свободи слова від 21.03.2017 та з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відділу освіти Пустомитівської районної державної адміністрації (М.Лісна) ввести до штатного розпису групи по централізованому господарському обслуговуванню дві ставки посад водіїв.
2. Покласти контроль за виконанням рішення на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2017 року.

На підставі частини 4 статті 14 та частини 7 статті 78 Бюджетного кодексу України, пропозицій Пустомитівської районної державної адміністрації по розподілу коштів районного бюджету Пустомитівського району станом на 1 січня 2017 року та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017 року, керуючись частиною 2 статті 43 та частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Спрямувати обсяг вільного залишку бюджетних коштів районного бюджету по загальному фонду бюджету в сумі 4 254 676,00 грн. а саме:

1.1. Відділу освіти Пустомитівської райдержадміністрації в сумі 295 000,00 грн.

КПКВКМБ 1011010 (070101) в сумі 295 000,00 грн., в т.ч.:

КЕКВ 2210 – 50 000,00 грн. (придбання матеріалів);

КЕКВ 2240 – 245 000,00 грн. (195 000,00 грн. – на поточний ремонт харчоблоку у ДНЗ с.Старе Село, 50 000,00 грн. – на утримання ДНЗ);

1.2. Пустомитівському районному територіальному центру соціального обслуговування в сумі 567 000,00 грн.:

КПКВКМБ 1513104 (091204) «Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю»

КЕКВ 2111 (заробітна плата) – 465 000,00 грн.;

КЕКВ 2120 (нарахування на зарплату) – 102 000,00 грн.

1.3. Субвенція обласному бюджету в сумі 400 000,00 грн. КПКВКМБ 7618800 (250380) «Інші субвенції» КЕКВ 2620 для співфінансування Комплексної програми надання медичної допомоги мешканцям Львівської області на 2017 - 2020 роки».

1.4. Виділити кошти органам місцевого самоврядування на виконання «Програми розроблення містобудівної документації у Пустомитівському районі на 2016-2020 роки» в сумі 175 000,00 грн., КПКВКМБ 7618800 (250380) «Інші субвенції»:

КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 125 000,00 грн., а саме:

- Гуменецькій сільській раді – 5 000,00 грн.;

- Старосільській сільській раді – 50 000,00 грн.;

- Соколівській сільській раді – 10 000,00 грн.;

- Миколаївській сільській раді – 10 000,00 грн.;

- Звенигородській сільській раді – 20 000,00 грн.;

- Чорнушовицькій сільській раді – 30 000,00 грн.

КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) Ставчанській сільській раді – 50 000,00 грн. (для виготовлення ПКД капітальний ремонт доріг вул. Кривоноса та вул.Галицька в с.Ставчани).

1.5. Пустомитівській районній державній адміністрації ТПКВКМБ 0318370 (250344) «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів»

КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 80 000,00 грн. на виконання «Цільової програми ведення містобудівного кадастру у Пустомитівському районі на 2017 рік».

1.6. Відділу культури Пустомитівської районної державної адміністрації в сумі 1 675 000,00 грн., а саме:

КПКВКМБ 2414090 (110204) в сумі 1 395 000,00 грн.:

КЕКВ 2240 – 45 000,00 грн. (поточний ремонт автомашини Газель);

КЕКВ 3132 – 1 350 000,00 грн. (на проведення капітального ремонту народних домів: НД с.Милошовичі – 450 000,00 грн., НД с.Дмитре – 450 000,00 грн., НД с.Соколівка – 450 000,00 грн.);

КПКВКМБ 2414060 (110201) КЕКВ 2240 – 30 000,00 грн. (поточний ремонт автобуса «Кубань» ГіБі 05);

КПКВКМБ 2414070 (110202) КЕКВ 2210 – 250 000,00 грн. (для придбання дерев'яної конструкції криївки сектору Музею «Криївка» підпільної типографії УПА у Лапаївському лісництві поблизу с.Басівка, яка знищена під час пожежі).

1.7. Органам місцевого самоврядування для співфінансування мікропроектів в сумі 640 279,00 грн., а саме:

КПКВКМБ 7618800 (250380) «Інші субвенції» КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) Поршнянській сільській раді (капітальний ремонт благоустрою території пам'ятника на честь 2000-річчя Христового в с.Поршна Пустомитівського р-ну Львівської області) в сумі 50 000,0 грн.;

КПКВКМБ 7618300 (250324) «Субвенція іншим бюджетам на виконання інвестиційних проектів» КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) в сумі 590 729,00 грн.:

- Поршнянській сільській раді (Реконструкція лінії вуличного освітлення з використанням енергозберігаючих технологій по вул. Лугова в с.Поршна Пустомитівського р-ну Львівської області) в сумі 50 000,00;

- Соколівській сільській раді (Реконструкція лінії 0,4кВ від КТП-11 (монтаж лінії вуличного освітлення) в с.Яструбків) в сумі 33 729,00 грн.;

- Семенівській сільській раді – 507 000,00 грн. (107 000,0 грн. – (Реконструкція лінії 0,4кВ від КТП-574 (монтаж лінії освітлення) в с.Семенівка), 400 000,0 грн. – зовнішні мережі водопроводу в с.Семенівка Пустомитівського р-ну Львівської області. (I черга будівництва) по обласній програмі «Питна Вода»)

1.8. Відділу культури Пустомитівської районної державної адміністрації для співфінансування мікропроектів в сумі 86 724,0 грн.

КПКВКМБ 2414090 (110204) КЕКВ 3132, а саме:

- 50 000,0 грн. (капітальний ремонт частини приміщення Народного дому для облаштування музею Зиновія Бабія в с.Підсадки Пустомитівського р-ну Львівської області);

- 36 724,00 грн. (капітальний ремонт Народного дому в с.Гаї Пустомитівського району Львівської області).

1.9. Пустомитівській центральній районній лікарні для співфінансування мікропроектів в сумі 165 673,00 грн.

КПКВКМБ 7512120 (080300) КЕКВ 3132, а саме:

- 98 287,00 грн. (капітальний ремонт Амбулаторії сімейного лікаря в с.Миколаїв Пустомитівського району Львівської області);

- 67 386,00 грн. (капітальний ремонт Старосільської АЗПСМ (перекриття даху).

1.10. Управлінню соціального захисту населення по КПКВКМБ 1513400 (090412) КЕКВ 2730 в сумі 170 000,00 грн., а саме:

- Кончевичу Григорію Ярославовичу в сумі 20 000,00 грн., мешканцю смт.Щирець, батькові загиблого в АТО Кончевича Тараса Григоровича, на утеплення житлового будинку;

- Чаркасу Степану Петровичу в сумі 70 000,00 грн., мешканцю с.Звенигород, батькові загиблого в АТО Чаркаса Андрія Степановича, для придбання житла.

- Волчанській Мар'яні Зенонівні в сумі 70 000,00 грн., мешканці м.Пустомити, на лікування та операцію її чоловіка.

- Бражник Наталії Михайлівні в сумі 10,0 тис. грн., мешканці с.Піски, на лікування її доньки.

2. Спрямувати обсяг вільного залишку бюджетних коштів районного бюджету по спеціальному фонду бюджету в сумі 590 855,05 грн. а саме:

2.1. Відділу культури районної державної адміністрації в сумі 20 000,00 грн., КПКВКМБ 756310 (150101) «Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території» КЕКВ 3142 (реконструкція та реставрація інших об'єктів).

2.2. Органам місцевого самоврядування в сумі 570 855,05 грн., КПКВКМБ 7618800 (250380) «Інші субвенції» КЕКВ 3220 (капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів) Миклашівській сільській раді (співфінансування капітального ремонту).

3. Спрямувати залишок коштів по КДК 41033900 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» в сумі 244 928,00 грн.

КПКВКМБ 1011020 (070201) – 244 928,00 грн., в т.ч.:

КЕКВ 2240 – 50 000,0 грн. (для ліквідації аварійної ситуації з електропостачання у Пустомитівській ЗОШ №1);

КЕКВ 3110 – 18 813,00 грн. для співфінансування (придбання мультимедійного центру для дітей та молоді Старосільської сільської ради);

КЕКВ 3132 – 176 115,00 грн. для співфінансування (капремонту даху Борщовицького НВК I-III ст. в с.Борщовичі Пустомитівського району Львівської області).

4. Спрямувати залишок коштів по КДК 41034200 «Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» КПКВКМБ 7516310 «Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території» КЕКВ 3210 (капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)) в сумі 3 639 849,28 грн. (реконструкція лікарської амбулаторії с.Борщовичі).

5. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Л.Максим) з 01.05.2017 розмістити тимчасово вільні кошти районного бюджету спеціального фонду кошти від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва в сумі 3 889 771,39 грн. на вкладних депозитних рахунках установах банку.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про внесення змін до рішень районної ради.

Враховуючи викладене в листі Пустомитівської районної державної адміністрації від 15.03.2017 №04/21-696 та висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017 року, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, районна рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до рішень Пустомитівської районної ради, а саме:

1. В пункті 1.2 рішення районної ради від 13.01.2017р. №217 «Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2017 року»:

вислів «1.2. Відділу культури райдержадміністрації в сумі 3 040 000,0 грн., а саме:

ТПКВКМБ 2414090 (110204) «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу», КЕКВ 2210 – 190 000,0 грн. (закупівля крісел), КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – 2 250 000,0 грн. (районний НД – 300,0 тис. грн., НД с.Щирець – 600,0 тис. грн., НД с.Ямпіль – 200,0 тис. грн., НД Підбірці – 150,0 тис. грн., НД с.Наварія – 400,0 тис. грн., НД с.Відники – 300,0 тис. грн., с. Старе Село НД№2 – 300,0 тис. грн.);

ТПКВКМБ 2416310 (150101) КЕКВ 3142 – 600,00 тис. грн. районний НД - опалення).»

замінити на вислів «1.2. Відділу культури райдержадміністрації в сумі 3 040 000,0 грн., а саме:

ТПКВКМБ 2414090 (110204) «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу», а саме:

КЕКВ 2210 – 190 000,0 грн. (закупівля крісел);

КЕКВ 3132 (капітальний ремонт інших об'єктів) – 1 850 000,0 грн. (районний НД – 300,0 тис. грн., НД с.Щирець – 600,0 тис. грн., НД с.Ямпіль – 200,0 тис. грн., НД Підбірці – 150,0 тис. грн., НД с.Відники – 300,0 тис. грн., с. Старе Село НД№2 – 300,0 тис. грн.);

КЕКВ 3142 (Реконструкція та реставрація інших об'єктів) – 400,0 тис. грн. для реконструкції НД с.Наварія;

ТПКВКМБ 2416310 (150101) КЕКВ 3142 – 600,00 тис. грн. районний НД - опалення).»

2. В пункті 1.3 абзац 2 рішення районної ради від 13.01.2017р. №217 «Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2017 року»:

вислів «ТПКВКМБ 0316650 (170703) в сумі 220 000,0 грн. на виконання Програми щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації автомобільних доріг загального користування на території Пустомитівського району на 2017 рік;»

замінити на вислів «ТПКВКМБ 0316650 (170703) КЕКВ 3210 в сумі 220 000,0 грн. на виконання Програми щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації автомобільних доріг загального користування на території Пустомитівського району на 2017 рік;»

3. В пункті 1.1 рішення районної ради від 31.01.2017р. №225 «Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету по загальному фонду, що склався станом на 1 січня 2017 року»:

вислів «1.1. Районній державній адміністрації ТПКВКМБ 0316650 (170703) в сумі 95 000,0 грн. на виконання Програми щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації автомобільних доріг загального користування на території Пустомитівського району на 2017 рік;»

замінити на вислів «1.1. Районній державній адміністрації ТПКВКМБ 0316650 (170703) в сумі 95 000,0 грн. на виконання Програми щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації автомобільних доріг загального користування на території Пустомитівського району на 2017 рік, в.т.ч.: КЕКВ 2281– 85 000,00 грн., КЕКВ – 10 000,00 грн.»

4. В пункті 1.6 рішення районної ради від 28.02.2017р. №249 «Про часткове спрямування обсягу вільного залишку коштів районного бюджету, що склався станом на 1 січня 2017 року»:

вислів «1.6. Відділу культури Пустомитівської райдержадміністрації в сумі 2 641 485,56 грн., а саме:

КПКВКМБ 2414060 (110201) КЕКВ 3110 (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) в сумі 100 000,00 грн. (на придбання художньої літератури);

КПКВКМБ 2414090 (110204), в тому числі:

КЕКВ 2210 – 9 900,00 грн.;

КЕКВ 3110 (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – 198 000,00 грн. (на придбання технічного обладнання);

КЕКВ 3132 (капітальний ремонт) – 2 314 000,00 грн. (500 000,00 грн. – капремонт НД №2 м.Пустомити (Лісневичі); 500 000,00 грн. – капремонт НД с.Наварія; 500 000,00 грн. – капремонт НД с.Горбачі; 500 000,00 грн. – капремонт НД с.Загір'я; 14 000,00 грн. – капремонт НД с.Підсадки; 300 000,00 капремонт НД с.Звенигород).

КПКВКМБ 2414200 КЕКВ 2282 на виконання програми «Підтримки районного товариства української мови ім. Т.Шевченка «Просвіта» в сумі 19 585,56 грн.»

замінити на вислів

«1.6. Відділу культури Пустомитівської райдержадміністрації в сумі 2 641 485,56 грн., а саме:

КПКВКМБ 2414060 (110201) КЕКВ 3110 (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) в сумі 100 000,00 грн. (на придбання художньої літератури);

КПКВКМБ 2414090 (110204), в тому числі:

КЕКВ 2210 – 9 900,00 грн.;

КЕКВ 3110 (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – 198 000,00 грн. (на придбання технічного обладнання);

КЕКВ 3132 (капітальний ремонт) – 2 314 000,00 грн. (500 000,00 грн. – капремонт НД №2 м.Пустомити (Лісневичі); 500 000,00 грн. – капремонт НД с.Загір'я; 14 000,00 грн. – капремонт НД с.Підсадки; 300 000,00 капремонт НД с.Звенигород);

КЕКВ 3142 (Реконструкція та реставрація інших об'єктів) реконструкція НД с.Наварія – 500 000,00 грн., реконструкція НД с.Горбачі – 500 000,00 грн.;

КПКВКМБ 2414200 КЕКВ 2282 на виконання програми «Підтримки районного товариства української мови ім. Т.Шевченка «Просвіта» в сумі 19 585,56 грн.»

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про попередню оплату за бюджетні кошти товарів, робіт і послуг.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», наказу Міністерства фінансів України від 03.06.2014 №671 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати право голові Пустомитівської районної ради Гичці Галині Григорівні передбачати в договорах попередню оплату при закупівлі лише тих товарів, робіт і послуг, що передбачається поставити, виконати та надати протягом поточного бюджетного періоду, крім передплати періодичних видань, а також у разі закупівлі:

- 1) на строк не більше одного місяця:
 - послуг пошти та зв'язку;
 - природного газу, як товару вартістю не більш як 100,00 тис. грн.;
 - розподілу та зберігання (закачування, відбору) природного газу, якщо розмір такої оплати не перевищує 30 відсотків їх вартості;
 - послуг з енергопостачання.
- 2) на строк не більше одного року:
 - періодичних видань.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про внесення змін до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам - мешканцям Пустомитівського району.

Керуючись частиною 2 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у зв'язку з утворенням Давидівської сільської ради (ОТГ), враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 та частини 1 пункту 2 Положення про надання матеріальної допомоги громадянам - мешканцям Пустомитівського району, допомоги сім'ям загиблих учасників Революції Гідності та сім'ям загиблих під час участі в АТО, затвердженого рішенням районної ради від 21.02.2013 року №334 (зі змінами, внесеними рішеннями районної ради від 13.02.2014 №441, 26.03.2015 №575 та від 07.12.2015 №21), виклавши їх у наступній редакції:

«1.Цим Положенням визначений порядок надання та виплати матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених в районному бюджеті Пустомитівського району на поточний бюджетний рік, громадянам – членам малозабезпеченої сім'ї, іншим громадянам в результаті надзвичайної події чи надзвичайної ситуації, а також громадянам, яким на момент надання допомоги виповнилося 100 і більше років, (за винятком громадян, які проживають (зареєстровані) на території Давидівської сільської ради (ОТГ)), а також учасникам АТО, сім'ям загиблих учасників Революції Гідності та сім'ям загиблих під час участі в антитерористичній операції або померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих в зоні АТО.

2.У цьому Положенні терміни використовуються в такому значенні: одноразова матеріальна допомога – допомога в грошовій формі, яка надається малозабезпеченим громадянам, що проживають на території Пустомитівського району, за винятком громадян, які проживають (зареєстровані) на території Давидівської сільської ради (ОТГ), за рахунок коштів районного бюджету в межах асигнувань, передбачених на поточний бюджетний рік;...».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, материнства, дитинства (Ю.Зінько) і з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

**Про порядок формування та використання коштів спеціального фонду
Пустомитівської районної ради.**

Керуючись частиною 9 статті 51 Бюджетного кодексу України, рішенням районної ради від 29 березня 2016 року №66, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій від 22.03.2017, районна рада

Вирішила:

1. Затвердити порядок формування та використання коштів спеціального фонду Пустомитівської районної ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій (І.Васьків).

Голова районної ради

Галина Гичка

Додаток
до рішення районної ради
від 24.03.2017 № ____

**Порядок формування та використання коштів
спеціального фонду Пустомитівської районної ради.**

Спеціальний фонд Пустомитівської районної ради формується з коштів, отриманих від:

- реалізації майна (металобрухту), що списується;
- підприємств та організацій від сплати ними орендної плати у 2016 році за використання майна, що є у спільній власності територіальних громад Пустомитівського району, у розмірі 30 відсотків.

Кошти спеціального фонду використовуються для:

- оплати за виготовлення і реєстрацію технічної документації та документації на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти, що належать до спільної власності територіальних громад Пустомитівського району;
- купівлі матеріалів на ремонт приміщень;
- купівлі господарських та канцелярських товарів;
- інших потреб.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Про визнання таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 18.10.2005 № 273 «Про передачу Управлінню Пенсійного фонду України у Пустомитівському районі будинку в м.Пустомитах по вул.Шевченка, 13, що перебуває у спільній власності територіальних громад Пустомитівського району, в оперативне управління».

У зв'язку з реорганізацією шляхом злиття управління Пенсійного фонду України в Пустомитівському районі Львівської області та утворенням правонаступника - Галицького об'єднаного управління Пенсійного фонду України м.Львова, керуючись рішенням районної ради від 26.02.2009 №361 «Про оренду майна спільної власності територіальних громад Пустомитівського району» (зі змінами), статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку від 20.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вважати таким, що з 31.03.2017 втрачає чинність, рішення районної ради від 18.10.2005 № 273 «Про передачу Управлінню Пенсійного фонду України у Пустомитівському районі будинку в м.Пустомитах по вул.Шевченка, 13, що перебуває у спільній власності територіальних громад Пустомитівського району, в оперативне управління».

2. Відділу з питань управління та приватизації об'єктами спільної власності територіальних громад Пустомитівського району (І.Бублик) укласти з 01.04.2017 з Галицьким об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України м.Львова договір оренди на користування будинком в м.Пустомити, вул.Шевченка, 13, на термін до 31.12.2017.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку (О.Фар'ян).

Голова районної ради

Галина Гичка

Про затвердження Статуту Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» в новій редакції та його структури.

Розглянувши зміни до Статуту Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня», керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, материнства, дитинства від 20.03.2017 та з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку від 23.03.2017, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Статут Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» в новій редакції згідно з додатком №1.

1.2. Структуру Комунального Закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» згідно з додатком №2.

2. Уповноважити Головного лікаря Лабая Івана Михайловича провести відповідні заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку М.Вертас).

Голова районної ради

Галина Гичка

Додаток №1
до рішення районної ради
від 24.03.2017 №_____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ПУСТОМИТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
«ПУСТОМИТІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
(Нова редакція)

м. Пустомити

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» (надалі – Заклад) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Пустомитівського району, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Заклад є самостійним лікувально-профілактичним закладом, що надає кваліфіковану медичну допомогу на території Пустомитівського району Львівської області.

1.3. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ і міста Пустомитівського району Львівської області. Засновник КЗ Пустомитівської ЦРЛ є Пустомитівська районна рада.

1.4. Заклад є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Пустомитівській районній раді, Пустомитівській райдержадміністрації, Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, МОЗ України та утримується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів

1.5. Заклад здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Закладу – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня»;

2.1.2. Скорочене найменування Закладу: – КЗ «Пустомитівська ЦРЛ».

2.2. Місцезнаходження Закладу: 81100, Львівська обл., м. Пустомити, вул. Грушевського, 7

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Закладу є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території Пустомитівського району спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною медико-санітарною допомогою;

- вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Предметом діяльності Закладу є:

- медична практика відповідно профілю установи з надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі невідкладної у визначеному законодавством порядку;

- медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг із закладами охорони здоров'я та установами, що надають первинну, вторинну та третинну (високоспеціалізовану та екстрену медичну допомогу);

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання вторинної медичної допомоги;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному

законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги населенню та шляхів їх вирішення;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь в розробці заходів, спрямованих на забезпечення і покращення здоров'я населення;

- моніторинг виконання та фінансове забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною та вторинною медико-санітарною допомогою;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної та вторинної медичної допомоги у районі;

- визначення потреби структурних підрозділів Закладу та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Закладу;

- медична практика;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної та вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Пустомитівського району,

інші функції, що впливають із покладених на Заклад завдань та території ОТГ;

- інші функції, що впливають із покладених на Заклад завдань.

3.3. Заклад може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Закладу затверджуються його керівником.

3.5. Штатну чисельність Закладу керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Закладу, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Заклад є юридичною особою.

4.2. Заклад є юридичною особою публічного права. КЗ ПРР «Пустомитівська ЦРЛ» є неприбутковим комунальним Закладом. Права та обов'язки юридичної особи заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Заклад користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад на праві оперативного управління.

4.4. Заклад здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Заклад застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.8. Заклад має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу гербову печатку зі своїм найменуванням (кодом), а також бланки з власними реквізитами. Заклад у разі потреби може мати та використовувати інші круглі печатки з найменуванням (кодом), кутовий, трикутний та інші штампи.

4.9. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, крім випадків передбачених законодавством.

4.10. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.11. Заклад за погодженням з Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність штатних посад та може вводити у штатний розпис додаткові посади.

4.12. Заклад надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Заклад має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно закладу є комунальною власністю

Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

5.2. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- капітальні вкладення і кошти з бюджету;
- позабюджетні кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, які надходять на рахунок Закладу в порядку, що не суперечить чинному законодавству;
- благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб;
- амортизаційні відрахування;
- майно, передане Засновником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Заклад може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів власник, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Закладу в установленому законодавством порядку.

5.6. Порядок розподілу та використання коштів Закладу, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується засновником.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Заклад має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх

завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Закладу та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди із Зкладами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати Заклади, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Закладу відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.11. Заклад має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування за погодженням з Засновником

6.2. Заклад:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.3. Обов'язки Закладу:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Пустомитівському районі.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника, Засновника щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Закладом на контрактній основі здійснює керівник Закладу – Головний лікар. Головний лікар призначається і звільняється з посади за рішенням сесії Пустомитівської районної ради на підставі результатів конкурсу за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації.

7.3. За розпорядженням голови районної ради здійснюється виплата Головному лікарю матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Закладу, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.4. Призначення Головного лікаря на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладається головою Пустомитівської районної ради

7.5. Засновник (Власник):

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Закладу, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.5.2. Затверджує статут Закладу та зміни до нього.

7.5.3. Затверджує фінансовий план Закладу та контролює його виконання;

7.5.4. Укладає і розриває контракт з керівником Закладу та здійснює контроль за його виконанням;

7.5.5. Погоджує Закладу договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.5.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Закладу (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Закладу.

7.5.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад та закріплене за Закладом на праві оперативного управління;

7.5.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Закладу, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.6. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Закладом договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.7. Керівник Закладу:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Закладу, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.7.3. Організовує роботу Закладу щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Закладу, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Закладу, якість послуг, що надаються Закладом, використання наданого на праві оперативного управління Закладу майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Закладом договорів.

7.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Закладу відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Закладом на праві оперативного управління майна.

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу.

7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Заклад, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.7.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Закладу, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Закладу. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.7.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Закладу. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.7.12. Забезпечує дотримання у Закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.13. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Закладу з вини керівника Закладу в порядку, визначеному законодавством.

7.7.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Закладу;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.16. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.7.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Закладу згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Закладу.

7.8. Керівник Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності керівника Закладу або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря, заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.10. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Закладу та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності Закладу створюється Громадська консультативна Рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Закладу. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

8.ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Заклад здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Для реалізації своїх статутних завдань КЗ ПРР «Пустомитівська ЦРЛ» має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погодженими Засновником.
- мати власний валютний рахунок на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами фізичних осіб України й інших держав.
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

8.3. Представництво Закладу в міжнародних зв'язках здійснює головний лікар або уповноважена ним особа.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

9.1. Структура Закладу включає:

9.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

9.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

9.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

9.2. Структура Закладу, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Закладу затверджуються керівником Закладу за погодженням з Засновником.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Законом через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Громадську консультативну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Законом.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Законом, не може обиратися керівник Закладу. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Закладу, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Закладу визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

10.8. Оплата праці працівників Закладу здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Закладі здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

12.1. Заклад веде облік військовозобов'язаних медичних працівників відповідно до Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу».

12.2. Заклад приймає участь в заходах при виникненні надзвичайних ситуацій відповідно до Закону України «Про цивільну оборону України», та нормативних актів щодо цивільної оборони та медицини катастроф, Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. При припиненні діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно розподіляється і використовується в порядку, визначеному законом, або передається іншій неприбутковій організації, відповідного виду або зараховується до доходу районного бюджету

13.3. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

13.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

13.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих)

кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

13.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

13.8. Претензії кредиторів до Закладу, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

13.9. Якщо вартість майна Закладу є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Заклад ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

13.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

13.11. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12. Заклад є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Додаток №2
до рішення районної рад
від 24.03.2017 № ____

**Структура
Комунального Закладу Пустомитівської районної ради
«Пустомитівська центральна районна лікарня»**

Адміністративна частина :

Головний лікар
Заступник головного лікаря
Відділ кадрів
Фінансово- економічний відділ
Інформаційно –аналітичний відділ

Лікувально-профілактичні заклади

Пустомитівська центральна районна поліклініка із структурним підрозділом Щирецькою поліклінікою.

3.1.).Амбулаторії:

Пустомитівська АЗІСМ

Щирецька АЗПСМ

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Зимна Вода

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Чижиків

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини. Старе Село

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Борщовичі

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Оброшино

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Ямпіль

Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Муроване
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Холодновідка
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Солонка
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини. Вовків
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Миколаїв
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Лисиничі
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Ставчани
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Соکیلники
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Верхня Білка
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Липники
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Зубра
Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Звенигород

3.2. ФАПи:

Фельдшерсько-акушерський пункт села Басівка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Будьків
Фельдшерсько-акушерський пункт села Відники
Фельдшерсько-акушерський пункт села Гаї
Фельдшерсько-акушерський пункт села Гамаліївка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Годовиця
Фельдшерсько-акушерський пункт села Горбачі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Городиславичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Гринів
Фельдшерсько-акушерський пункт села Гуменець
Фельдшерсько-акушерський пункт села Дмитре
Фельдшерсько-акушерський пункт села Жирівка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Журавники
Фельдшерсько-акушерський пункт села Конопниця
Фельдшерсько-акушерський пункт села Кугаїв
Фельдшерсько-акушерський пункт села Лани
Фельдшерсько-акушерський пункт села Малечковичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Миклашів
Фельдшерсько-акушерський пункт села Милошовичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Містки
Фельдшерсько-акушерський пункт села Наварія
Фельдшерсько-акушерський пункт села Нижня Білка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Пикуловичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Підберізці
Фельдшерсько-акушерський пункт села Підбірці
Фельдшерсько-акушерський пункт села Піски
Фельдшерсько-акушерський пункт села Полянка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Поршна
Фельдшерсько-акушерський пункт села Раковець
Фельдшерсько-акушерський пункт села Селисько
Фельдшерсько-акушерський пункт села Семенівка
Фельдшерсько-акушерський пункт села Сердиця
Фельдшерсько-акушерський пункт села Скнилів
Фельдшерсько-акушерський пункт села Соколівка

Фельдшерсько-акушерський пункт села Сороки-Львівські
Фельдшерсько-акушерський пункт села Сухоріччя
Фельдшерсько-акушерський пункт села Товців
Фельдшерсько-акушерський пункт села Хоросно
Фельдшерсько-акушерський пункт села Чорнушовичі
Фельдшерсько-акушерський пункт села Шоломия
Фельдшерсько-акушерський пункт села Яструбки

Стационарний сектор:

- приймально діагностичне відділення
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії для надання медичної допомоги хворим терапевтичного, неврологічного, хірургічного профілю при політравмах.
- хірургічне відділення.
- відділення травматологічне.
- гінекологічне відділення.
- терапевтичне відділення.
- кардіологічне відділення.
- неврологічне відділення.
- дитяче відділення.
- інфекційне відділення боксоване.
- пологове відділення з ліжками інтенсивної терапії для жінок новонароджених.
- відділення патології вагітних.
- лор – відділення.
- відділення паліативної допомоги.

Діагностична служба :

- клініко-діагностична лабораторія.
- бактеріологічна лабораторія.
- відділення рентгенологічної діагностики.
- відділення ультразвукової діагностики.
- кабінет функціональної діагностики.
- кабінет ендоскопічної діагностики.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий

Завізовано:

Головний лікар Пустомитівської ЦРЛ

Іван Лабай

Про затвердження Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Пустомитівській районній раді та органах, нею утворених.

Керуючись ст. 28-35 Закону України «Про запобігання корупції», ст. 59, 59-1 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997, враховуючи висновок постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку від 22.03.2017, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Пустомитівській районній раді та органах, нею утворених, згідно з додатком.

2. Визначити постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку повноважною для здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування», надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку (М.Вертас).

Голова районної ради

Галина Гичка

**Положення
про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
у Пустомитівській районній раді та органах, нею утворених**

I. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Пустомитівській районній раді та органах, нею утворених (надалі Положення) розроблено відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» з метою використання в роботі Пустомитівської районної ради та органах, нею утворених і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення суб'єктами на які поширюється дія цього Положення службових чи представницьких обов'язків та повноважень.

1.2. Терміни, які вживаються в даному порядку:

- **конфлікт інтересів** – це суперечність між особистими майновими, немайновими інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень;

- **потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- **реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- **приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- **майновий інтерес** – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб;

- **немайновий інтерес** – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб;

- **близькі особи** – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Положення (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний

брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

- **пряме підпорядкування** – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

1.3. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Положення є голова районної ради, заступник голови районної ради, депутати районної ради, посадові особи районної ради та посадові особи органів, що утворені районною радою.

1.4. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

1.5. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

1.6. Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи посадової особи з її службовими повноваженнями.

1.7. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

1.9. Згідно зі статтею 67 Закону України «Про запобігання корупції» нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства, органу місцевого самоврядування.

1.10. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», може бути визнаним недійсним. Що стосується інших правочинів, вчинених в умовах конфлікту інтересів, вони також можуть бути визнані недійсними.

1.11. Усі способи врегулювання конфлікту інтересів мають забезпечити своєчасність реагування на порушення законодавства і запобігти прийняттю рішень чи вчиненню дій в умовах існування конфлікту інтересів.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Згідно зі статтею 12-1 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» посадові особи Пустомитівської районної ради та органів, нею

утворених зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2.2. На виконання цієї вимоги законодавства посадові особи районної ради та органів, нею утворених зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, голову районної ради, а у випадку перебування особи у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) чи інший визначений законом орган;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи або про відомі їй факти виникнення конфлікту інтересів у інших посадових осіб, письмово повідомляє про це голову районної ради шляхом направлення службової записки, оформленої у встановленому порядку.

2.4. У службовій записці обов'язково зазначаються:

- обставини отримання інформації про наявність (можливість наявності) конфлікту інтересів особисто у керівника або у підпорядкованих йому посадових осіб;

- вжиті заходи для врегулювання конфлікту інтересів;

- пропозиції щодо вчинення конкретних дій для припинення конфлікту інтересів або його запобігання безпосереднім керівником та посадовою особою, від якої надійшло повідомлення про конфлікт інтересів.

2.5. Голова районної ради, заступник голови районної ради, керуючий справами, заступник керуючого справами, начальники відділів виконавчого апарату районної ради не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.6. Безпосередній керівник посадової особи або голова районної ради протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє посадову особу, яка звернулася із повідомленням.

2.7. Голова районної ради або безпосередній керівник посадової особи, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та цим Положенням.

2.8. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення.

2.9. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

2.10. Посадова особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі голову районної ради та відповідний уповноважений підрозділ.

2.11. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших державних службовців, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника.

III. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень посадової особи;
- переведення посадової особи на іншу посаду;
- звільнення посадової особи.

3.2. При застосуванні заходів зовнішнього контролю береться до уваги характер конфлікту інтересів – постійний (тривалий) або тимчасовий (разовий).

3.3. Конфлікт інтересів, який не має постійного характеру, може бути врегульований безпосереднім керівником шляхом усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів та за можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших посадових осіб виконавчого апарату за рішенням голови районної ради або начальника відділу виконавчого апарату, в якому працює особа, шляхом видання розпорядчого документа.

3.4. Конфлікт інтересів, який має постійний характер, може бути врегульований головою районної ради шляхом видання розпорядчого документа про:

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- перегляд обсягу службових повноважень посадової особи;
- здійснення службових повноважень під зовнішнім контролем;
- переведення посадової особи на іншу посаду;
- звільнення посадової особи;
- застосування іншого способу, передбаченого законодавством.

3.5. Обмеження доступу посадової особи до певної інформації застосовується у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншій посадовій особі виконавчого апарату.

3.6. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи здійснюється шляхом видання розпорядчого документа про зміну посадової інструкції у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншої посадової особи.

3.7. Здійснення службових повноважень під зовнішнім контролем запроваджується у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.8. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка посадовою особою, визначеною розпорядчим актом голови районної ради, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника;

- участь уповноваженої особи Національного агентства в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

3.9. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3.10. Посадова особа не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з таким рішенням.

3.11. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам колегіального органу.

3.12. Заходи щодо здійснення контролю мають проводитись оперативно, оскільки прийняття рішень чи вчинення дій стосується зовнішніх правовідносин, тобто з фізичними чи юридичними особами.

3.13. Переведення посадової особи на іншу посаду здійснюється лише за згодою посадової особи у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та

функцій, позбавлення приватного інтересу та наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

3.14. **Звільнення посадової особи** здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

3.15. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів:

Голова районної ради, заступник голови районної ради, посадові особи місцевого самоврядування, депутати районної ради, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

3.16. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

3.17. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємства чи корпоративних прав:

Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав посадова особа районної ради зобов'язана протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

3.18. У такому випадку посадовим особам забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

3.19. Передача посадовими особами належних їм підприємств, які за способом утворення (заснування) та формування статутного капіталу є унітарними, здійснюється шляхом укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності.

3.20. Передача посадовими особами районної ради належних їм корпоративних прав здійснюється в один із таких способів:

- укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності (крім договору управління цінними паперами та іншими фінансовими інструментами);

- укладення договору про управління цінними паперами, іншими фінансовими інструментами і грошовими коштами, призначеними для інвестування в цінні папери та інші фінансові інструменти, з торговцем цінними паперами, який має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління цінними паперами;

- укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

3.21. Передача корпоративних прав як оплата вартості цінних паперів венчурного пайового інвестиційного фонду здійснюється після реєстрації Національним агентством з цінних паперів та фондового ринку випуску цінних паперів такого інституту спільного інвестування.

3.22. Посадові особи не можуть укласти договори, зазначені у наведених вище абзацах, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени їх сім'ї.

3.23. Посадові особи, призначені (обрані) на посаду, в одинденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

IV. Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності голови районної ради, заступника голови районної ради та депутатів районної ради

4.1. Врегулювання конфлікту інтересів, що виникає в діяльності голови районної ради, заступника голови районної ради, депутатів районної ради, які беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою, відбувається відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4.2. Здійснення контролю за дотриманням цих вимог, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію Пустомитівської районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку.

4.3. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у голови районної ради, заступника голови районної ради, депутатів районної ради, які входять до складу колегіального органу місцевого самоврядування (ради, президії, комісії, робочі групи тощо), вони беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідним колегіальним органом за умови самостійного публічного оголошення про конфлікт інтересів під час засідання ради, президії, комісії, робочі групи тощо на якому розглядається відповідне питання.

4.4. У разі існування в голови районної ради, заступника голови районної ради, депутата ради сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право письмово звернутися за роз'ясненнями до постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку. Зазначені звернення та надані з приводу цих питань висновки, реєструються постійною комісією районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку в окремому журналі.

4.5. Якщо посадова особа, яка входить до колегіального органу отримала письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

4.6. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно п. 4.7. Розділу IV даного Положення.

4.7. В разі внесення на розгляд сесії районної ради питання, яке викликає/може викликати у голови районної ради, заступника голови районної ради, депутата районної ради наявність приватного інтересу у сфері, в якій вони виконують свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ними рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (потенційний конфлікт інтересів) чи суперечність між їх приватними інтересами та їх

службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень (реальний конфлікт інтересів), вони зобов'язані самостійно публічно оголосити про конфлікт інтересів під час засідання ради.

Про конфлікт інтересів такої особи, в разі її відсутності, може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів голови районної ради, заступника голови районної ради, депутата районної ради, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу (комісії, президія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом. У разі якщо неучасть голови районної ради, заступника голови районної ради, депутата районної ради, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається районною радою. Пропозиції щодо форми та способу здійснення зовнішнього контролю надаються у постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності і правопорядку.

Неоголошення про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення ради є підставою для зупинення головою районної ради розгляду зазначеного рішення районної ради.

4.8. У випадку внесення на розгляд сесії Пустомитівської районної ради питання на пленарному засіданні (з голосу), депутат районної ради, який вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язаний усно попередити про це всіх присутніх на засіданні сесії. Даний факт обов'язково вноситься до протоколу засідання сесії районної ради.

4.9. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях районної ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес, про що робиться запис у протоколі.

4.10. Під час розгляду проекту рішення на засіданні президії Пустомитівської районної ради перед тим, як головуєчий на такому засіданні поставить на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена президії чи голови районної ради, член президії чи голова районної ради зобов'язаний попередити присутніх на засіданні про наявність у нього конфлікту інтересів.

4.11. У випадку внесення будь-якого питання, яке не включено до порядку денного засідання президії, будь-хто із членів президії, хто вбачає у ньому особистий інтерес, зобов'язаний одразу ж повідомити присутніх про конфлікт інтересів. Дана заява обов'язково вноситься до протоколу засідання президії.

4.12. У разі якщо неучасть голови районної ради, заступника голови районної ради чи депутатів районної ради у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

V. Законодавство, яке регулює питання «конфлікту інтересів»

5.1. Правове регулювання конфлікту інтересів здійснюється актами законодавства України та міжнародно-правовими актами.

5.2. Законодавчими актами, які регулюють питання конфлікту інтересів є:

- Закон України «Про запобігання корупції» (зі змінами) від 14.10.2014 №1700-VII, який визначає поняття реального та потенційного конфлікту інтересів, визначає шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, статус та порядок діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції(ст.ст. 1, 4–13, 28–36, 65–69) (особлива увага – розділ V, ст. 62 Закону у редакції, що діє з 12.03.2015 р.);

- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III (зі змінами), яким встановлено вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 12-1);

- Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки» (розділи 1-3);

- Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (особлива увага – ст. 59-1, у частині врегулювання конфлікту інтересів під час прийняття місцевою радою у сукупності зі ст. 37 ЗУ №1700)

- Закон України «Про державну службу» від 16.12.1993 №3723-XII (зі змінами), яким встановлено особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців, вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст.14, 16-1);

- Кодекс законів про працю України, затверджений Законом України від 10.12.1971 №322-VIII (зі змінами), яким встановлено порядок застосування стягнень за порушення трудової дисципліни (ст.ст.147–152);

- Кодекс України про адміністративні правопорушення, введений у дію Постановою Верховної Ради Української РСР від 07.12.1984 №8074-10 (зі змінами), яким встановлено адміністративну відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст.172-7);

- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення» від 07.04.2011 №3207-VI, яким визначено склади злочинів у сфері службової діяльності та внесено зміни до Кримінального, Кримінально-процесуального кодексів України та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий