

ПРОГРАМА ПРОВЕДЕННЯ РАЙОННОГО КОНКУРСУ МІКРОПРОЕКТІВ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ У ПУСТОМИТІВСЬКОМУ РАЙОНІ НА 2017 – 2020 РОКИ

ВСТУП

Програма проведення районного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Пустомитівському районі на 2017 – 2020 роки (далі – Програма) зорієнтована на вирішення проблем соціально-економічного розвитку громад шляхом підвищення ефективності використання місцевих ресурсів (паспорт Програми, наведений в додатку 1).

Суть Програми: активізація громад при реалізації соціально значимих проектів за підтримки актуальних мікропроектів місцевого розвитку за рахунок субвенції районного бюджету місцевим бюджетам.

Програма враховує принципи і стратегічні цілі Стратегії розвитку Львівської області до 2020 року. Програма є логічним продовженням політики середньострокового планування на засадах проектного менеджменту.

Програма бере до уваги результати й тенденції соціально-економічного розвитку попередніх періодів і стан інфраструктури місцевих громад району.

Дія нової Програми збігається з процесом децентралізації в Україні та створенням нових адміністративно-територіальних одиниць – об'єднаних територіальних громад, що вимагає нових підходів.

Програма також враховує вимоги щодо підготовки та реалізації інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, які фінансуються за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку.

I. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає в сприянні територіальним громадам міста, селища, сіл, у тому числі об'єднаним, у вирішенні місцевих проблем та створенні умов для сталого розвитку шляхом проведення щорічного Конкурсу мікропроектів місцевого розвитку (далі – Конкурс), відповідно до пріоритетних напрямів Конкурсу з їх дофінансуванням за рахунок субвенції районного бюджету місцевим бюджетам.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

1. Стимулювання діяльності щодо самоорганізації громад шляхом надання фінансової підтримки їх ініціативам.
2. Об'єднання ресурсів громад та органів місцевого самоврядування для вирішення соціально важливих проблем.
3. Вирішення місцевих проблем територіальних громад району.

4. Підвищення професійного рівня представників органів місцевого самоврядування, громадськості з питань управління проектами та участі в національних, міжнародних програмах.

5. Поширення позитивного досвіду розв'язання проблем місцевого розвитку, набутого в процесі реалізації мікропроектів.

6. Розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадського сектору в реалізації проектів місцевого розвитку.

7. Сприяння впровадженню та співфінансуванню мікропроектів громад, реалізація яких передбачає залучення коштів міжнародної технічної допомоги.

III. ПРІОРИТЕТИ ПРОГРАМИ

Пріоритети Конкурсу в рамках Програми щорічно спільно розробляють Пустомитівська районна рада та Пустомитівська районна державна адміністрація, та подають на розгляд Конкурсної ради з реалізації Програми (далі – Конкурсна рада) перед оголошенням конкурсу, на основі аналізу проблем соціально-економічного розвитку району.

IV. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

1. Реалізацію Програми забезпечують Конкурсна рада, районна рада та районна державна адміністрація – як головний розпорядник коштів Програми.

2. Співголовами Конкурсної ради є заступник голови районної ради та представник районної державної адміністрації (за згодою). Персональний склад Конкурсної ради затверджується розпорядженням голови Пустомитівської районної ради.

3. До складу Конкурсної ради входять: по одному депутату від кожної фракції Пустомитівської районної ради (за поданням голів фракцій), представники виконавчого апарату Пустомитівської районної ради (за поданням керуючого справами районної ради), представники Пустомитівської районної державної адміністрації (за поданням голови державної адміністрації, не більше 1 особи), а також представники громадських організацій (за згодою, але не більше, ніж 2 особи).

4. Співголови та члени Конкурсної ради здійснюють повноваження на безоплатній основі.

5. Повноваження та регламент роботи Конкурсної ради визначено в додатку 2.

6. Функції секретаріату Конкурсної ради, які визначено в додатку 11, виконує Пустомитівська районна рада.

7. Для здійснення своїх повноважень Конкурсна рада може залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців.

8. З метою проведення оцінки проектів Конкурсною радою утворюється Експертна комісія. Положення про Експертну комісію наведено в додатку 6. Обов'язковою умовою залучення експерта до Експертної комісії є відсутність у нього конфлікту інтересів, що підтверджується Декларацією неупередженості при проведенні експертної оцінки, заповненою експертом власноручно за формою, згідно з додатком 7. Робота експертів оплачується з районного бюджету за рішенням Конкурсної ради (у межах відповідних бюджетних призначень).

9. Для адміністративно-технічного та інформаційного супроводу реалізації Програми Конкурсна рада може залучати виконавця із числа зареєстрованих недержавних неприбуткових організацій, які мають досвід роботи з підтримки розвитку територіальних громад Львівської області. Фінансове забезпечення супроводу здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень.

V. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ МІКРО ПРОЕКТІВ

1. Участь у Конкурсі можуть брати органи самоорганізації населення, громадські організації, благодійні фонди, ініціативні групи, міська, селищна, сільські ради, а також ради об'єднаних територіальних громад (ОТГ), (далі – Конкурсанти). У випадку, коли об'єкт комунальної власності громади фінансується з районного бюджету (з огляду на те, що об'єкт перебуває у спільній власності територіальних громад району), участь у Конкурсі мають право брати відповідні структурні підрозділи районної державної адміністрації та місцевих рад.

2. Обов'язковою умовою отримання коштів субвенції районного бюджету є залучення до загального бюджету мікропроекту коштів місцевих бюджетів та коштів з інших джерел, не заборонених законодавством України. Обсяг залучених Конкурсантом коштів має бути не меншим від суми коштів, яку планується залучити з районного бюджету. Невід'ємною складовою в залучених Конкурсантом коштах має бути небюджетний внесок у сумі не менше 5 % від вартості проекту (див. додаток 5 до Програми). Небюджетний внесок Конкурсанта може бути у вигляді фінансового внеску (кошти фізичних осіб), нефінансового внеску (робота, матеріали (зразок Акта про нефінансовий внесок у рамках мікропроекту міститься в додатку 9)) та спонсорських коштів.

3. Конкурсанти повинні надати гарантії щодо забезпечення фінансування за рахунок залучених коштів. Джерелами формування залучених коштів Конкурсанта можуть бути: районний, ОТГ, міський, селищний, сільський бюджети, а також небюджетний внесок Конкурсанта у вигляді фінансового (кошти фізичних осіб), нефінансового внеску (робота, матеріали) та спонсорських коштів.

4. Мікропроект має бути реалізованим упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти районного бюджету для виконання Програми. На об'єкті, що зазнав капітального ремонту, реконструкції, здійснене будівництво Конкурсант обов'язково встановлює інформаційну табличку встановленого взірця (затверджується Конкурсною радою).

5. До участі в Конкурсі не допускаються мікропроекти в таких випадках:

- Конкурсант подав заявку пізніше, ніж визначено оголошенням про Конкурс;

- Конкурсант подав офіційний лист про відкликання мікропроекту;

- Конкурсант знаходиться в стадії реорганізації чи ліквідації.

6. Не фінансуються мікропроекти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат Конкурсантам;

- погашення боргових зобов'язань та матеріальних збитків;

- купівлю ліцензій, патентів, товарних знаків;

- купівлю і ремонт техніки для ініціативних груп, громадян;

- випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;

- спрямування на політичну та виборчу діяльність;

- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;

- фінансування об'єктів, які перебувають у спільній власності територіальних громад, державній чи приватній власності.

VI. ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ МІКРО ПРОЕКТІВ

1. Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення розміщуються на веб-сайтах Пустомитівської районної ради та Пустомитівської районної державної адміністрації. Подання заявок на участь у Конкурсі розпочинається наступного дня після публікації офіційного повідомлення про початок Конкурсу і здійснюється впродовж строку, визначеного рішенням Конкурсної ради.

2. Конкурсна рада організовує та забезпечує, за участі професійних експертів, проведення для Конкурсантів семінарів із менеджменту проектів – за тематикою, необхідною для якісної підготовки і впровадження мікропроектів.

3. Конкурсанти, у визначеною Конкурсною радою термін, подають у секретаріат електронні заявки на участь у Конкурсі за встановленою формою (додаток 3). Заявка має бути підписана керівником проекту та завірена відповідною печаткою.

До заявки обов'язково додаються:

- документи, що підтверджують співфінансування мікропроекту з боку Конкурсанта, а саме:

- належно завірені виписки з фінансових установ про наявність небюджетних коштів Конкурсанта (у випадку фінансового внеску) та підтверджувальні документи щодо нефінансового внеску (наприклад, належно оформлений акт про нефінансовий внесок, витяги з локальних кошторисів щодо робіт та ін.);
- належно завірені виписки з фінансових установ про наявність спонсорських коштів Конкурсанта (підпис та печатка є обов'язковими);
- рішення сесій місцевих рад (виконкомів) щодо виділення коштів з місцевих бюджетів (у розрізі конкретних об'єктів) подаються Конкурсантами в секретаріат (відповідно до реєстраційного номера заявки) включно до 20 травня поточного року;

- документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроєкту (зведені та локальні кошториси, розроблені та завірені в установленому законодавством порядку, розрахунки тощо);

- три фотознімки об'єкта в електронному вигляді;

- інші необхідні матеріали, перелік яких зазначено в додатку 4.

У випадку ненадання Конкурсантом рішення сесій місцевих рад (виконкомів) щодо виділення коштів з місцевих бюджетів (у розрізі конкретних об'єктів) до 20 травня відповідний мікропроєкт автоматично вибуває з числа учасників Конкурсу.

4. Реєстрація заявок, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється Пустомитівською районною радою.

5. Заявки розглядаються на відповідність за формальними ознаками. За перевірку заявок на відповідність за формальними ознаками відповідає Пустомитівська районна рада. У випадку відсутності повного пакету документів, Пустомитівська районна рада не має права реєструвати такого Конкурсанта.

6. Експертна комісія здійснює оцінку проєктних пропозицій упродовж строку, встановленого Конкурсною радою (не більше 25-ти днів). На основі оцінок заявок незалежними експертами секретаріат формує рейтинг мікропроєктів та виносить на розгляд Конкурсної ради.

8. Конкурсанти, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації та поданих документів.

9. Пустомитівська районна рада впродовж 10-ти календарних днів після завершення терміну реєстрації забезпечує опрацювання поданих заявок.

10. Підставою для відмови в реєстрації претендента як потенційного учасника Конкурсу може бути:

- невідповідність заявника вимогам пункту 1 розділу V Програми;

- невідповідність змісту проєкту визначеним Конкурсною радою пріоритетним напрямом;

- невідповідність поданого запиту вимогам, зазначеним у пунктах 5, 6 та 7 розділу IV та V Програми;

- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;
- виявлення недостовірної інформації про діяльність громадської організації, ініціативної групи, інших об'єднань громадян та їх неспроможність реалізувати мікропроект;
- подання проектної заявки щодо об'єкта, який зазначено в іншій, уже зареєстрованій проектній заявці;
- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення Конкурсу.

ВІІ. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК

1. Конкурсна рада затверджує перелік учасників Конкурсу на підставі поданих електронних заявок.

2. Оцінка проектних заявок проводиться членами Експертної комісії (Положення про комісію – додаток 6) на основі Таблиці оцінювання мікропроектів, поданих для участі в Конкурсі (додаток 5).

3. Після завершення оцінювання проектних заявок Експертною комісією, її секретар визначає експертний бал та формує відповідні рейтингові таблиці в розрізі визначених Конкурсною радою пріоритетів (середнє арифметичне балів, виставлених кожним із експертів).

4. У разі набрання мікропроектами однакової кількості балів перевага надається мікропроектові, загальний бюджет якого є меншим.

5. На підставі результатів експертної оцінки та поданих рішень сесій органів місцевого самоврядування щодо забезпечення співфінансування мікропроектів, Конкурсна рада приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

6. Рішення Конкурсної ради, яке приймається на підставі рейтингу мікропроектів та поданих рішень сесій органів місцевого самоврядування щодо забезпечення співфінансування мікропроектів, оформляється протоколом та є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

7. У випадку незгоди Конкурсанта з результатами Конкурсу, він має право їх оскаржити протягом 5 робочих днів з дня оголошення (офіційного оприлюднення результатів), відповідно до Порядку, наведеного в додатку 12.

8. У випадку вибуття з числа переможців Конкурсу окремих мікропроектів, до числа переможців автоматично зараховуються наступні за рейтингом мікропроекти, відповідно до обсягу фінансування Програми на поточний рік.

ВІІІ. ФІНАНСУВАННЯ МІКРО ПРОЕКТІВ

1. Фінансування мікропроектів-переможців здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на відповідний рік шляхом їх скерування у вигляді цільової субвенції відповідним місцевим бюджетам.

У межах наявного фінансового ресурсу в районному бюджеті може передбачатися додаткове фінансування мікропроектів, із урахуванням положень пункту 3 розділу V Програми.

2. Кошти субвенції враховуються у складі відповідного бюджету і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством та на підставі рішень органів місцевої влади.

3. Видатки, здійснені Конкурсантами до моменту оголошення переможців та після завершення терміну реалізації мікропроєкту, оплаті не підлягають.

4. Реалізація мікропроектів органів самоорганізації населення, громадських організацій, благодійних фондів, ініціативних груп, які стали переможцями Конкурсу, здійснюється на підставі угод між переможцями Конкурсу та відповідними органами місцевого самоврядування, на території яких реалізуються мікропроекти, або в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством.

5. На підставі рішення Конкурсної ради затверджуються розподіл чи зміни до розподілу субвенції між місцевими бюджетами у визначеному законодавством порядку.

6. Порядок фінансування Програми наведений у додатку 10.

7. У випадку невиконання переможцем Конкурсу своїх зобов'язань щодо реалізації мікропроєкту в установленій Конкурсною радою термін, вона має право прийняти рішення про виключення відповідного мікропроєкту з числа тих, які співфінансуватимуться з районного бюджету.

ІХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

1. Впровадження мікропроектів, метою яких є вирішення найбільш актуальних проблем місцевих громад Пустомитівського району.

2. Стимулювання до об'єднання громад.

3. Об'єднання ресурсів громадськості, органів місцевого самоврядування та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем громад і району загалом.

4. Підвищення професійного рівня представників громадськості та органів місцевого самоврядування з питань управління проєктами й участі в національних, міжнародних грантових програмах.

5. Поширення позитивного досвіду, набутого в процесі реалізації мікропроектів.

6. Сприяння поширенню нових підходів до управління фінансами та сталого розвитку, орієнтованого на громаду.

7. Підтримка створення локально керованих джерел і мереж передового досвіду й знань з мобілізації громади та спільного врядування.

8. Покращення матеріального стану об'єктів соціально-культурного призначення.

9. Підвищення спроможності до реалізації інвестиційних проектів у рамках Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Львівщини до 2020 року, Державного фонду регіонального розвитку та програм міжнародної технічної допомоги.

Х. МОНІТОРИНГ ПРОГРАМИ

1. Основним завданням моніторингу є забезпечення ефективного виконання мікропроектів місцевого розвитку й ефективного використання коштів районного бюджету.

2. Фінансовий моніторинг реалізації мікропроектів здійснює Пустомитівська районна державна адміністрація та Пустомитівська районної рада.

3. Пустомитівська районна державна адміністрація, після підписання розпорядження голови Пустомитівської районної державної адміністрації про розподіл субвенції районного бюджету на співфінансування мікропроектів, щомісяця подає у Пустомитівську районну раду оперативну інформацію про стан реалізації мікропроектів.

4. Конкурсна рада, після підписання розпорядження голови Пустомитівської районної державної адміністрації про розподіл субвенції районного бюджету на співфінансування мікропроектів, у 2-місячний термін проводить моніторинг використання коштів мікропроектів на місцях і приймає рішення щодо окремих мікропроектів, які не реалізуються, та їх заміни наступними за рейтингом мікропроектами, відповідно до обсягу фінансування Програми на поточний рік.

5. Органи місцевого самоврядування до 20 лютого року, що настає за звітним періодом, надають Пустомитівській районній раді звіт про результати впровадження проекту за окремо затвердженою формою (додаток 8).

6. Відділ соціально – економічного розвитку району (написання проектів) та транскордонного співробітництва Пустомитівської районної ради і фінансове управління Пустомитівської районної державної адміністрації готують аналітичний звіт про результати реалізації мікропроектів, а також до 1 березня року, наступного за звітним періодом, подають його на розгляд Конкурсної ради.

7. Конкурсна рада впродовж 15-ти календарних днів з часу отримання звіту розглядає та узагальнює подану звітну інформацію, приймає відповідні рішення й рекомендації, забезпечує оприлюднення необхідної інформації на веб-сайтах Пустомитівської районної ради та Пустомитівської районної державної адміністрації.

8. Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

9. Відповідальність за цільове використання субвенції покладається на замовників робіт.

ПАСПОРТ

Програми проведення районного конкурсу
мікропроектів місцевого розвитку у Пустомитівському районі
на 2017 – 2020 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: Пустомитівська районна рада.
2. Дата, номер документа про затвердження Програми: рішення Пустомитівської районної ради від «28»лютого 2017 року № 246.
3. Розробники Програми: Пустомитівська районна рада.
4. Відповідальний виконавець Програми: Пустомитівська районна рада та Пустомитівська районна державна адміністрація.
5. Учасники Програми: районна державна адміністрація та органи місцевого самоврядування, об'єднані територіальні громади, громадські організації, ініціативні групи, органи самоорганізації населення.
6. Термін реалізації Програми: 2017 – 2020 роки.

ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ РАДИ

1. Щорічно затверджує:
 - план організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;
 - пріоритети конкурсу на наступний бюджетний рік;
 - фінансові показники щодо субвенції, яка спрямовується на фінансування мікропроектів з районного бюджету в рамках Програми (максимальна сума субвенції та загальна вартість мікропроекту).
2. Приймає рішення про оголошення Конкурсу.
3. Затверджує склад Експертної комісії.
4. Затверджує рейтинг мікропроектів за результатами оцінки та фінансової експертизи, а також визначає переможців Конкурсу.
5. За пропозицією членів Конкурсної ради розглядає питання щодо включення до числа переможців найбільш соціально важливого мікропроекту для району (не більше одного) із його представленням на засіданні Конкурсної ради.
6. Подає на затвердження голові Пустомитівської районної і голові Пустомитівської райдержадміністрації перелік мікропроектів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок субвенції районного бюджету.
7. Розглядає звернення та скарги учасників Конкурсу.
8. Розглядає питання вилучення Конкурсантів із Конкурсу, у тому числі із складу переможців.
9. Надає дозвіл співголовам одноосібно погоджувати зміни назв мікропроектів (з обов'язковим інформуванням Пустомитівської районної державної адміністрації).
10. Забезпечує здійснення моніторингу та оцінювання результатів впровадження мікропроектів.
11. Затверджує звіти про реалізацію мікропроектів у попередньому році.
12. Забезпечує аналіз соціально-економічних наслідків реалізації мікропроектів, інформує про це депутатський корпус ради наприкінці бюджетного року.

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ РАДИ

1. Формою роботи Конкурсної ради є засідання, яке проводять співголови (співголова) Конкурсної ради.
2. Засідання Конкурсної ради є правочинним за умови участі в ньому більше половини членів від її загального складу.
3. Рішення Конкурсної ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні її членів і оформляються протоколом.
4. Протокол засідання Конкурсної ради підписують співголови та секретар Конкурсної ради.

Реєстраційна картка
мікропроекту

Назва проекту (згідно з ПКД)	
Назва пріоритету	Назва заявника
Тип заявника	

Адреса об'єкта, що подається на конкурс

Район	Місто/село	Вулиця	Номер

ПІБ керівника проекту	Місце праці	Адреса для листування
Номер телефону керівника проекту	E-mail керівника проекту	ПІБ Керівника організації

Короткий опис мікропроекту (мета, завдання, бюджет)

Мета

Завдання

Бюджет

Загальний бюджет	Районний	Базовий	ОТГ	Небюджетний внесок конкурсанта		
				Кошти громади	Спонсорські кошти	Нефінансовий внесок

***Обов'язковою умовою при подачі реєстраційної картки є долучення до неї скан-копії зведеного або локального кошторису мікропроекту

I. П Р О Е К Т

1. Анотація проекту (не більше 1-єї сторінки на окремому аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту;
- перелік заходів проекту;
- результати проекту;
- обсяг коштів та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

2. Докладний опис проекту

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 3-х сторінок).

В описі проблеми проекту необхідно розкрити зміст кожного з нижченаведених питань:

- існуючі проблеми в об'єднаній громаді/селі/селищі/місті;
- якою мірою проект сприятиме місцевому розвитку (об'єднаної громади, району);
- чи є цей проект частиною плану розвитку громади, іншого (більшого) проекту, підготовленого відповідно до програм міжнародної технічної допомоги, Державного фонду регіонального розвитку тощо;
- зв'язок проекту з попереднім досвідом вирішення проблеми чи іншими ініціативами громади щодо вирішення подібної проблеми;
- результати виконання проектів, які реалізовувались у попередні роки в рамках обласних програм, у тому числі обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку;
- категорії населення, на які спрямовані результати проекту;
- територія, охоплена проектом;
- належність проекту до конкретного пріоритету Конкурсу.

2.2. Мета і завдання проекту (не більше 1-єї сторінки).

- обов'язкове чітке формулювання мети проекту (1 - 2 речення).
- для досягнення поставленої мети слід перерахувати завдання проекту (не більше 3 - 4 завдань).

2.3. Опис заходів проекту (не більше 2-х сторінок).

В описі заходів проекту варто розкрити зміст кожного з нижченаведених питань:

- усі заходи проекту (опис кожного заходу має дати можливість уявити, що та як відбуватиметься);
- участь громади й ініціативної групи в заходах проекту (збір коштів, громадський аудит тощо). Слід закцентувати увагу на описі участі громади в заходах, які передбачають нефінансовий внесок Конкурсанта (участь у роботах);
- розподіл функцій партнерів для виконання заходів проекту.

2.4. Тривалість і план реалізації заходів проекту (не більше 1-єї сторінки)

Тривалість проекту складатиме ____ місяців.

У табличній формі необхідно подати план заходів. Непотрібно вказувати конкретні дати, лише слід зазначити конкретний період реалізації даного заходу (“місяць I”, “місяць II” тощо). Також варто зазначити назву кожного заходу (детальний опис є зайвим).

Тривалість заходу	Захід	Відповідальні особи
Місяць I		
Місяць II		

2.5. Очікувані результати проекту (не більше 1-єї сторінки):

- короткотривалі результати;
- перспективні наслідки реалізації проекту;
- показники успішності (за нижченаведеною таблицею).

Показники успішності проекту	Значення показників станом		Джерела інформації про показники
	на початок проекту	на завершення проекту	

2.6. Сталість та ризики проекту:

- опис ризиків проекту, а також заходів, що будуть здійснені під час виконання проекту для зменшення впливу цих ризиків;
- опис сталості результатів проекту за такою схемою:
 - а) фінансова сталість (джерела фінансування подальшої діяльності після завершення проекту);

б) інституційна сталість (функціонування структур, які дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);

в) екологічна сталість (чи проект матиме позитивний/ негативний вплив на довкілля?)*

*якщо стосується.

2.7. Показники ефективності (співвідношення між очікуваними витратами і очікуваними результатами)

Показник ефективності (ПЕ) – це статистичний показник, відношення показника продукту (результату) проекту до показника витрат.

Показником ефективності може бути «Вартість мікропроекту на одного отримувача користі» Наприклад, добудова і обладнання дитячого садка на (20 дітей; 25 дітей) коштує 200 тис. грн ПЕ-1 становить 10 тис. грн /дитину; ПЕ-2 становить 8 тис. грн /дитину. Відповідно, мікропроект з добудови і обладнання дитячого садка на 25 дітей буде ефективнішим.

II. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

У цьому розділі слід описати всі необхідні кошти та зазначити джерело отримання коштів.

Керівник проекту зобов'язаний самостійно визначати статті витрат за проектом відповідно до його цілей і завдань.

Загальний бюджет проекту

тис. грн

№	Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування		
			кошти районного бюджету	внесок Конкур-санта	внесок "Інші джерела"
1					
2					
3					
...					
Разом					

Зведена таблиця джерел фінансування проекту

тис. грн

Джерела фінансування	Сума	%
Небюджетний внесок Конкурсанта:		
фінансовий внесок		
нефінансовий внесок		
спонсорські кошти		
Внесок сільської/селищної/міської/ради ОТГ		
Внесок районної ради		
Кошти районного бюджету		
	Усього	100

Інші додатки до заявки

До заявки Конкурсант подає такі інші додатки:

1. Для органів самоорганізації населення:

- копію протоколу зборів (конференції) жителів адміністративно-територіального утворення про створення органу самоорганізації населення;

- копію рішення виконавчого комітету відповідної ради (у випадку легалізації органу самоорганізації як юридичної особи);

2. Для громадських організацій, благодійних фондів:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію;

3. Для ініціативних груп громадян:

- копію протоколу створення ініціативної групи, завірену керівником органу місцевого самоврядування за місцем створення ініціативної групи;

- персональний склад членів ініціативної групи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання особи;

4. Для органів місцевого самоврядування:

- рішення органу місцевого самоврядування про участь у проекті;

- персональний склад учасників реалізації проекту із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання.

Таблиця оцінювання мікропроектів, поданих для участі в районному конкурсі мікропроектів місцевого розвитку

Розділ				Макс. 36 балів
1. Актуальність проекту				6
Наскільки значущим є вирішення проблеми для мешканців громади, району				3
Якою мірою проект сприяє місцевому розвитку (об'єднаної громади, району)				3
2. Опис, мета та завдання проекту				6
Наскільки логічно узгодженими є головні ланки проекту проблема – мета – завдання – заходи				3
Детальність та якість опису заходів проекту				3
3. Очікувані результати проекту				9
Конкретність і чіткість очікуваних результатів				3
Чи є очікувані результати запропонованого проекту сталими				3
Затратність результатів (вартість виготовлення одиниці продукту чи надання послуги)				3
4. Кількість додатково залучених небюджетних коштів Конкурсанта*				15
Співвідношення додатково залучених коштів конкурсанта до загального бюджету проекту	<i>Небюджетний внесок Конкурсанта</i>			
	<i>Кошти громади</i>	<i>Спонсорські кошти</i>	<i>Нефінансовий внесок громади</i>	
Від 6% до 16% включно	1,5	1,0	0,5	3
Від 17% до 27% включно	3,0	2,0	1,0	6
Від 28% до 38% включно	4,5	3,0	1,5	9
Від 39% до 49% включно	6,0	4,0	2,0	12
Більше 50%	7,5	5,0	2,5	15
<i>*Внесок громади у розмірі 5% не береться до уваги, оскільки цей внесок – обов'язкова умова участі в Конкурсі</i>				

Оцінка кожного критерію проводиться за 3-бальною системою (0 – повна невідповідність/відсутність відповідної інформації, 3 – максимальна відповідність).

Положення про Експертну комісію

I. Загальні положення та завдання Експертної комісії

1. Експертна комісія (далі – Комісія) створена з метою оцінювання мікропроектів у рамках Програми.
2. У своїй діяльності Комісія керується вищезазначеною Програмою, а також цим Положенням.
3. До завдань Комісії належить оцінювання заявок.
4. Кількісний склад Комісії затверджується Конкурсною радою на підставі кількості поданих заявок.

II. Склад Комісії

1. Комісія складається з секретаря Комісії, який одночасно виконує функції секретаря Конкурсної ради та членів Комісії – незалежних експертів.
2. З метою відбору членів Комісії претенденти подають у визначений Конкурсною радою термін резюме та мотиваційні листи.
3. Основні критерії призначення незалежних експертів є такі:
 - вища освіта;
 - 2 - річний (щонайменше) досвід роботи в галузі місцевого розвитку;
 - попередній досвід оцінки проектів місцевого розвитку;
 - відсутність конфлікту інтересів.

III. Організація роботи Комісії

1. Засідання Комісії скликаються секретарем Комісії шляхом інформування її членів.
2. Секретар Комісії надає її членам усі документи, необхідні для оцінювання заявок.
3. Засідання Комісії можуть проводитись як у режимі фактичної присутності членів на засіданні, так і "електронної" присутності – телефоном, через Інтернет.
4. Рішення Комісії оформляються протоколом засідання, який підписує секретар.
5. Комісія може брати участь у засіданні Конкурсної ради з метою надання інформації щодо оцінювання мікропроектів її членами.

IV. Загальні засади оцінки мікропроектів

1. Члени Комісії, що проводять оцінювання заявок, повинні дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності. У випадку виникнення конфлікту інтересів член Комісії, який здійснює оцінювання, зобов'язаний негайно повідомити секретаря Комісії про це та відмовитися від участі в оцінюванні конкретної заявки, якої стосується конфлікт інтересів.
2. Оцінювання мікропроектів оцінюється за визначеними Конкурсною радою пріоритетами. Визначені мікропроекти в розрізі конкретного пріоритету оцінює як мінімум 3 члени Комісії.
3. Члени Комісії перед оцінюванням заявок ознайомлюються з відповідними критеріями оцінки та процедурою.
4. Секретар Комісії виводить середній бал оцінки кожної з заявок та узагальнює вказані дані у зведеній таблиці оцінювання заявок.

**Декларація неупередженості при проведенні експертної оцінки
мікропроектів місцевого розвитку**

У зв'язку з виконанням функції члена Експертної комісії районного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Пустомитівському районі на 2017 – 2020 роки (далі – Конкурс) у _____ році, зобов'язуюся брати активну участь у роботі вищезазначеної комісії. Додатково засвідчую, що:

- Не перебуваю в шлюбі або родинних стосунках з представниками організацій - учасників Конкурсу.
- Не є депутатом сільської, селищної, міської, об'єднаної територіальної громади, на території якої планується реалізація мікропроектів.
- Не брав/ла участі в підготовці заявок до участі в Конкурсі.
- Не перебуваю з організаціями - учасниками Конкурсу в юридичних відносинах, які могли б поставити під сумнів мою неупередженість при проведенні оцінювання.
- Згідно з моїми знаннями і переконаннями, не існує фактів чи обставин, які в минулому, тепер чи в майбутньому могли б поставити під сумнів мою неупередженість в оцінюванні заявок.

У випадку виникнення обставин, які спричинять мою заангажованість у процесі оцінювання заявок, зобов'язуюся повідомити про такий факт секретаря Експертної комісії, що передбачатиме відсторонення мене від процесу оцінювання конкретних заявок.

Зобов'язуюся впродовж процесу оцінювання заявок дотримуватися вимог Положення про Експертну комісію.

Також зобов'язуюся дотримуватись засади конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання. Підтверджую, що інформація, надана мені секретарем Експертної комісії, може бути використана виключно для потреб оцінювання заявок у рамках Конкурсу.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Прізвище, ім'я	
Підпис	
Дата	

У випадку виникнення конфлікту інтересів просимо подати таку інформацію	
Номер заявки	
Назва організації - заявника	

Звіт про впровадження мікропроєкту
місцевого розвитку

Звітний період: _____

Назва організації: _____

Назва мікропроєкту: _____

Керівник мікропроєкту: _____

Керівник органу місцевого самоврядування:

Підпис керівника органу місцевого самоврядування:

Дата: _____

М.П.

Телефон: _____

Остаточний звіт має подавати аналіз успішності мікропроєкту загалом, ефективність вибраної стратегії, ступеня досягнення запланованих результатів, їх сталості, а також перспектив продовження і розвитку діяльності, розпочатої в рамках мікропроєкту. Зокрема, слід відповісти на такі питання:

- Які найбільш істотні зовнішні політичні, економічні або соціальні чинники (на місцевому, регіональному або національному рівнях) вплинули на діяльність у рамках мікропроєкту?
- Чи досягнуто очікуваних результатів мікропроєкту.
- Заповніть, будь ласка, таблицю, у якій узагальніть діяльність, реалізовану в рамках мікропроєкту.

Заплановані види діяльності	Опис

Надайте, будь ласка, три фотографії, які демонструють досягнення результатів мікропроєкту.

Акт нефінансового внеску,
акт виконаних робіт №
про нефінансовий внесок у рамках мікропроекту

(назва проекту)

(дата)

(населений пункт)

Члени громади села/селища/міста (назва), а саме: -

упродовж (термін)_____ виконали такі роботи, що передбачені як
нефінансовий внесок організації в мікропроекті

" _____ "

№	Обґрунтування вартості (шифр і № позиції нормативу або посилання на конкурсну пропозицію)	Найменування робіт і витрат згідно з кошторисом	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн	Загальна вартість, грн (прямі витрати)	Загальна вартість, грн (з нарахуваннями зведеного кошторису)
Розділ 1. ФУНДАМЕНТИ							
	Разом по розділу 1						
Розділ 2. СТІНИ							
	Разом по розділу 2						
Розділ 3. ПЕРЕГОРОДКИ							

	Разом по розділу 3						
	Розділ 7. ОЗДОБЛЮВАЛЬНІ РОБОТИ						

Усі роботи по мікропроєкту, що кваліфікуються як нефінансовий внесок Конкурсанта, виконані відповідно до проєктно-кошторисної документації та якісно. Фотографії виконання робіт додаються.

Загальна вартість робіт складає _____ грн (_____)

Члени громади (підписи):

Керівник проєкту (підпис) _____

Сільський/селищний/міський/об'єднаної громади голова (підпис і печатка)

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрядної організації (підпис і печатка) _____

ПОРЯДОК
фінансування Програми районного
конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Пустомитівському районі
на 2017-2020 роки

1. Порядок визначає механізм фінансування Програми за рахунок субвенції районного бюджету місцевим бюджетам.

2. На підставі рішення Конкурсної ради фінансове управління райдержадміністрації здійснює підготовку проекту розпорядження голови районної державної адміністрації про розподіл субвенції районного бюджету місцевим бюджетам з метою фінансування мікропроектів. Внесення змін до розпорядження відбувається з урахуванням пункту 5 розділу Програми "Фінансування мікропроектів".

3. Фінансування мікропроектів здійснюється згідно з помісячним розписом асигнувань, із урахуванням фактичних надходжень до районного бюджету.

4. Районна державна адміністрація здійснює контроль за станом співфінансування і спрямовує кошти районного бюджету на фінансування мікропроектів пропорційно після проведення видатків на цю мету коштів громади та місцевих бюджетів.

5. Узагальнену інформацію про обсяги використаних коштів субвенції та виконані роботи, у розрізі кожного мікропроекту, районна державна адміністрація подає щомісячно до 05 числа наступного за звітним місяцем до відділу соціально – економічного розвитку району (написання проектів) та транскордонного співробітництва районної ради.

Функції секретаріату Конкурсної ради

Секретаріат є виконавчим органом Конкурсної ради.

Секретаріат Конкурсної ради:

1. Забезпечує поширення інформації про Конкурс, налагоджує організаційно-технічну й інформаційну підтримку Конкурсу.
2. Організовує та забезпечує проведення для Конкурсантів семінарів із менеджменту проектів.
3. Забезпечує оцінювання мікропроектів і подає на розгляд Конкурсної ради їх рейтинг за результатами оцінки.
4. Забезпечує, спільно з департаментом фінансів, моніторинг впровадження мікропроектів.
5. Здійснює аналіз соціально-економічних наслідків реалізації мікропроектів і готує відповідний звіт на розгляд Конкурсної ради.
6. Бере участь у розробці умов Конкурсу, зокрема у формуванні вимог до змісту проектів, порядку їх оцінки.
7. Проводить реєстрацію заяв й інших необхідних документів, здійснює перевірку проектів на відповідність формальним вимогам Конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників.
8. Надає методологічну й організаційну допомогу на всіх стадіях реалізації Конкурсу.

ПОРЯДОК
оскарження Конкурсантами результатів районного
конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Пустомитівському районі
на 2017-2020 роки

1. Підставою оскарження Конкурсантом оцінки мікропроекту є наявність чітких підстав про упереджену, не фахову роботу окремого чи групи експертів, що в підсумку створило розбіжність у оцінці мікропроекту у 10 і більше балів.

2. У випадку незгоди Конкурсанта з результатами Конкурсу та наявної інформації, наведеної в пункті 1, а також інших вагомих, на думку Конкурсанта аргументах, він у 5-денний термін з дня офіційного оприлюднення результатів має право звернутися до Конкурсної ради щодо розгляду апеляції.

3. Прийом апеляційних заяв Конкурсантів приймається секретаріатом Конкурсної ради та розглядається нею не пізніше, ніж за місяць з часу її реєстрації в канцелярії районної ради.

4. Розгляд апеляційних заяв здійснюється на засіданні Конкурсної ради із обов'язковим залученням Конкурсанта і групи експертів, що здійснювала оцінку мікропроекту.

5. За підсумком розгляду апеляційної заяви Конкурсна рада приймає відповідне рішення. У випадку доведення Конкурсантом при оцінюванні конкретного мікропроекту порушень експертами умов Програми, Конкурсна рада може виключити такого (их) експертів зі складу Експертної комісії, а відповідний мікропроект скерувати на повторну оцінку до іншої групи експертів. Рішення про формування такої групи експертів приймає Конкурсна рада.

6. Рішення щодо задоволення чи відхилення апеляційної заяви Конкурсною радою приймається загальною більшістю від складу присутніх.

Заступник голови районної ради

Іван Мудрий